Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana
Jl Bukit Karmel no. 1. Bengkayang, Kab. Bengkayang, Kalbar 79211
Tel 081387894101; 082251526665
Email: stimsb@shantibhuana.ac.id
www.shantibhuana.ac.id

LAPORAN TAHUN AKADEMIS 2017-2018

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA

Di tahun kedua operasionalnya dinamika STIM Shanti Bhuana, Bengkayang, Kalbar, tidak berkurang intensitasnya. Penjaminan mutu dan peningkatan kinerja, khususnya di bidang peningkatan kualitas sumber daya manusia, baik dosen maupun tenaga kependidikan menjadi prioritas utama. Prioritas lain yang tidak di bawah prioritas utama ini adalah pengembangan kualitas tata kelola dan sistem informasi terus di upayakan. Puji Tuhan, akreditasi Institusi dan kedua program studi sudah dilaksanakan. Upaya tidak akan mengkhianati hasil. Terus berjuang dan maju, STIM Shanti Bhuana!

Daftar Isi

Strategi Pelaporan _____ 1
Dari Ketua STIM Shanti Bhuana 2016-2018 _____ 2
Bab I: GAMBARAN UMUM _____ 3
Bab II: AKADEMIS _____ 14
Bab III: OPERASIONAL AKADEMIS _____ 68
Bab IV: KEMAHASISWAAN _____ 79
Bab V: KEUANGAN _____ 101
Bab VI: PUSAT KENDALI MUTU _____ 118
Bab VII: DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM, PENGEMBANGAN TEKNOLOGI, DAN SISTEM INFORMASI _____ 139
Informasi mengenai STIM Shanti Bhuana: _____ 151

Strategi Pelaporan

- Setiap unsur pelaksana pembelajaran, operasional, penunjang, kelembagaan, dan kerjasama STIM SB memulai penyusunan laporan secara gradual (tidak serta-merta) sejak awal tahun akademik dan menyelesaikannya pada akhir Agustus 2018.
- Laporan ini dibuat dengan tindak analisis menyeluruh menyangkut kinerja, keuangan, proses, dan hasil.
- Setiap laporan yang dibuat akan diarsip secara fisik di perpustakaan STIM SB dan secara daring di situs STIM SB www.shantibhuana.ac.id sehingga dapat diakses secara publik sebagai salah satu perwujudan komitmen transparansi STIM SB.

SOROTAN KHUSUS

- Peresmian dan Pemberkatan STIM SB.
- Akreditasi Institusi, Prodi Manajemen, dan Prodi Kewirausahaan.
- Hibah PP-PTS.
- Hibah Perguruan Tinggi Asuh dari Kemenristekdikti dan Universitas Gunadarma.
- Terbentuknya unit kerja baru PPH dan PKA.
- Terselesaikannya pembangunan dua wisma untuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pergantian Ketua STIM Shanti Bhuana.

HARAPAN KE DEPAN

Pergantian pimpinan, dalam hal ini Ketuanya, hendaknya menjadi momen bagi STIM Shanti Bhuana untuk semakin berkibar. Akreditasi sudah di tangan. Hasilnya di atas kertas baru minimal, tetapi usahanya sudah maksimal. Kalau ada yang kurang, itu hanya soal waktu. STIM Shanti Bhuana baru berjalan dua tahun. Harapannya, setelah ada lulusan nilai akreditasi bisa ditingkatkan. Harapan ini tidak tanpa dasar. Modal untuk akreditasi yang lebih baik sudah ada, tinggal dijaga irama dan mutu kerja seluruh sel yang menyusun STIM Shanti Bhuana.

Kerja sama antara Badan Penyelenggara, Yayasan Santo Yohanes Salib, dan jajaran operasional STIM Shanti Bhuana juga berjalan dengan baik. Pertemuan rutin dan wajib dua bulan sekali menjadi momen kontrol yang baik, meskipun bukan soal kontrol yang utama. Yang paling penting adalah komunikasi serta penyamaan visi terus-menerus antara dua belah pihak. Jangan sampai visi awal dan mendasar dari para pendirinya tergerus oleh hiruk-pikuk aktivitas STIM Shanti Bhuana setiap harinya. *Deum amare et amatum facere!*

TIM PENYUSUN
31 Agustus 2018

Dari Ketua STIM Shanti Bhuana 2016-2018

Anggur yang baru hendaknya ditempatkan di kantong kulit yang baru pula. Kalau ditempatkan di kantong kulit yang lama, gas anggur baru akan merobek kantong kulit tersebut (bdk. Luk 5,36-39). Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana adalah ibarat anggur yang baru dan yang perlu ditempatkan di kantong kulit yang baru pula. Anggur adalah soal di dalam: soal isi, jatidiri, esensi. Kantong kulit adalah soal bungkus: sikap, penampilan, eksistensi. Supaya tetap terjaga jati dirinya, STIM Shanti Bhuana perlu selalu menyadari siapa dirinya dan menampilkan dirinya apa adanya pula. Perkembangan sikap-penampilan-eksistensi STIM Shanti Bhuana harus selalu selaras dengan isi-jati diri-esensinya. Demikian pula sebaliknya, kedewasaan isi-jati diri-esensi STIM Shanti Bhuana berarti secara terus-menerus menyelaraskan sikap-penampilan-eksistensinya dengan perkembangan zaman.

Teknologi komunikasi dan informasi, terutama internet, memolakan gaya hidup zaman ini. Kadang-kadang terjadi ironi: ketika teknologi dan alat tersebut dikembangkan untuk komunikasi, yang terjadi justru miskomunikasi bahkan diskomunikasi. Teknologi dan alat komunikasi ternyata dapat juga dipakai untuk menyampaikan informasi yang menyesatkan, membantu propaganda tertentu, dan menanamkan opini yang keliru. Selain itu, ketergantungan pada sarana-sarana tersebut dapat membuat ketawaran relasi di dalam komunitas, kelompok, atau keluarga. Di tengah transformasi gaya hidup yang semakin memisahkan generasi sebelum 2000 dan setelahnya, STIM Shanti Bhuana perlu memosisikan dirinya secara bijak.

Orang bijak tidak membenci perubahan. Ia tahu: kebaruan tidak bisa dihindari. Yang penting bagi dia bukanlah ketakutan akan perubahan apalagi mengutuki perubahan. Yang terutama bagi dia adalah kesiapan pribadinya untuk menghadapi perubahan. Perubahan bisa terjadi cepat atau lambat; ke arah baik atau buruk; bergerak maju atau mundur. Dalam hal ini, orang bijak mengerti, meskipun ada perubahan-perubahan yang tidak tergantung dari dia, tetap ada perubahan-perubahan yang bisa dicegahnya, bahkan dia bisa menciptakan perubahan sendiri. Keutamaan STIM Shanti Bhuana ke depan akan terletak bukan pada keberaniannya menghadapi perubahan, bukan pula pada kemampuannya mengantisipasi perubahan, melainkan pada eksistensinya sebagai agen perubahan.

Selamat berkarya terus, Amarean! Tuhan memberkati kita semua!

Ferry Hartono, S.S., Lic.S.S.
Ketua STIM Shanti Bhuana 2016-2018

Bab I: GAMBARAN UMUM

Bab ini terdiri atas tiga bagian. Pertama, kilas balik Tahun Akademis 2017-2018 secara ringkas. Bagian kedua yang menjadi inti bab ini adalah manajemen risiko untuk tahun akademis ini. Bagian terakhir adalah proyeksi dan saran ke depan. Ketiga bagian ini tidak terpisahkan; tidak dapat dibaca terpisah satu dari yang lain.

KILAS BALIK 2017-2018

Pada tahun kedua STIM Shanti Bhuana beroperasi ini terdapat beberapa kejadian penting. Berdasarkan nilai kepentingan kegiatannya, akreditasi institusi dan dua program studi menempati tempat pertama. Sebagai perguruan tinggi baru, STIM Shanti Bhuana harus diakreditasi selambat-lambatnya dua tahun setelah izin operasional diberikan. Dengan terbitnya akreditasi untuk institusi dan dua program studinya terakhir pada bulan Juni 2018, STIM Shanti Bhuana diperpanjang izin beroperasinya sampai lima tahun mendatang. Reakreditasi berikutnya harus diajukan selambat-lambatnya setahun sebelum izin beroperasinya berakhir. Hasil akreditasi untuk institusi dan kedua program studi adalah Baik (C). Hasil yang dicapai ini antara lain karena ada lebih dari sepuluh pokok akreditasi yang belum bisa dinilai untuk STIM Shanti Bhuana, antara lain mengenai lulusan dan bimbingan tugas akhir. Selain itu, belum ada dosen STIM Shanti Bhuana pada saat akreditasi yang memiliki Jabatan Akademis. Padahal nilai akreditasi untuk dua prodi sudah hampir mencapai 300 (B). Diharapkan, STIM Shanti Bhuana tidak perlu menanti empat tahun dulu untuk reakreditasi. Sebaiknya dari sekarang STIM Shanti Bhuana sudah harus merancang reakreditasi begitu sudah ada lulusan.

Selain akreditasi institusi dan akreditasi dua prodi, pada Tahun 2017-2018 STIM Shanti Bhuana telah mendapatkan beberapa sarana baru, seperti Gedung Rektorat, asrama pria, apartemen dosen pria, dan apartemen dosen wanita. Satu unit rumah ibadah dan dua unit wisma untuk Yayasan dan pimpinan STIM Shanti Bhuana masih dalam taraf penyelesaian. Pada bulan Agustus 2018 telah dimulai proses pembangunan untuk satu unit gedung kuliah. Apabila gedung kuliah yang direncanakan bertingkat tiga ini terselesaikan (kemungkinan akhir 2019), Gedung Rektorat yang sekarang akan difungsikan maksimal sebagai perkantoran dan laboratorium.

Rektorat Shanti Bhuana baru digunakan secara efektif pada bulan Agustus 2017 dan diresmikan oleh Gubernur Kalbar dan diberkati oleh Uskup Agung Pontianak tanggal 15 Desember 2017. Gedung bertingkat tiga ini hingga akhir Tahun Akademis 2017-2018 sementara masih dipakai sekaligus untuk kantor dan kelas. Di gedung bertingkat tiga dengan luas bangunan kurang lebih 3.000 m^2 ini terdapat tiga laboratorium, satu perpustakaan, unit layanan kesehatan, ruang kemahasiswaan, ruang-ruang kuliah, dan ruang-ruang perkantoran. Tiga laboratorium terdiri atas laboratorium *micro teaching,* laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer. Perlu diperhatikan di sini bahwa laboratorium *micro teaching* dan laboratorium bahasa merupakan bantuan hibah dari Kemenristekdikti yang disalurkan melalui program PP-PTS (Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta) gelombang I tahun 2018.

Dengan terselesaikannya unit asrama pria dan digunakannya secara efektif pada bulan Oktober 2017, dengan nama Wisma Yosef, daya tampung asrama untuk STIM Shanti Bhuana meningkat drastis. Saat ini STIM Shanti Bhuana memiliki daya tampung maksimal 296 mahasiswa putri untuk asrama putri, dengan nama Wisma Maria, dan 296 mahasiswa putra untuk Wisma Yosef. Memasuki tahun ketiga ini, mahasiswa yang tinggal di asrama akan mencapai jumlah lebih dari seratus orang. Sebagian besar mahasiswa angkatan pertama (angkatan 2016) memutuskan untuk tetap tinggal di asrama sehingga untuk Tahun Akademis 2018-2019 penghuni asrama terdiri dari tiga angkatan.

Pada bulan Agustus 2018, para dosen dan staf putri sudah mulai menghuni Wisma tiga tingkat yang diberi nama Wisma Edith Stein. Demikian juga, para dosen putra memasuki Wisma Albertus. Kedua wisma ini masing-masing memiliki sebelas kamar tidur, dapur, ruang makan, dan ruang tamu. Lokasi wisma ini berada di luar kompleks utama kampus Shanti Bhuana, tetapi tetap sangat strategis, hanya sekitar 800 meter dari Rektorat. Sementara ini ada empat penghuni Wisma Edith dan lima penghuni Wisma Albertus.

Dalam hal operasional terjadi perubahan yang besar. Pertama, adanya penggantian ketua dari STIM Shanti Bhuana pada akhir tahun akademis 2017-2018. Kedua, terbentuknya dua unit kerja baru, yakni Pusat Promosi dan Humas dan Pusat Karir dan Alumni. Kedua pusat ini dibentuk bukan secara serta-merta, melainkan karena memang sudah direncanakan sejak awal dalam Renstra STIM Shanti Bhuana. Alasan dibentuknya dua unit ini baru pada tahun 2018 ini adalah karena sudah dirasa sangat mendesak pentingnya. Salah satu kelemahan dalam operasional STIM Shanti Bhuana seperti akan disebutkan juga dalam manajemen risiko di bawah, adalah masih kurang dikenalnya perguruan tinggi ini yang berimbas pada kurangnya mahasiswa baru yang melamar. Sementara itu, di bidang lain, pentingnya masa depan bagi para lulusan STIM Shanti Bhuana menjadi latar belakang terbentuknya Pusat Karir dan Alumni. Unit kerja terakhir ini akan memiliki peran sangat krusial untuk menganalisis dan membuka jaringan-jaringan yang akan berguna untuk kesejahteraan para lulusan STIM Shanti Bhuana.

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN ILMU PENGETAHUAN, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270
Telepon : (021) 57946063, Fax : (021) 57946062
Laman : www.ristekdikti.go.id

Nomor : 2751/C5/KL/2018 — 24 April 2018
Perihal : Pengumuman Penetapan Penerima Bantuan PP-PTS Gelombang I Tahun 2018

Sehubungan dengan telah diterbitkannya Surat Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 674/C/KEP/IV/2018 tanggal 17 April 2018 tentang Penetapan Penerima Bantuan Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta (PP-PTS) Gelombang I Tahun 2018, dengan ini kami beritahukan bahwa Badan Hukum Nirlaba Penyelenggara Perguruan Tinggi yang ditetapkan sebagai penerima bantuan Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta (PP-PTS) Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

No	Badan Hukum Nirlaba Penyelenggara Pendidikan Tinggi	Perguruan Tinggi	Kop
59	Yayasan Abdi Kalimantan	Akademi Keperawatan Pandan Harum Banjarmasin	11
60	Yayasan Pelita Kasih	Akademi Keuangan & Perbankan Grha Arta Katulistiwa	11
61	Yayasan Pendidikan Maritim Indonesia Banjarmasin	Akademi Maritim Nusantara Banjarmasin	11
62	Yayasan Borneo Lestari	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Borneo Lestari	11
63	Yayasan Santo Yohanes Salib	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana	11
64	Yayasan Pendidikan Tinggi Rumpun Lelemuku Saumlaki	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Saumlaki	12
65	Yayasan Pendidikan Darussalam Lhokseumawe	Akademi Kebidanan Darussalam	13
66	Yayasan Akbid Public Health Medical Nursing	Akademi Kebidanan Public Health Medical Nursing	13

Pada tahun 2018 ini juga STIM Shanti Bhuana dijadikan salah satu perguruan tinggi yang dibina oleh Universitas Gunadarma, Depok dalam program PT Asuh yang diselenggarakan oleh Kemenristekdikti bekerja sama dengan perguruan-perguruan tinggi unggulan. Di dalam pembinaan ini, STIM Shanti Bhuana mendapatkan pelatihan tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan peningkatan akreditasi. Di samping itu juga ada pelatihan sampingan, namun berguna sekali tentang Sistem Informasi, pengelolaan situs, dan *Open Journal System* (OJS). Sebagai hasil evaluasi,

SPMI STIM Shanti Bhuana dianggap sudah mulai baik. Unit kerja yang berkaitan dengan SPMI ini, yakni Pusat Kendali Mutu (PKM) sedang mengarah pada Audit Mutu Internal (AMI).

Perubahan yang substansial juga terjadi di bidang operasional kepegawaian. Sejak awal tahun 2018, Departemen Finansial dan Kepegawaian (DFK) dipindahkan posisinya dalam struktur organisasi ke jajaran unit kerja Badan Penyelenggara. Sebelumnya, DFK berada di bawah Ketua STIM Shanti Bhuana. Alasan pergeseran ini adalah demi efisiensi dan profesionalitas dalam tata kelola STIM Shanti Bhuana. Masalah keuangan dan kepegawaian, dengan demikian, menjadi tanggung jawab Badan Penyelenggara. Ketua STIM Shanti Bhuana dan jajarannya sejak itu akan lebih fokus pada penyelenggaraan Catur Dharma.

Per Agustus 2018 sembilan dosen STIM Shanti Bhuana telah mendapatkan Jabatan Akademis (delapan Asisten Ahli dan Satu Lektor) dan SK Inpassing. Angka ini berarti 100 persen dosen yang mulai mengajar dari dua tahun yang lalu berhasil mendapatkannya. Keberhasilan ini tidak lepas dari perhatian dan pembinaan terus-menerus dari institusi terhadap para dosen, mulai dari dimensi kesejahteraan sampai pada profesionalitas mereka. Perhatian, antara lain, lewat penyediaan fasilitas kantor yang nyaman bagi para dosen serta anggaran khusus untuk kegiatan penelitian, publikasi, dan pengabdian masyarakat mereka. Pembinaan, antara lain melalui pelatihan-pelatihan dan seminar-seminar untuk peningkatan kemampuan profesional para dosen.

Pada semester genap untuk Tahun Akademis 2017-2018, STIM Shanti Bhuana mendapat tambahan tiga dosen baru, Ibu Ika, Pak Hari, dan Ibu Phebria. Ibu Ika hanya bergabung sebulan dan kemudian mengundurkan diri karena alasan keluarga. Ibu Phebria terpaksa mengambil cuti satu semester karena kondisi kesehatan yang buruk. Karena keadaan ini, pada awal Tahun Akademis 2018-2019, direkrutlah dua orang dosen baru, Pak Tatya dan Pak Dokman. Pak Tatya dan Pak Dokman akan bergabung dengan Program Studi Manajemen.

Kerja sama antara jajaran pimpinan STIM Shanti Bhuana dengan Badan Penyelenggara, Santo Yohanes Salib, tetap berjalan dengan baik berkat komunikasi rutin. Selain komunikasi hampir dalam tingkat harian, ada pertemuan wajib dua bulanan antara Badan Penyelanggara dan jajaran pimpinan STIM Shanti Bhuana. Semua keputusan penting dibuat dalam pertemuan-pertemuan rutin ini.

Dalam hal kerjasama kelembagaan, di tahun akademis yang baru berakhir ini STIM Shanti Bhuana menandatangani beberapa perjanjian kerja sama penting dan strategis, antara lain dengan:

1. Pemerintahan Kabupaten Bengkayang (Bupati).
    - Ditindaklanjuti antara lain dengan kerja sama dengan Kecamatan Jagoi Babang, dengan industri kreatif mereka serta pengembangan desa-desa di Kabupaten Bengkayang melalui penelitian, pengabdian kepada masyarakat dari dosen maupun mahasiswa STIM Shanti Bhuana.
2. Paroki St. Pius X, Bengkayang.
    - Implementasinya antara lain dengan pengutusan dosen dan mahasiswa KKN ke stasi-stasi St. Pius X, Bengkayang.
3. Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga,

- Yang kemudian ditindaklanjuti dengan kerja sama langsung dengan Program Magister Manajemen dan Program Magister Psikologi Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga, dengan seminar *social entrepreneurship* dan *workshop* penelitian dosen.

4. HIPMI (Himpunan Pengusaha Muda Indonesia) Kab. Bengkayang.
    - Ranah kerja sama: sinergi antara kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha dengan lulusan STIM Shanti Bhuana; pengembangan industri kreatif, inkubator kampus bidang kewirausahaan dan bisnis.
5. BDS-AI (*Business Development Services Association Indonesia*) Kab. Bengkayang.
    - Ranah kerja sama: sinergi antara kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha dengan lulusan STIM Shanti Bhuana; pengembangan industri kreatif, inkubator kampus bidang kewirausahaan dan bisnis.
6. Universitas Gunadarma.
    - Implementasinya yang sudah terwujud: bina asuh PT di bidang penjaminan mutu dan sistem informasi.
7. STIKAS.
    - Implementasinya antara lain dengan pembinaan iman dan moral anak-anak STIM Shanti Bhuana.
8. Universiti Kebangsaan Malaysia.
    - *Staff upgrading, joined researches, lecturers exchange, mobility/attachment of graduates and researchers, researches development, expertise development, human capital development, and international cooperation.*

Pada tanggal 15 Desember 2017 terjadi peristiwa bersejarah bagi STIM Shanti Bhuana. Pada hari tersebut diresmikan Gedung Rektorat sekaligus seluruh kompleks kampus Shanti Bhuana oleh Gubernur Kalimantan Barat, Drs. Cornelis, M.H. Setelah peresmian diadakan pemberkatan oleh Bapak Uskup Agung Pontianak, Msgr. Agustinus Agus, Pr. Peresmian dan pemberkatan itu dihadiri juga oleh Ketua Pembina Yayasan Santo Yohanes Salib, Dr. Yohanes Indrakusuma, CSE; Msgr. (Emeritus) Hieronimus Bumbun, OFMCap., Bupati Bengkayang, Suryadman Gidot, S.Pd., dan Bupati Pertama Bengkayang, Drs. Jacobus Luna, M.Si.

Berdasarkan Permenristekdikti nomor 16, tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta ada beberapa revisi yang harus dilakukan terhadap Statuta STIM Shanti Bhuana tahun 2016. Perubahan yang sangat penting dan juga akan sangat berguna untuk STIM Shanti Bhuana adalah di bidang tata kelola. Sampai saat ini, harus diakui masih

ada kerancuan antara tugas-wewenang Badan Penyelenggara dan tugas-wewenang Ketua STIM Shanti Bhuana dan jajarannya. Revisi harus dilakukan supaya kerancuan ini dieliminasi. Karena itu, sejak tahun 2017 Statuta STIM Shanti Bhuana sedang digodok. Diharapkan pada akhir September 2018, Statuta baru akan ditetapkan.

PENCAPAIAN DAN MANAJEMEN RISIKO

Berikut adalah Road Map STIM SB dari Renstra 2016-2031:

Komponen / Tahapan (*Road Map*)	**Sekolah Tinggi Berkembang (2016-2020)**	**Sekolah Tinggi Matang (2020-2026)**	**Sekolah Tinggi Unggul (2026-2031)**	**Sekolah Tinggi Teladan dan Unggul (2031dst.)**
Definisi	Sekolah tinggi yang membangun identitas eksistensialis.	Sekolah tinggi yang eksis dan dikenal keunikannya.	Sekolah tinggi yang dikenal keunggulannya di tingkat nasional, regional, maupun internasional.	Sekolah tinggi yang menjadi sokoguru dan model bagi PT-PT yang lain, baik nasional, regional (AQRF), maupun internasional.
Langkah-langkah Strategis	Penjaminan dan kontrol mutu yang berjalan baik. Komunikasi intensif budaya *amare* di lingkungan STIM-SB. Sosialisasi awal dan kegiatan-kegiatan promosi serta penjelasan budaya *amare* ke luar.	Penjaminan dan kontrol mutu yang berjalan baik. Penjabaran budaya *amare* dalam setiap kegiatan kampus. Implementasi aktif budaya *amare* dalam setiap kegiatan luar kampus.	Penjaminan dan kontrol mutu yang berjalan baik. Pelestarian implementatif budaya *amare* intra dan ekstra kampus.	Fungsi kontrol yang efektif dan efisien.
Target	Pengenalan akan identitas dan keunggulan STIM-SB; keterlibatan aktif para *Amarean* dalam kegiatan antar kampus. Mahasiswa yang mencapai *Gold achievement ICP* sebesar>25%.	Kesadaran dan kebanggaan *Amarean* dan penyelenggaraan kegiatan antar kampus. Kondisi cukup, bergerak antara Strategi Kuning-Strategi Biru. Akreditasi BAN min. Baik untuk 50% program studi. Pencapaian *Gold achievement ICP* sebesar >30%. Mahasiswa dengan *Bronze achievement* <25%.	Budaya *amare* sebagai gaya hidup. Keunggulan evidensial para *Amarean* dalam hal *trustworthy* dan *integrity.* Tidak ada kesulitan lulusan STIM-SB untuk mendapatkan pekerjaan. Kondisi cukup ideal, bergerak antara Strategi Hijau-Strategi Biru. Akreditasi BAN: min. Unggul untuk 50% program studi.	Budaya *amare* sebagai gaya hidup dan daya dorong pengabdian. Para *Amarean* lulusan STIM-SB tidak hanya unggul, tetapi juga menjadi teladan dalam komunitas-nya Lulusan-lulusan STIM-SB diminati, dicari, dan dipakai luas. Kondisi hampir selalu dalam tahap Strategi Hijau. Akreditasi BAN: Unggul untuk 75% program studi.

			Pencapaian *Gold achievement* icp>40%. Mahasiswa dengan *Bronze achievement* <20%. QS Star Ratings min. bintang dua.	Pencapaian *Gold achievement ICP*>50%. Mahasiswa dengan *Bronze achievement* <10% Predikat QS min. bintang tiga.

Dari Road Map di atas akan disusun pencapaian dan manajemen risiko untuk tahun pertama dari 2016-2020 (Tahap Sekolah Tinggi Berkembang):

Strategi Dasar	Kebijakan Dasar	Target Kinerja	2016-2020: Berkembang	Pencapaian Per Agustus 2018
Kurikulum berdasarkan standar KKNI dan budaya amare.	Penyediaan perpustakaan yang terpadu dan menunjang perkuliahan (UPT Perpustakaan). Pembangunan kampus yang *pro-environment* dan menunjang suasana belajar yang nyaman. Membangun kerja sama dengan pihak-pihak lain untuk dukungan akomodasi (terutama asrama-asrama), transportasi, konsumsi, dan lain-lain, yang menunjang kegiatan belajar-mengajar yang nyaman di STIM. Pembangunan sarana dan prasarana yang mendukung perkembangan manusia yang utuh dan integral.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang disebut dalam kebijakan dasar di sebelah kiri. Indeks Prestasi Dosen. KPI Ketua dan analisis dari Pusat Kendali Mutu. Jumlah Mahasiswa yang mendaftar tinggi. Jumlah lulusan yang cepat terserap dunia kerja tinggi. Terbentuknya prodi-prodi baru. Akreditasi BAN-PT dan dari lembaga akreditasi lainnya bagus.	Terpenuhi. Dari skala 1-5, berkisar antara 2-4. Dari skala 1-5, berkisar antara 2-4. Rasio pendaftar dan yang diterima >1,2 : 1.	Gedung Utama Rektorat sudah diselesaikan 100 persen. Gedung-gedung lain yang sudah terbangun seratus persen adalah gedung asrama putri, aula serbaguna, gedung asrama putra, wisma dosen. Yang masih harus direalisasikan sesuai RENIP: wisma CSE dan PKarm, gedung kuliah (tahap penanaman *mini-piles*), gedung ibadah (rencana peresmian 14 Desember 2018), dan fasilitas olahraga, Pencapaian: Belum terpenuhi. KPI tenaga kependidikan dan tenaga pendidik antara 4-5. Melampaui. Pendaftar tes masuk: 91, diterima 72. Rasio: 1,26 : 1. Terpenuhi.

Strategi Dasar	Kebijakan Dasar	Target Kinerja	2016-2020: Berkembang	Pencapaian Per Agustus 2018
			Keterserapan dalam tiga bulan kelulusan >40%. Tambah dua prodi baru pada tahun 2020. Akreditasi BAN-PT untuk Sekolah Tinggi Baik.	Belum bisa diukur karena belum ada lulusan. Belum terpenuhi. Belum ada prodi baru. Belum terpenuhi. Akreditasi Institusi: Akreditasi dua prodi: Baik. Terpenuhi.
Riset dan penelitian berbasis *pro-environment, pro-poor, pro-job*, dan *pro-development.*	Penyediaan perpustakaan yang terpadu dan menunjang penelitian. Pembangunan kampus yang pro-environment dan menunjang suasana penelitian yang nyaman. Penyediaan laboratorium-laboratorium yang baik dan sesuai dengan visi dan misi STIM. Kerja sama dengan PT-PT dan pihak-pihak lain untuk penelitian berbasis empat *pro*. Penyediaan dan penerbitan jurnal-jurnal ilmiah, baik online maupun cetak.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang disebutkan dalam kebijakan dasar. Jumlah tulisan-tulisan ilmiah, jurnal ilmiah yang diterbitkan, baik secara online maupun cetak. KPI Ketua dan analisis dari Pusat Kendali Mutu. Jumlah lulusan yang melanjutkan ke S2-S3 tinggi. Jumlah lulusan yang cepat terserap dunia kerja tinggi.	Terpenuhi. Selain penerbitan-penerbitan biasa, ada min. satu penerbitan per prodi per tahun di jurnal-jurnal terakreditasi SCOPUS. Dari skala 1-5, berkisar antara 2-4. Jumlah lulusan yang melanjutkan ke S2-S3 >2%. Keterserapan dalam tiga bulan kelulusan >40%.	Perpustakaan sudah ada, hanya belum beroperasi sepenuhnya. Belum terpenuhi. Belum ada terbitan penelitian dosen yang masuk jurnal terakreditasi internasional. Belum terpenuhi. KPI tenaga kependidikan dan tenaga pendidik antara 3-5. Melampaui. Belum ada lulusan. Belum terpenuhi. Belum ada lulusan. Belum terpenuhi.
Menyelenggarakan dan/atau mengikuti program-program, kegiatan-kegiatan antarkampus, baik yang bersifat akademis maupun nonakademis,	Pendirian dan pemberdayaan berbasis peningkatan terus-menerus Pusat Pengembangan Dosen, Pusat Riset dan Pengabdian pada Masyarakat, serta Departemen	Ketersediaan sarana dan prasarana yang disebutkan di sebelah. Jumlah kegiatan antar kampus, baik akademis maupun nonakademis, yang	Terpenuhi.	Pusat Pengembangan Dosen, Pusat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Departemen Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi sudah berfungsi

Strategi Dasar	Kebijakan Dasar	Target Kinerja	2016-2020: Berkembang	Pencapaian Per Agustus 2018
dengan prioritas pengabdian.	Pengembangan dan Teknologi. Pembangunan kampus yang *pro-environment* dan menunjang suasana belajar yang nyaman. Membangun kerja sama dengan pihak-pihak lain untuk dukungan akomodasi (terutama asrama-asrama), transportasi, konsumsi, jasa penatu, fotokopi, dan lain-lain, yang menunjang kegiatan belajar-mengajar yang nyaman di STIM-SB. Pembangunan sarana dan prasarana lainnya yang mendukung perkembangan manusia yang utuh dan integral.	diikuti para *Amarean*. Pencapaian *ICP.* KPI Ketua dan analisis dari Pusat Kendali Mutu. Dukungan dari masyarakat lokal besar.	Min. 1 kegiatan per prodi per tahun. Mahasiswa yang mencapai *Gold achievement ICP* sebesar>25%. Dari skala 1-5, berkisar antara 2-4. Ada dukungan besar menurut *tracer study*.	aktif. Server dan Sistem Informasi Terpadu STIM SB sudah berfungsi aktif September. Terpenuhi. Kegiatan-kegiatan eksternal sudah sangat banyak, baik secara akademis maupun non akademis (lihat laporan Waket I dan Waket III). Terpenuhi. Belum ada lulusan. Belum terpenuhi. KPI tenaga kependidikan dan tenaga pendidik antara 4-5. Melampaui. Belum ada lulusan. Belum ada tracer study, tetapi Pusat Karir dan Alumni sudah terbentuk dan rancangan *tracer study* sudah dibuat. Belum terpenuhi.
Sosialisasi budaya amare secara intensif di lingkungan STIM.	Penyelenggaraan pertemuan-pertemuan berkala untuk sosialisasi budaya amare di lingkungan kampus. Pendampingan Unit-unit Kegiatan Mahasiswa dengan orientasi pengembangan diri yang integratif.	Jumlah pertemuan-pertemuan rutin yang disebutkan di samping. Jumlah peminat program-program dalam Pusat Layanan Fraternitas. Pencapaian *ICP*. Pengakuan berupa penghargaan dari berbagai instansi	Min. satu pertemuan per tahun per prodi. >30% mahasiswa terlibat program-program PLFra.	Pertemuan-pertemuan rutin terlaksana melalui kelompok-kelompok sel dan asrama. Terpenuhi. PLFra berjalan dengan baik dengan pertemuan dan kegiatan UKM rutin mingguan dan bulanan. Seluruh

Strategi Dasar	Kebijakan Dasar	Target Kinerja	2016-2020: Berkembang	Pencapaian Per Agustus 2018
	Perhatian khusus pada Pusat Layanan Fraternitas STIM-SB.	berkaitan dengan *pro-poor, pro-job, pro-development,* dan *pro-environment.*	Mahasiswa yang mencapai *Gold achievement ICP* sebesar>25%. Min. satu penghargaan per tahun.	mahasiswa (100%) terlibat. Terpenuhi. Belum ada lulusan. Belum terpenuhi. Belum ada penghargaan. Belum terpenuhi.

Berdasarkan matriks di atas, ada beberapa risiko dan strategi menghadapinya yang harus diperhatikan:

1. **Sarana dan prasarana:** pembangunan sarana dan prasarana STIM Shanti Bhuana selama ini sudah berada pada *track* yang tepat. Terakhir yang terselesaikan adalah dua wisma dosen (Wisma Edith Stein dan Wisma Albertus). Dalam waktu dekat rumah ibadah ditambah dengan wisma untuk CSE dan PKarm juga akan segera selesai. Yang masih baru dibangun adalah gedung kuliah dan laboratorium. Masih perlu dibangun dalam tahap pertama pembangunan komplek Shanti Bhuana ini:
    - Fasilitas olahraga, khususnya lapangan futsal.
    - Wisma-wisma untuk dosen-dosen yang berkeluarga.
    - Wisma-wisma untuk staff.
2. **Sumber daya manusia dan tata kelola:** sejauh ini kinerja operasional dan pengelolaan sumber daya manusia STIM Shanti Bhuana, baik dari dosen maupun tenaga kependidikan, masih memenuhi bahkan melampaui target, sebagaimana dilihat dari hasil KPI mereka. Namun, perlu diwaspadai terjadi peningkatan beban kerja akibat semakin kompleksnya tuntutan terhadap kualitas pendidikan tinggi serta semakin bertambahnya jumlah mahasiswa.
    - Dosen: sejauh ini pembinaan dosen sudah sesuai target, dengan diperolehnya jabatan fungsional dan *inpassing* bagi 9 orang dosen yang sejak awal (dua tahun yang lalu) bergabung dengan STIM Shanti Bhuana (100% dosen berhasil memenuhi BKD sepanjang dua tahun). Dalam waktu dekat, kesembilan dosen ini diharapkan segera mengurus pengajuan sertifikasi pendidik.
    - STIM Shanti Bhuana telah melakukan restrukturisasi yang cukup signifikan dengan memindahkan Departemen Finansial dan Kepegawaian (DFK) langsung di bawah Badan Penyelenggara.
    - Restrukturisasi ini diharapkan dapat memperbaiki kinerja dan tata kelola STIM Shanti Bhuana secara keseluruhan untuk mengantisipasi kompleksitas masalah kepegawaian, finansial, dan tata kelola di masa yang akan datang.
    - DFK perlu antara lain menyusun kebijakan-kebijakan konkrit untuk remunerasi, retensi, mutasi, promosi, dan lain-lain.

- Di samping itu, perlu direalisasikan Satuan Kinerja Pegawai (SKP) sebagai kristalisasi dari penilaian kinerja yang obyektif untuk setiap dosen dan karyawan lainnya.

3. Untuk pelaksanaan dan pengembangan sdm dan tata kelola yang baik, STIM Shanti Bhuana juga memerlukan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Sistem Informasi yang baik:
    - **Sistem Penjaminan Mutu Internal:** Sejauh ini Pusat Kendali Mutu sudah bekerja maksimal dan optimal untuk menyempurnakan dokumen-dokumen penjaminan mutu internal. Hal ini terbukti dengan dijadikannya dokumen-dokumen SPMI STIM Shanti Bhuana sebagai contoh dalam pertemuan-pertemuan PT-PT tingkat nasional: program PT Asuh dan Lokakarya SPMI di Jakarta. Agenda ke depan yang perlu direalisasikan adalah implementasi standar-standar penjaminan mutu serta Audit Mutu Internal (AMI) atas STIM Shanti Bhuana. AMI ini seharusnya dilakukan oleh lembaga otonom bersertifikasi AMI di bawah Badan Penyelenggara. Namun, untuk tahap-tahap awal cukup diangkat panitia *ad hoc* setiap kali diperlukan.
    - **Pekerjaan Umum, Pengembangan Teknologi, dan Sistem Informasi:**
        - Hingga saat ini soal pekerjaan umum, pengembangan teknologi, dan sistem informasi ditangani oleh DPUPTSI di bawah komando Dewi Basuki.
        - Kondisi aktualnya: Dewi Basuki diutus oleh Badan Penyelenggara untuk tugas studi. Beban kerja yang besar dengan tupoksi yang rumit membuat DPUPTSI tidak bisa bekerja optimal.
        - Karena itu, sesuai dengan Renstra awal DPUPTSI ini perlu segera dimekarkan menjadi dua departemen, yakni Departemen Pekerjaan Umum dan Pengembangan Teknologi (DPUPT) dan Departemen Sistem Informasi (DSI).
        - Ada dua kali serangan *cyber* masing-masing terhadap sistem informasi akademis dan jaringan mikrotik STIM Shanti Bhuana. Perlu ada upaya peningkatan sekuritas jaringan dan sistem informasi.
4. **Minat masuk:** jumlah peminat meningkat, rasio peminat dan yang diterima memang masih di atas batas minimal, namun harus dicermati bahwa jumlah yang diterima masih jauh di bawah batas ideal yang diharapkan sesuai renstra, yakni 160 mahasiswa per angkatan.
    - Untuk menyikapi risiko ini STIM Shanti Bhuana akhirnya sudah membentuk unit Pusat Promosi dan Humas (PPH). Ke depan diharapkan, pusat ini dapat menyelesaikan misinya dalam meningkatkan jumlah peminat masuk STIM Shanti Bhuana.
    - Jumlah calon mahasiswa dari jenis kelamin laki-laki jauh lebih kecil daripada jumlah perempuan. Angkatan 2018 dari dua program studi hanya memperoleh 15 mahasiswa laki-laki dari total 72 mahasiswa (sekitar dua puluh persen). Perlu ada kajian lebih lanjut mengenai minat calon laki-laki untuk masuk STIM Shanti Bhuana. Usul: segera menyediakan fasilitas olahraga populer, misalnya lapangan futsal, untuk menarik minat calon mahasiswa laki-laki.
5. **Akreditasi:** syukur kepada Allah, STIM Shanti Bhuana telah diakreditasi sesuai tuntutan Kemenristekdikti dan BAN-PT, yakni sebelum dua tahun sejak izin operasional diberikan. Hasil akreditasi, sesuai tuntutan Renstra, adalah Baik. Namun, harus ditambahkan bahwa hasil akreditasi prodi-prodi STIM Shanti Bhuana sudah mencapai angka yang cukup tinggi,

yakni hampir mencapai angka 300 (Akreditasi Baik Sekali – B), padahal banyak poin akreditasi – seperti jumlah lulusan, jabatan fungsional dosen – yang belum bisa diisi karena pada saat akreditasi STIM Shanti Bhuana baru beroperasi tidak sampai dua tahun.

- Untuk ini, STIM Shanti Bhuana perlu menjaga dan meningkatkan kinerjanya. Diharapkan setelah ada lulusan (tahun 2020) segera diajukan reakreditasi untuk mendapatkan status Baik Sekali (B).

6. **Penghargaan:** perlu upaya dan dorongan dari pihak kampus supaya mahasiswa dan dosen lebih banyak berkiprah dan berprestasi di luar.
    - Disarankan ke depan bisa ada beasiswa prestasi untuk calon-calon mahasiswa yang berpotensi.

IKHTISAR KEUANGAN

Pengelolaan keuangan STIM Shanti Bhuana saat ini dipercayakan kepada Departemen Finansial dan Kepegawaian (DFK), yang berada langsung di bawah Badan Penyelenggara. STIM Shanti Bhuana, melalui UPT Akuntansi, hanya melakukan pencatatan harian penerimaan dan pengeluaran dan melaporkannya setiap bulan kepada DFK. Pada tahun 2018 ini, Yayasan Santo Yohanes Salib sebagai Badan Penyelenggara STIM Shanti Bhuana berhasil mendapatkan opini keuangan Wajar tanpa Pengecualian (WtP) dari akuntan publik.

BEBERAPA KESIMPULAN DAN HARAPAN KE DEPAN

1. Dari gambaran umum dan manajemen risiko di atas, tampak nyata perkembangan positif dari STIM Shanti Bhuana ke arah PT yang unggul. Gerak dan irama perkembangan positif ini harus disyukuri, tetapi jangan sampai puas dan terlena dengan ini. Sebagai institusi baru, masih banyak yang harus dikerjakan oleh STIM Shanti Bhuana. Persiapan reakreditasi harus dilakukan secara gradual dan terus-menerus. Jangan sampai dekat waktunya baru dipersiapkan.
2. Dalam hal sdm, peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan harus diutamakan.
3. Dalam hal tata kelola, implementasi dan penyempurnaan SPMI dan SI harus mendapatkan prioritas.
4. Keamanan Sistem Informasi perlu ditingkatkan mengingat sudah dua kali terjadi secara jelas serangan *cyber*, menyasar baik jaringan sistem informasi akademis maupun jaringan mikrotik STIM Shanti Bhuana.
5. STIM Shanti Bhuana masih terus berkembang. Dalam proses perkembangan ini, restrukturisasi antara lain berupa mutasi dan pemekaran merupakan hal yang wajar.
6. Apabila mutu STIM Shanti Bhuana meningkat, jangan kuatir akan animo. Ada gula, ada semut.

Bab II: AKADEMIS

1. PROFIL PARA DOSEN

Tahapan Jabatan Akademik Dosen

Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana memiliki 18 Dosen Tetap yang telah ataupun sedang diuruskan NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) pada Tahun Ajaran 2017-2018. Beberapa orang dosen di antaranya juga sudah memiliki Jabatan Fungsional dan Inpassing. Para dosen yang belum memiliki Jabatan Fungsional adalah mereka yang belum genap satu tahun mengajar sehingga belum bisa dilakukan pengurusan jabatan fungsional. Secara keseluruhan, para dosen cukup tertib dalam mengurus semua tahapan yang dituntut.

Tabel 1 Profil Dosen Tetap Manajemen 2017-2018

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN	Jabatan Fungsional	Inpassing
1.	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	1110107101	Lektor	Penata, III/c
2.	Blasius Manggu, S.E., M.M.	1112107001	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
3.	Deffrinica, S.E., M.E.	1112079001	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
4.	Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI.	1118017901	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
5.	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	1121018802	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
6.	Angelus Ewid, S.E., M.M.	1126098403	-	-
7.	Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.	1105048202	-	-
8.	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	1120089102	-	-
9.	Pebria Dheni Purnasari, M.Pd.	Dalam Proses	-	-
10.	Pramatatya Resindra Widya, S.E., M.Sc.	Dalam Proses	-	-

Tabel 2 Profil Dosen Tetap Kewirausahaan 2017-2018

No	Nama Dosen Tetap	NIDN	Jabatan Fungsional	Inpassing
1	Sabinus Beni, S.P., M.P.	1116078402	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
2	Rissa Ayustia, S.E., M.M.	1108018601	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
3	Shanti Veronica Br. Siahaan, S.T., M.M.	1106027901	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
4	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	1124069001	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I , III/b
5	Pieter Radiantius, S.Kom., M.M.	1130096801	-	-
6	Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E.	1114118201		
7	Benedhikta Kikky Vuspitasari, M.Pd.	1126098401	-	-
8	Usman, S.E., M.M.	1115057502	-	-

Catatan: mulai tahun ajaran 2018-2019 Angelus Ewid, S.E., M.M. pindah *homebase* dari Prodi Manajemen ke Prodi Kewirausahaan karena alasan kebutuhan prodi serta bakat dan minat yang bersangkutan lebih cocok dengan Prodi Kewirausahaan.

Key Performance Indicators Dosen Manajemen

Distribusi form KPI Dosen Manajemen pada semester ganjil periode 2017/2018 disebarkan kepada para mahasiswa Manajemen angkatan 2016 dan 2017, dengan jumlah mahasiswa angkatan 2016 sebanyak 14 orang dan jumlah mahasiswa Prodi Manajemen angkatan 2017 berjumlah 27 orang. Jadi total keseluruhan responden pengisian kuesioner KPI ini berjumlah 41 orang.

Berikut ini adalah hasil dari KPI Dosen Manajemen yang diolah menggunakan Analisis Deskriptif dengan menggunakan *Microsoft Excel*, dirangkum dalam penilaian persepsional dosen.

Tabel 3 KPI Dosen Manajemen di Tahun Ajaran 2017-2018 berdasarkan penilaian mahasiswa

No	Nama Dosen	Hasil Penilaian Mahasiswa		Kenaikan / Penurunan	Persentase
		Semester Ganjil	Semester Genap		
1	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	123.5	127.72	4.22	3%
2	Deffrinica, S.E., M.E.	110.18	117.5	7.32	5%
3	Blasius Manggu, S.E., M.M.	114.7	129.28	14.58	10%
4	Angelus Ewid, S.E., M.M.	115.55	126	10.45	7%
5	Dr. Helena Anggraeni TS, S.T., M.T.	136.63	131.8	-4.83	-3%
6	Priska Vasantan, S.Si., Apt. M.MSI.	117.22	119.82	2.6	2%
7	Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.	0	124.39	-	-
8	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	0	115.06	-	-
9	Ika Iryanti, S.E., M.M.	0	112.84	-	-
10	Pebria Dheni, S.Pd., M.Pd	0	121.48	-	-

Berdasarkan dari hasil persepsional yang telah dipaparkan dapat disimpulkan bahwa mahasiswa Prodi Manajemen menilai seluruh Dosen Prodi Manajemen sudah Sangat Baik. Hampir seluruh Dosen Prodi Manajemen mendapatkan skor sangat baik, dengan perolehan skor tertinggi kepada Dr. Helena Anggraeni Tjondro Sugianto, S.T., M.T. yaitu sebesar 136,63 di semester ganjil dan 131,80 di semester genap. Sedangkan yang mendapatkan peningkatan KPI tertinggi adalah Blasius Manggu, S.E., M.M., yaitu sebesar 10,45 poin atau 7%.

Selain dinilai oleh para mahasiswa, seluruh dosen dinilai juga oleh rekan sejawat dan pimpinan. Berikut ini grafik yang menggambarkan KPI para dosen berdasarkan nilai seluruh rekan dosen baik dari Prodi Manajemen maupun Kewirausahaan.

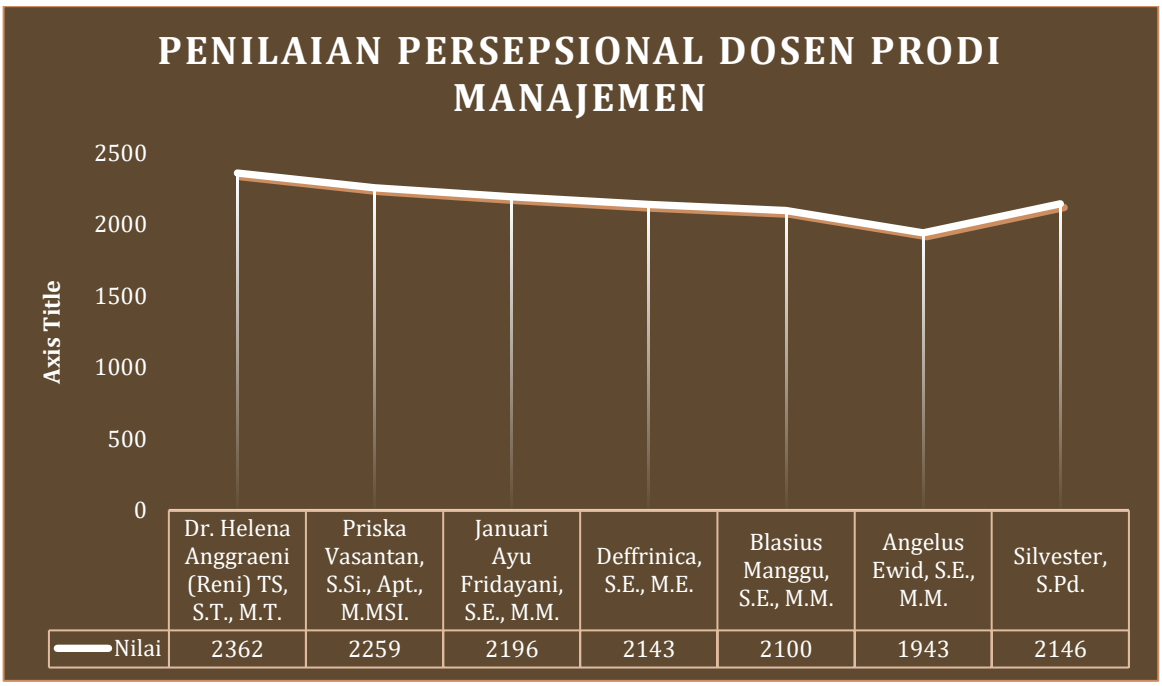


Diagram 1 KPI Dosen Manajemen Semester Ganjil TA 2017-2018 berdasarkan penilaian teman sejawat dan atasan

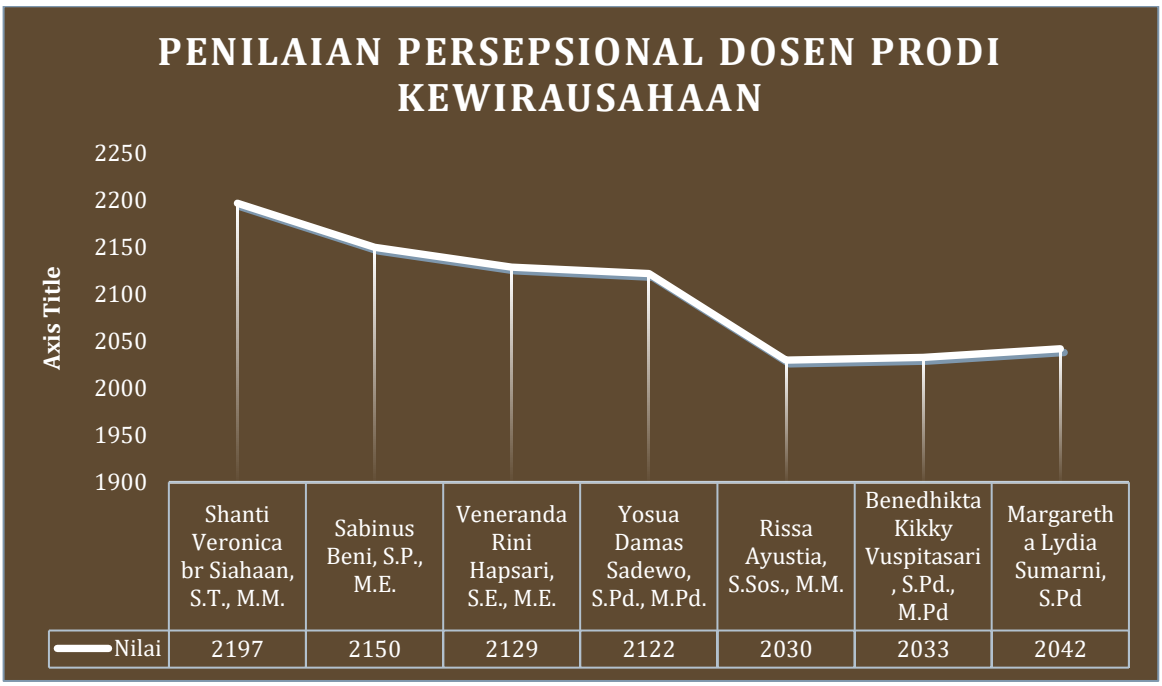


Diagram 2 KPI Dosen Kewirausahaan Semester Ganjil TA 2017-2018 berdasarkan penilain teman sejawat dan atasan

Penilaian *Key Performance Indicators* Dosen baik pada Program Studi Manajemen maupun Kewirausahaan dinyatakan sudah sangat baik. Dosen yang mendapat skor penilaian paling tinggi adalah atas nama Dr. Helena Anggraeni TS, ST., M.T dengan rerata skor sebesar 2362 dengan capaian persentase 98,4%.

2. **PRODI MANAJEMEN**

Rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi Manajemen

Program Studi Manajemen STIM Shanti Bhuana dalam siklus satu tahun akademik 2017/2018 telah mengalami perubahan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) jika dibandingkan dengan VMTS pada saat pengajuan ijin operasional Program Studi Manajemen STIM Shanti Bhuana. Perubahan tersebut telah disajikan dalam bentuk Dokumen Visi, Misi, tujuan dan Sasaran program Studi Manajemen yang telah disahkan melalui SK Ketua No. 200/STIM/KET/IN10/2017. Berikut adalah rumusan VMTS Program Studi Manajemen

Visi Prodi Manajemen

"Menjadi program studi manajemen yang unggul dan berwawasan pembangunan berkelanjutan dengan berbasis cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare"

Misi Prodi Manajemen STIM SB

1. Memberikan kesadaran penuh kepada mahasiswa akan wawasan pembangunan berkelanjutan berbasis moralitas kristiani, cinta tanah air, dan integritas.
2. Memberikan kontribusi ilmiah bagi perkembangan ilmu manajemen demi kepentingan pengokohan ketahanan nasional yang meliputi ketahanan ekonomi, sosial, dan ekologi.
3. Mendorong pengembangan kepribadian dan kepemimpinan melalui program-program pelatihan terstruktur dengan berlandaskan cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare.

Tujuan Program Studi Manajemen

1. Menghasilkan para pemimpin pro-poor, pro-job, pro-development, dan pro-environment.
2. Menghasilkan berbagai temuan ilmiah yang mendukung pembangunan berkelanjutan berbasis cinta tanah air, moralitas kristiani, dan integritas.
3. Menghasilkan pemimpin berintegritas dan profesional yang memiliki semangat cinta tanah air, berlandaskan Budaya Amare.
4. Menciptakan masyarakat yang beriorientasi pada pembangunan berkelanjutan melalui bidang manajemen

Sasaran Program Studi yang relevan dengan misinya

1. Kualitas lulusan yang dihasilkan teruji kompetensinya, baik secara intelektual maupun moral
2. Publikasi hasil penelitian ilmiah yang memberikan kontribusi positif bagi pembangunan berkelanjutan
3. Masyarakat memiliki pola pikir yang sistematis untuk berperan dalam pembangunan berkelanjutan sebagai dampak positif dari pemberdayaan masyarakat
4. Tercipta rasa memiliki dan kebanggan terhadap Prodi Manajemen STIM SB dari seluruh sivitas akademika
5. Tercipta jalinan kerja sama dengan sesama institusi maupun non lembaga perguruan tinggi

Berdasarkan sasaran yang telah ditentukan, maka dirumuskanlah tujuh isu-isu strategis yang dapat menjadi pedoman untuk merencanakan tahapan rencana operasional. Prodi Manajemen STIM SB menjabarkan tahapan pencapaian rencana strategis dalam kurun waktu satu tahun 2018 berdasarkan pada isu-isu strategis berikut :

1. Citra Prodi Manajemen
2. Kualitas Lulusan
3. Penelitan dan Pengabdian pada Masyarakat
4. Budaya Amare
5. Budaya Kerja dan Budaya Akademik
6. Kualitas Sumber Daya Manusia
7. Kerja sama dan jaringan

Tahapan Pencapaian Rencana Operasional Program studi Manajemen

Tabel 4 Tahapan Pencapaian Rencana Operasional Program Studi Manajemen

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator	Pelaksanaan bulan ke-											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Citra Prodi Manajemen	Meningkatkan Peringkat Program Studi	Persiapan borang Akreditasi dari BAN-PT	Peringkat Akreditasi B												
			Meningkatkan penggunaan web institusi	Peringkat webomatrics < 2000												
		Pengembangan Penerimaan Mahasiswa	Promosi leih terarah dan efektif	Jumlah Mahasiswa 50												
		Publikasi Prodi Manajemen STIM SB	Pengembangan *website* STIM SB	Pemutakhiran *website*												
			Pembuatan *profile* Prodi Manajemen melalui brosur	Tersedia brosur untuk Prodi Manajemen												
2	Kualitas Lulusan	Peningkatan kualitas belajar mengajar	Penggunaan fasilitas Moodle	Persentase dosen yang aktif menggunakan moodle 80%												
			Menetapkan dosen untuk mengampu mata kuliah sesuai dengan bidang keahliannya	Liniearitas dosen Prodi Manajemen dengan mata kuliah yang diampu												

			Monitoring dan evaluasi proses perkuliahan	Frekuensi per semester 2 kali													
		Peningkatan relevansi kurikulum	Penilaian proses perkuliahan oleh mahasiswa	Frekuensi per semester 1 kali													
			Review kurikulum Prodi Manajemen	Pemutakhiran Kurikulum													
			RPS dan Kontrak Perkuliahan	Terdapat RPS dan Kontrak Perkuliahan untuk semua mata kuliah													
			Menyusun bahan ajar dan buku ajar yang relevan dengan perkembangan ilmu manajemen	Jumlah bahan ajar/diktat 30													
3	Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan jumlah Penelitian	Mewajibkan dosen untuk melakukan peneltian minimal 1 kali dalam satu tahun akademik dengan dana internal	Jumlah penelitian 7													
			Mendorong dosen untuk melakukan penelitian dengan menggunakan hibah Dikti	Jumlah penelitian 1													
			Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Jumlah penelitian 2													

		Peningkatan kompetensi dan kualitas serta relevansi penelitian dosen	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan dan seminar	Jumlah dosen 2													
			Menyelenggarakan kegiatan pelatihan pembuatan proposal	Frekuensi pelatihan 1													
			Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Terdapat Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat													
			Meningkatkan peran PRPM dalam peneltian dan pengabdian masyarakat	Prosentase peran PRPM 70%													
		Peningkatan jumlah, kompetensi dan kualitas serta relevansi pengabdian masyarakat	Mewajibkan dosen untuk melakukan Pengabdian masyarakat minimal 1 kali dalam satu tahun dengan dana internal	Jumlah pengabdian masyarakat 6													
			Peleibatan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat	Jumlah pengabdian masyarakat 2													
4	Budaya *Amare*	Penanaman nilai-nilai *Amare*	Aktifitas pagi hari dimulai dengan briefing pagi dan doa bersama	Prosentasi diadakannya briefing dan doa pagi													
			Tahun akademik dibuka dengan Retret Integritas dan Amare	Terselenggaranya Retret di awal tahun akademik													

			Program pendampingan iman, kepribadian dan moral mahasiswa	Rasio konselor dan konseli 1:12													
			Pendampinagan iman bagi masyrakat sekitar oleh dosen dan mahasiswa Prodi Manajemen	Jumlah kegiatan yang melibatkan masyarakat 1													
5	Budaya Kerja dan Budaya Akademik	Membangun budaya kerja dan budaya Akademik di Prodi Manajemen STIM SB	Sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran Prodi Manajemen STIM SB kepada sivitas akademika	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Prodi Manajemen tersosialisasi													
			Menetapkan secara tepat *reward system* untuk dosen dan tenaga kependidikan berprestasi.	Aturan *reward system*													
			Indikator penilaian kinerja tersosialisasikan dengan baik kepada dosen dan tenaga kependidikan	Indikator penilaian kerja tersosialisasi													
			Melakukan penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Frekuensi penilaian 2													
		Memperluas kesempatan dan akses publikasi jurnal ilmiah	Merancang jurnal *online* Prodi Manajemen	Terdapat jurnal online untuk Prodi Manajemen													
			Menjalin kerjasama pengelolaan jurnal dan publikasi ilmiah dengan perguruan tinggi lain	Jumlah Kerjasama 1													
		Meningkatkan keterlibatan dosen	Mendorong dosen untuk menulis dan mempresentasikan karya	Jumlah artikel 1													

		dan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah	ilmiah pada seminar/simposium nasional														
			Mendorong dosen untuk menulis dan mempresentasikan karya ilmiah pada seminar/simposium internasional	Jumlah artikel 3													
			Menyelenggarakan seminar nasional	Jumlah seminar 1													
		Peningkatan produktivitas dosen dan mahasiswa dalam menulis dan publikasi karya ilmiah	Mendorong penulisan dan publikasi karya ilmiah pada jurnal ilmiah terakreditasi nasional	Jumlah artikel 2													
			Mendorong penulisan dan publikasi karya ilmiah pada jurnal ilmiah terakreditasi internasional	Jumlah artikel 3													
			Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan penulisan artikel ilmiah	Jumlah dosen 5													
			Penulisan buku ber ISBN	Jumlah buku 2													
			Menjalin kerjasama pengelolaan jurnal dan publikasi ilmiah dengan perguruan tinggi lain	Jumlah Kerjasama 1													
6	Kualitas Sumber Daya Manusia	Peningkatan kualifikasi/profesionalisme dosen	Dosen memiliki jabatan fungsional (prosentase)	Asisten Ahli 50%													
			Pelatihan sebagai dosen Pemula	Jumlah dosen yang mendapat													

				sertifikat PEKERTI 100%													
			Mendorong dosen untuk menjadi anggota organisasi/asosiasi profesi dan/atau keilmuan	Prosentase jumlah dosen 50%													
		Peningkatan *sense belonging* dosen dan karyawan terhadap Prodi Manajemen	Mengadakan *Employee Gathering*	Frekuensi kegiatan 1 kali													
			Melengkapi fasilitas Ruang dosen														
			a. Gordyn Anti Panas														
			b. Televisi														
7	Pengembangan Kerjasama dan jaringan	Meningkatkan kerja sama antar perguruan tinggi	Mengembangkan kerja sama antar perguruan tinggi dalam pelaksanaan tri dharma	Jumlah PT yang bekerjasama 2													
		Meningkatkan kerjasama dengan institusi/lembaga non perguruan tinggi.	Mengembangkan kerja sama/kemitraan dengan:														
			a. Instansi pemerintah	Jumlah ins. pemerintah 1													
			b. Badan Usaha Swasta	Jumlah BU Swasta 2													
			c. Organisasi masyarakat	Jumlah Org. Masyarakat 5													
8	Kemahasiswaan dan Alumni	Pemerataan bantuan berupa beasiswa	Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa eksternal	Jumlah mahasiswa 5													
		Pelatihan *softskill* dalam berorganisasi	Pembentukan Himpunan Mahasiswa Prodi Manajemen	Terdapat himpunan mahasiswa Prodi													
		Pengembangan Prestasi Mahasiswa (ko- kulikuler)	Meningkatkan jumlah penerimaan dana hibah Program Kreativitas Mahasiswa	Jumlah mahasiswa 1													

		Pengembangan Prestasi non-akademik	Seleksi penerimaan mahasiswa baru berdasarkan prestasi non-akademik															
			a. Bidang olahraga	Jumlah mahasiswa 1														
			b. Bidang Seni	Jumlah mahasiswa 1														
			Pembinaan mahasiswa melalui UKM seni dan olahraga	Terdapat UKM Seni dan Olahrga														

Profil Mahasiswa

Berikut jumlah mahasiswa pada Program Studi Manajemen STIM Shanti Bhuana sampai dengan akhir periode tahun akademik 2017/2018.

Tabel 5 Jumlah Mahasiswa Prodi Manajemen sampai akhir Tahun Akademik 2017/2018

Angkatan	Jumlah Mahasiswa
2016	13
2017	25
Total	**38**

Tabel berikut menyajikan data mahasiswa drop out dalam kurun waktu satu tahun akademik 2017/2018. Terdapat tiga mahasiswa yang dikeluaran dalam satu tahun akademik terakhir.

Tabel 6 Daftar Mahasiswa Prodi Manajemen yang *Drop Out* pada Tahun Akademik 2017/2018

Angkatan	Nama Mahasiswa	No SK *Drop Out*	Alasan
2016	Boni Fernandes	192/STIM/KET/IN10/2017	SP 3
2016	Kardi Robertus	198A/STIM/WY/KET/IN05/2018	SP 3
2017	Priska Angelina	145/STIM/KET/IN04/2018	SP 1 dan Pencemaran nama baik

Dua mahasiswi Program Studi Manajemen ditunjuk sebagai perwakilan resmi STIM Shanti Bhuana untuk mengikuti *National University Debating Championship (NUDC)* pada tanggal 3 s.d 4 Juli 2018 di Banjarmasin. Dua mahasiswi tersebut adalah :

Eligia Monixa Salvarini NIM 1600101009
Anci Erzina NIM 1700201001

Kompetisi tersebut diikuti oleh 24 PTS se-Kalimantan. Walaupun tidak mendapatkan gelar juara apapun, para mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman, wawasan bertambah luas, dan mendapatkan ketrampilan untuk berdebat dalam bahasa Inggris.

Untuk mendampingi mahasiswa dalam menjalani masa studi mereka di STIM Shanti Bhuana, Prodi Manajemen memfasilitasi mahasiswa dengan dosen pembimbing setiap angkatan.

Tabel 7 Daftar Dosen Pendamping Akademik (PA)

Angkatan	Nama Dosen
2016	Deffrinica, S.E., M.E.
2017	Blasius Manggu, S.E., M.M.

Para dosen Program Studi Manajemen juga berperan aktif dalam kegiatan pendampingan mahasiswa. Sebagian besar dosen Prodi Manajemen merupakan pendamping Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di STIM Shanti Bhuana. Berikut datanya:

Tabel 8 Daftar Dosen Pendaming UKM

Nama Dosen	Nama UKM
Blasius Manggu, S.E., M.M.	Volley
Deffrinica, S.E., M.E.	Seni Tari
Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM)
Angelus Ewid, S.E., M.M.	Kebun Organik
Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.	Seni Suara

Profil Kepemimpinan

Profil kepemimpinan Program Studi Manajemen meliputi kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

- Kepemimpinan Operasional

  Kepemimpinan operasional Program Studi Manajemen ditunjukkan dalam bagan berikut:

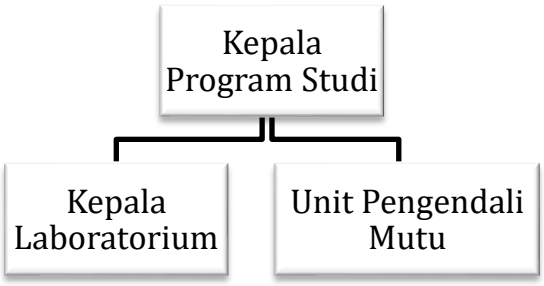


Diagram 3 KPI Kepemimpinan Operasional Program Studi Manajemen

- Kaprodi saat ini adalah Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M. diangkat melalui SK Yayasan Yohanes Salib No. 007/SKY/10/2017. Sesuai dengan tupoksi yang telah ditetapkan, fungsi utama Kaprodi adalah sebagai PIC utama pengelola program studi dan juga sebagai PIC utama memimpin pengembangan program studi. Kaprodi bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan catur dharma perguruan tinggi, tugas-tugas dan tata kelola program studi dan bertanggungjawab atas peningkatan mutu program studi.
- Dalam pelaksanaan tugasnya Kaprodi dibantu oleh seorang pengendali mutu tingkat Prodi. Pengendali Mutu pada tingkat Prodi berfungsi untuk membantu Kaprodi dalam hal memastikan standar-standar yang telah ditetapkan oleh PKM agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab. Unit Pengendali Mutu Prodi Manajemen saat ini adalah Silvester, S.Pd. dengan SK Pengangkatan Pengendali Mutu Prodi Manajemen No. 190C/STIM/KET/IN10/2017.
- Selain Pengendali Mutu pada tingkat Prodi, Kaprodi juga dibantu oleh seorang yang bertanggungjawab penuh atas terselenggaranya proses praktikum pada Prodi Manajemen. Terdapat dua laboratorium di STIM Shanti Bhuana yang digunakan bersama oleh dua Prodi yaitu Prodi Manajemen dan Prodi Kewirausahaan untuk keperluan praktikum,. Dua

laboratorium tersebut adalah Laboratorium Komputer dan Laboraturium multimedia. Saat ini Kepala Laboratorium Prodi Manajemen ada Phebria Deni Purnasari, S.Pd., M.Pd. dengan SK Pengangkatan Kepala Laboratorium Prodi Manajemen No. 190A/STIM/KET/IN10/2017.

- Kepemimpinan Organisasi

Kepemimpinan organisasi pada Prodi Manajemen ditunjukkan dengan peran para dosen Prodi Manajemen yang menjabat sebagai Wakil Ketua institusi dan Kepala Unit kerja di STIM Shanti Bhuana. Berikut adalah daftar nama dosen tetap di Prodi Manajemen yang menduduki jabatan di institusi STIM Shanti Bhuana.

Tabel 9 Kepemimpinan Organisasi Program Studi Manajemen STIM Shanti Buana

No.	Nama Dosen	Jabatan
1	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	Wakil Ketua I STIM Shanti Bhuana Bidang Akademik
2	Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI.	Wakil Ketua III STIM Shanti Bhuana Bidang Kemahasiswaan
3	Deffrinica, S.E., M.E.	Ketua Pusat Riset dan Pengabdian Masyarakat (PRPM) Shanti Bhuana
4	Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.	Ketua Pusat Karier dan Alumni (PKA) Shanti Bhuana
5	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	Ketua Pusat Kendali Mutu Shanti Bhuana

- Kepemimpinan Publik

Kepemimpinan Publik Prodi Manajemen ditunjukkan dengan adanya peran dari para dosen Prodi Manajemen yang menjabat sebagai pemimpin pada organisasi publik. Berikut adalah daftar dosen tetap pada Prodi Manajemen yang memiliki Kepemimpinann Publik:

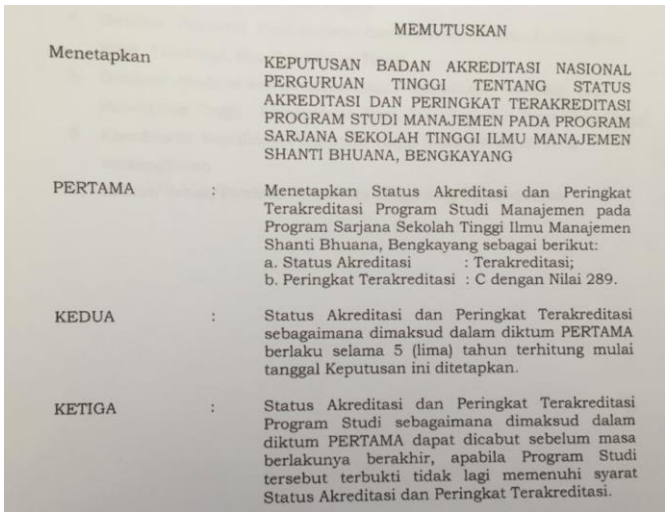
Tabel 10 Kepemipinan Publik Program Studi Manajemen STIM Shanti Bhuana

No.	Nama Dosen	Jabatan
1	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	Wakil Pimpinan Umum II Kongregasi Putri Karmel periode 2014-2018
2	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M	Wakil Pimpinan Wilayah Komunitas Tritunggal Mahakudus
3	Deffrinica, S.E., M.E.	Ketua Himpunan Perguruan Tinggi Kabupaten Bengkayang
4	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Sekretaris Karang Taruna Pajintan Kota Singkawang

Peristiwa-peristiwa Penting Bidang Akademik 2017/2018

No.	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
1	29 September 2017	Pemilihan Kaprodi Manajemen dan Kewirausahaan	
2	6-8 November 2018	Blasius Manggu, S.E., M.M. mengikuti *International Conference on Information Technology and Business (ICITB)* Darmajaya Lampung	
3	11-12 Desember 2017	Deffrinica, S.E., M.E. mengikuti *International Research Conference in Economics and Business* di Malang	

4	15-16 Maret 2018	MoU dengan Prodi Magister Psikogi UKSW dan Prodi Magister Manajemen UKSW	
5	17 Januari 2018	Upload Borang Akreditasi Prodi Manajemen	
6	28 Januari 2018	Bimbingan Teknis Persiapan Akreditasi (Pembicara : Bu Retno Unika Semarang)	
7	8 Februari 2018	Upload Borang Revisi Prodi Manajemen	
8	27-29 Maret 2018	Asesmen Lapangan Institusi STIM Shanti Bhuana	

9	24-26 April 2018	Asesmen Lapagan Program Studi Manajemen	
10	8 Mei 2018	SK BAN PT No. 1252/SK/BAN-PT/Akred/S/V/ 2018 Tentang Status Akreditasi Prodi Manajemen STIM Shanti Bhuna Status Akreditasi: **Terakreditasi** Peringkat Akreditasi **C dengan skor 289**	 MEMUTUSKAN Menetapkan KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI TENTANG STATUS AKREDITASI DAN PERINGKAT TERAKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PADA PROGRAM SARJANA SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA, BENGKAYANG PERTAMA : Menetapkan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Manajemen pada Program Sarjana Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana, Bengkayang sebagai berikut: a. Status Akreditasi : Terakreditasi; b. Peringkat Terakreditasi : C dengan Nilai 289. KEDUA : Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal Keputusan ini ditetapkan. KETIGA : Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA dapat dicabut sebelum masa berlakunya berakhir, apabila Program Studi tersebut terbukti tidak lagi memenuhi syarat Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi. SPS: 024429 BAN-PT Sertifikat Akreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 1252/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018, menyatakan bahwa Program Studi Manajemen, Pada Program Sarjana Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana, Bengkayang terakreditasi dengan peringkat Terakreditasi C Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun sejak tanggal 8 - Mei - 2018 sampai dengan 8 - Mei - 2023. Jakarta, 8 - Mei - 2018 Prof. T. Basaruddin Direktur Dewan Eksekutif

11	4-5 Juni 2018	Workshop Penyusunan SPMI	
12	17-18 Juli 2018	Januari Ayu dan Dr. Helenea mengikuti *International Conference on Economics, Business and Economic Education science (ICE-BEES)* 2018 Foto 1: Dr. Helena mendapatkan peghargaan Best Presenter	

13	30-31 Juli 2018	*MoU* dengan Universitas Gunadarma	

Peristiwa Penting Bidang Non Akademik 2017/2018

No.	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
1	15 Desember 2017	Peresmian Gedung Rektorat oleh Gubernur dan Uskup Agung.	
2	30 Juni 2018	*Employee Gathering* STIM Shanti Bhuana ke Sambas-Santok-Singkawang dengan Tema "Berkarya dan Bermisi dalam Budaya Amare".	

3. **PRODI KEWIRAUSAHAAN**

Pendahuluan

Visi

"Menjadi inspirator, motivator dan penggerak di bidang ilmu kewirausahaan, yang berbasis cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare"

Misi

Rumusan Misi:

1) Meningkatkan kesempatan pendidikan tinggi di bidang ilmu kewirausahaan yang arif, kompeten, kreatif dan inovatif yang dijiwai dengan semangat cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare.
2) Memberikan sumbangan bagi dunia ilmu pengetahuan dan penelitian di bidang ilmu kewirausahaan khususnya dalam menggali potensi sumber-sumber daya yang ada.
3) Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dengan cara mengembangkan dan meningkatkan peluang usaha melalui bidang ilmu kewirausahaan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
4) Meningkatkan ketahanan ekonomi, sosial dan ekologi melalui semangat kewirausahaan masyarakat dalam dunia bisnis.

Dosen Kewirausahaan Tahun 2018

SABINUS BENI KEPALA PROGRAM STUDI	**YOSUA DAMAS SADEWO** KEPALA PPD	**ANGELUS EWID** DOSEN KEWIRAUSAHAAN
Tel 085252389812	**Tel 082242155090**	**Tel 085822391152**

USMAN DOSEN KEWIRAUSAHAAN	**SHANTI VERONICA** WAKIL KETUA II	**RISSA AYUSTIA** KEPALA PPKu
Tel 081288307728	**Tel 081394126722**	**Tel 082138000355**

VENERANDA RINI KOORDINATOR PENELITIAN	**MARGARETHA** **UPM**	**BENEDHIKTA KIKKY** DOSEN KEWIRAUSAHAAN
Tel 085845165974	**Tel 082250669931**	**Tel 081345013819**

Mahasiswa

Mahasiswa yang aktif sejak angkatan pertama tahun 2016/2017 hingga angkatan kedua tahun 2017/2018, (posisi 31 Juli 2018) dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 11 Jumlah mahasiswa Prodi Kewirausahaan pada Tahun 2018

No	Angkatan (Tahun Akademik)	Jumlah	Semester
1.	2016-2017	16	4
2.	2017-2018	27	2
	TOTAL	43	

Adapun aktivitas di luar perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 12 Kegiatan di luar perkuliahan

No.	Waktu	Kegiatan	Uraian
1.	Setiap Hari Kamis Pukul 11.15-12.10 WIB	*Buddy Program*	Kegiatan *Mentoring* Akademik dan *Mentoring* Integritas, dengan harapan Allieva dan Allievo mendapatkan Tips untuk mencapai prestasi akademik dan Nilai-nilai integritas yang sangat memuaskan
2.	06 Januari 2018	Natal Bersama Sivitas Akademika STIM Shanti Bhuana	Perayaan natal bersama seluruh sivitas akademika STIM Shanti Bhuan di Aula Elia
3.	16 Januari 2018	Pengajuan Jabatan Fungsional	Pengajuan Jabatan Fungsional 4 orang dosen prodi kewirausahaan a.n Sabinus Beni, S.P., M.E., Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd., RissaAyustia, S.Sos., M.M., dan Shanti Veronica Br Siahaan, S.T., M.M.
4.	17 Januari 2018	Unggah Borang Akreditasi di Aplikasi SAPTO	Borang Akreditasi Prodi Kewirausahaan diunggah melalui aplikasi SAPTO oleh Tim Pusat Kendali Mutu
5.	03 Februari 2018	Kuliah Umum Bupati Bengkayang	Pelaksanaan Kuliah Umum Oleh Bupati Bengkayang Bapak Suryadman Gidot,M.Pd. didampingi Pj. Sekda Bapak Obaja, S.E., M.Si. sekaligus kunjungan kerja untuk melihat sarana dan prasarana STIM Shanti Bhuana.
6.	27 Februari 2018	Kuliah Umum dan Rapat Dengar Pendapat Anggota DPD RI	Kuliah Umum dan Rapat Dengar Pendapat Anggota DPD RI Maria Goreti, S.Sos., M.Si di Kampus STIM Shanti Bhuana dengan Tema “Penguatan Kelembagaan DPD RI”.
7.	28 Februari -02 Maret 2018	*International Conference Multi Discipline Science*	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. sebagai penulis kedua mengikuti International Conference di STKIP Singkawang
8.	08 Maret 2018	Ramah Tamah dan Serah Terima Jabatan Kajari Bengkayang	Usman, S.E., M.M. sebagai perwakilan STIM Shanti Bhuana menghadiri Serah terima jabatan Kajari Bengkayang dan ramah tamah di Hotel Lala Golden Bengkayang
9.	15-16 Maret 2018	Lokakarya, Kuliah Umum dan Penjajakan Kerjasama antara S2 Magister Manajemen, Magister Psikologi dengan STIM Shanti Bhuana	Penandatanganan MoU antara S2 Magister Manajemen, Magister Psikologi dengan STIM Shanti Bhuana melalui Lokakarya Peningkatan Sinergi Tri Darma Perguruan Tinggi untuk Pembangunan Sumber Daya Manusia Wilayah 3T, Kuliah Umum Kewirausahaan Sosial bagi Seluruh

			Mahasiswa STIM Shanti Bhuana, Audiensi dengan Plt. Bupati Bengkayang Bapak Agustinus Naon, S.Sos., Observasi ke tempat pembuatan Tikar Bidai Perbatasan Jagoi Babang.
10.	21 Maret 2018	Kompetisi Debat Mahasiswa Program Studi Kewirausahaan	Pelaksanaan Kompetisi Debat Mahasiswa Prodi Kewirausahaan dilaksanakan untuk mencari perwakilan mahasiswa prodi kewirausahaan mengikuti Kompetisi Debaat Bahasa Indonesia antar prodi di lingkungan STIM Shanti Bhuana dengan susunan dewan juri: Yosua Damas Sadewo, M.Pd., Usman, M.M., Pebria Dheni Purnasari, M.Pd., Penanggungjawab kegiatan: Lorensius Janur (Koordinator Pendaftaraan), Marsela Lenti (Moderator), Andreas Andi (Dokumentasi), Panra (ATK dan Perlengkapan). Mahasiswa perwakilan prodi kewirausahaan yang mengikuti Kompetisi Debat antar prodi: Panra, Yulianus Hermanto dan Lonardus Jeki.
11.	24 Maret 2018	Kompetisi Debat Mahasiswa antar prodi	Pelaksanaan kompetisi debat mahasiswa antar prodi untuk mencari perwakilan STIM Shanti Bhuana pada ajang yang sama untuk tingkat Kopertis XI Wilayah Kalimantan.
12.	28-30 Maret 2018	Asesmen Lapangan Akreditasi Institusi STIM Shanti Bhuana	Kegiatan Asesmen Lapangan Borang Akreditasi Institusi STIM Shanti Bhuana oleh 2 orang Asesor BAN-PT dengan Hasil Akhir Terakreditasi “C” dengan skor 234 poin.
13.	05-07 April 2018	Asesmen Lapangan Akreditasi Prodi Kewirausahaan	Kegiatan Asesmen Lapangan Prodi Kewirausahaan dilakukan oleh Asesor BAN-PT a.n Prof. Dr. Muhammad Ali, S.E., M.S. dan Ir. Toto Sugiharto, M.Sc., Ph.D. dengan predikat Akreditasi “C” dengan skor 274 poin
14.	09-10 April 2018	Pelatihan Verifikator SINTA	Benedhikta Kikky Puspitasari, S.Pd., M.Pd. mengikuti Pelatihan Verifikator SINTA di Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
15.	10 April 2018	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. sebagai pendamping Mahasiswa atas nama Panra mewakili STIM Shanti Bhuana mengikuti Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tahun 2018

			Tingkat Kopertis XI Wilayah Kalimantan
16.	21 April 2018	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Berkala Ilmiah berbasis OJS	Benedhikta Kikky Puspitasari, S.Pd., M.Pd. dan Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E. mengikuti Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Berkala Ilmiah berbasis OJS di Kampus Akademi Kebidanan Aisyah Pontianak.
17.	30 April-05 Mei 2018	Magang dan *Workshop* Evaluasi dan *Benchmarking* Implementasi SPMI Perguruan Tinggi	Kegiatan Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul Kemenristekdikti 2018 di Universitas Gunadarma, Magang dan Workshop Evaluasi dan Benchmarking Implementasi SPMI Perguruan Tinggi diikuti oleh Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.
18.	11 Mei 2018	Senam Sehat di Polres Bengkayang	Kegiatan Senam Sehat diikuti oleh Mahasiswa STIM Shanti Bhuana sebagai bentuk partisipasi dalam rangka menyongsong pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Kalimantan Barat 2018 yang Damai.
19.	04-05 Juni 2018	*Workshop* Penyusunan Dokumen SPMI	Penyusunan Dokumen SPMI oleh 10 Orang Tim, diantaranya dosen Prodi Kewirausahaan antara lain: Sabinus Beni, S.P., M.E. dan Yosua Damas Sadewo, S.Pd.
20.	25 Juni 2018	Rapat Persiapan KKN	Rapat persiapan kegiatan KKN bersama Ketua PKA Bapak Aloysius Harry Kristianto, S.E., M.Si, Waket 3 Ibu Priska Vasantan, S.Si. Apt., MMSI, Kaprodi Manajemen Ibu Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M. dan Kaprodi Kewirausahaan Sabinus Beni, S.P., M.E. dilakukan diruang Dosen Kewirausahaan
21.	30 Juni 2018	Rekreasi Bersama Keluarga Besar STIM Shanti Bhuana	Rekreasi diikuti seluruh sivitas akademika STIM Shanti Bhuana mulai dari Dosen, Tenaga Kependidikan, Tenaga Kebersihan, Tenaga Perkebunan, Security di Gua Maria Santok-Sambas dilanjutkan ke Pantai Samudera Indah untuk meningkatkan rasa kebersamaan dan kekeluargaan dalam mencapai visi dan misi STIM Shanti Bhuana dengan Tema: Berkarya dan Bermisi Dalam Budaya Amare.

22.	05 Juli 2018	Wisuda Akper Bethesda Serukam	Usman, S.E., M.M. sebagai perwakilan STIM Shanti Bhuana menghadiri pelaksanaan Wisuda Akper Bethesda Serukam di Aula Kantor Bupati Bengkayang
23.	05 Juli 2018	Pelantikan Sekda Kabupaten Bengkayang	Benedhikta Kikky Puspitasari, S.Pd., M.Pd. dan Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E. sebagai perwakilan STIM Shanti Bhuana menghadiri pelantikan Bapak Obaja, S.E., M.Si. sebagi Sekda Kabupaten Bengkayang
24.	09 Juli 2018	Bimtek OJS bagi Dosen di Lingkungan Kopertis XI Wilayah Kalimantan	Benedhikta Kikky Puspitasari, S.Pd., M.Pd. mengikuti Bimtek OJS bagi Dosen di Lingkungan Kopertis XI Wilayah Kalimantan di Hotel Gajahmada Pontianak
25.	12 Juli 2018	*Inpassing* pangkat dan golongan Asisten Ahli dalam pangkat Penata Muda Tingkat I Golongan III/B	Penerimaan SK inpassing pangkat dan golongan 4 orang dosen prodi kewirausahaan a.n Sabinus Beni, S.P., M.E., Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd., RissaAyustia, S.Sos., M.M., dan Shanti Veronica Br Siahaan, S.T., M.M.
26.	12-13 Juli 2018	*Workshop* Penyusunan Dokumen SPMI	Lanjutan Workshop Penyusunan Dokumen SPMI dan presentasi hasil dokumen SPMI yang telah disusun oleh masing-masing peserta workshop.
27.	09-13 Juli 2018	Ujian Akhir Semester	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester TA 2017/2018 Semester Genap
28.	16 Juli 2018	Sabinus Beni, S.P., M.E. mengikuti Bimtek Pembuatan Dokumen Akreditasi Bagi PTS di Wilayah Kopertis XI Kalimantan	Bimtek Pembuatan Dokumen Akreditasi Bagi PTS di Wilayah Kopertis XI Kalimantan dilaksanakan di Hotel Mercure Pontianak
29.	16-31 Juli 2018	Kursus Matamatika Dasar dan Bahasa Indonesia	Dilaksanakannya kursus Matematika Dasar dan Bahasa Indonesia bagi Seluruh Mahasiswa STIM Shanti Bhuana.
30.	20-23 Juli 2018	Turnamen Futsal STIM Shanti Bhuana	UKM Futsal mengadakan Turnamen Futsal tingkat pelajar putri dan Umum serta mahasiswa
31.	27 Juli 2018	Pembagian Hasil Studi	Seluruh Mahasiswa Prodi Kewirausahaan menerima Kartu Hasil Studi TA 2017/2018 Semester Genap.
32.	30-31 Juli 2018	Lokakarya dan Penandatangan *MoU* antara STIM Shanti Bhuana dengan Universitas Gunadarma	Seluruh Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pihak Yayasan beserta Tim Akmen Bumi Sebalo Menghadiri Kegiatan Lokakarya Peningkatan Tata Kelola Perguruan Tinggi Melalui Implementasi SPMI dan Layanan

			Pembelajaran Berbasis TIK serta penandatanganan MoU.
33.	31 Juli 2018	Pertemuan Persiapan Praktik Kewirausahaan	Pertemuan persiapan Praktik Kewirausahaan bagi mahasiswa semester 5 didampingi oleh Bapak Angelus Ewid, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing, Sabinus Beni, S.P., M.E. selaku Kaprodi dan Ferry Hartono, S.S., Lic. S.S. selaku Ketua STIM Shanti Bhuana

Dokumentasi Kegiatan

Briefing dosen setiap hari	

Mentoring	

Peningkatan Sinergi Tri Darma Perguruan Tinggi antara STIM Shanti Bhuana dengan Magister Manajemen dan Magister Psikologi UKSW	

Audiensi dengan Plt. Bupati Bengkayang Bapak Agustinus Naon, S.Sos. tentang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
Kuliah Umum Kewirausahaan Sosial	

Kegiatan Perkuliahan Mahasiswa Prodi Kewirausahaan	
Magang dan Workshop Program Perguruan Tinggi Asuh	
Kegiatan Senam Sehat menyongsong pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Barat	

2018 di Halaman Polres Bengkayang	
Kegiatan Rekreasi Bersama Keluarga Besar STIM Shanti Bhuana Tahun 2018	

Bimtek Pembuatan Dokumen Akreditasi oleh Kopertis XI Wilayah Kalimantan di Hotel Mercure Pontianak	

Rapat persiapan KKN	

Kegiatan UKM Futsal	

4. **PUSAT PENGEMBANGAN DOSEN**

Latar belakang Pusat Pengembangan Dosen (PPD)

Maksud dari dibentuknya Pusat Pengembangan Dosen (PPD) ini adalah agar terdapat lembaga internal yang dapat mewadahi serta memfasilitasi pengembangan Dosen STIM Shanti Bhuana dalam hal karir serta membantu dalam hal pelaporan kinerja dosen melalui RBKD (Rencana Beban Kinerja Dosen) dan LKD (Laporan Kinerja Dosen). Selain itu, PPD juga dibentuk untuk membantu terpenuhinya berbagai kepentingan akademik yang ada. Pembentukan Pusat Pengembangan Dosen (PPD) dibentuk dalam rangka mewujudkan tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran STIM Shanti Bhuana, sekaligus juga dalam rangka meningkatkan kualitas dan profesionalitas tenaga pendidik/dosen di lingkungan STIM Shanti Bhuana yang terarah dan terkoordinir.

Visi dan Misi Pusat pengembangan Dosen (PPD):

Visi Pusat Pengembangan Dosen (PPD)

- Menjadi lembaga internal yang berbasis Cinta Tanah Air, Integritas, Professional dan Berbudaya Amare (CIPA) dalam mengembangkan karir dosen dalam melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Misi Pusat Pengembangan Dosen (PPD)

- Mengembangkan dan meningkatkan kompetensi akademik dan profesionalitas dosen;
- Memberikan pelayanan dalam jenjang karir dosen untuk meningkatkan mutu dosen yang berintegritas;
- Memperjuangkan kesejahteraan dosen;
- Memberikan pelayanan kepada dosen sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia yang berlaku dan yang sesuai.

Tugas Pokok Dan Fungsi Pusat pengembangan Dosen (PPD)

Berikut adalah Tugas Pokok dan Fungsi dari Pusat Pengembangan Dosen (PPD).

1. Menyusun dokumen-dokumen akademik yang berkaitan dengan pengembangan dosen, antara lain:
    a) Rubrik BKD STIM Shanti Bhuana
    b) Pedoman Praktis Penjabaran Kode Etik Dosen
    c) Rekapitulasi Bukti Pencapaian Reputasi/Prestasi Dosen
2. Mengadakan Retret Integritas dan Amare bagi para Dosen
3. Sosialisasi hal-hal yang diperlukan oleh Dosen, misalnya sosialisasi perpajakan, BPJS dan sebagainya.
4. Workshop, Seminar, Lokakarya ataupun acara lain dalam berbagai bentuknya untuk menambah kompetensi atau kualifikasi dosen
5. Rapat evaluasi kinerja dosen
6. Diseminasi internal dan pembimbingan interaktif mengenai cara pengurusan Jabatan Fungsional maupun jenjang-jenjang dosen selanjutnya.
7. Membantu para dosen dalam pengurusan dan perhitungan:
    a) Rencana Beban Kerja Dosen (RBKD)
    b) Laporan Kinerja Dosen (LKD)
    c) Jabatan Fungsional (Jafung)
    d) Inpassing
    e) Sertifikasi Dosen (Serdos)
8. Jenjang Karir dosen selanjutnya sesuai peraturan dari Kemristekdikti

Keorganisasian

Keorganisasian Pusat Pengembangan Dosen (PPD) dibentuk dan ditetapkan langsung oleh Wakil Ketua I bidang Akademis. Berikut adalah organisasi PPD yang telah dibentuk dan ditetapkan oleh Wakil Ketua I Bidang Akademis STIM Shanti Bhuana.

Struktur Organisasi

YOSUA DAMAS SADEWO KETUA PPD	BLASIUS MANGGU ANGGOTA PPD
Tel (0822 4215 5090) yosua.damas@shantibhuana.ac.id	**Tel** (0812 1323 5190) blasius@shantibhuana.ac.id

YOHANES USMAN ANGGOTA PPD	ANGELUS EWID ANGGOTA PPD
Tel (0812 8830 7728) yohanes.usman@shantibhuana.ac.id	**Tel** (0821 4804 9296) ewid@shantibhuana.ac.id

Laporan dari Ketua Pusat Pengembangan Dosen (PPD)

Mulai dari dibentuk dan ditetapkannya Pusat Pengembangan Dosen (PPD) oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik, PPD mengalami banyak perubahan terutama di dalam keorganisasiannya. Keorganisasian PPD berubah karena faktor beberapa anggota tim PPD dari dosen harus resign. Hingga laporan ini dibuat ketua dan anggota PPD total terdapat 4 orang, 4 orang tim PPD tersebut juga sebagai Dosen tetap di STIM Shanti Bhuana. PPD telah berusaha bekerja untuk membantu pengembangan dosen terkhusus bagi dosen di STIM Shanti Bhuana. PPD telah melakukan kinerja dalam hal menyusun visi misi PPD, membuat kode etik akademik dan non akademik bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, mengadakan seminar, membantu pelaporan kinerja dosen melalui RBKD (rencana beban kinerja dosen) dan LKD (Laporan Kinerja Dosen) kemudian membantu jenjang karir dosen dalam hal jabatan fungsional serta membantu jenjang karir dosen

dalam hal *Inpassing*. Semua dapat tercapai karena kerjasama dari tim PPD serta bimbingan oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik. Berikut akan dipaparkan satu per satu rekap laporan kinerja PPD mengenai Laporan Kinerja Dosen, Jabatan Fungsional dosen STIM Shanti Bhuana, *Inpassing* dosen STIM Shanti Bhuana, pelaporan pembuatan Kode Etik dan Kronik Kinerja Tim PPD.

a) Laporan Kinerja Dosen

Tabel 13 LKD Dosen Semester Ganjil TA 2017-2018

No.	Nama Dosen	Kinerja	Kesimpulan Akhir
1	Priska Vasantan	15,5 SKS	Memenuhi
2	Rissa Ayustia	-	Tidak Memenuhi
3	Sabinus Beni	16 SKS	Memenuhi
4	Yosua Damas Sadewo	16 SKS	Memenuhi
5	Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto	15,5 SKS	Memenuhi
6	Blasius Manggu	16 SKS	Memenuhi
7	Deffrinica	15,5 SKS	Memenuhi
8	Januari Ayu Fridayani	16 SKS	Memenuhi
9	Veneranda Rini Hapsari	14 SKS	Memenuhi
10	Angelus Ewid	12 SKS	Memenuhi
11	Benedhikta Kikky Vuspitasari	13 SKS	Memenuhi
12	Shanti br Siahaan	15 SKS	Memenuhi

Pada semester III (tiga) atau Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 dapat disimpulkan bahwa dari total keseluruhan dosen yaitu 12 Dosen, terdapat 8 Dosen yang memenuhi memenuhi syarat minimal Beban Kerja Dosen 12 sks dan tidak melampaui batas maksimal 16 sks. Terdapat dua (2) dosen yang belum melakukan pelaporan LKD kepada pihak tim PPD dan 1 (satu) dosen yang kelebihan BKD yakni 16,5 SKS. Rekapitulasi data di atas adalah bersifat sementara karena dari pihak PPD masih melakukan verifikasi kebenaran lampiran dan LKD masing-masing dosen yang bersangkutan, sehingga rekapitulasi data di atas masih dapat berubah.

Tabel 14 LKD Dosen Semester Genap TA 2017-2018

No.	Nama Dosen	Kinerja	Kesimpulan Akhir
1	Priska Vasantan	15,4 SKS	Memenuhi
2	Rissa Ayustia	-	Tidak Memenuhi
3	Sabinus Beni	16 SKS	Memenuhi
4	Yosua Damas Sadewo	16 SKS	Memenuhi
5	Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto	16 SKS	Memenuhi
6	Blasius Manggu	16 SKS	Memenuhi
7	Deffrinica	14,5 SKS	Tidak Memenuhi
8	Januari Ayu Fridayani	16 SKS	Memenuhi
9	Veneranda Rini Hapsari	14 SKS	Memenuhi
10	Angelus Ewid	14 SKS	Memenuhi
11	Benedhikta Kikky Vuspitasari	14 SKS	Tidak Memenuhi

12	Veneranda Rini Hapsari	14 SKS	Memenuhi
13	Shanti br Siahaan	14,03 SKS	Memenuhi
14	Aloysius Hari Kristanto,	15,5 SKS	Memenuhi
15	Yohanes Usman	14 SKS	Memenuhi
16	Pebria Dheni Purnasari	14,5 SKS	Memenuhi
17	Bella Ghia Dimmera	13 SKS	Memenuhi

Pada semester Genap Tahun Ajaran 2017/2018 dapat disimpulkan bahwa dari 16 Dosen, terdapat 13 Dosen yang memenuhi memenuhi syarat minimal Beban Kerja Dosen 12 sks dan tidak melampaui batas maksimal 16 sks. Terdapat 3 (tiga) dosen yang belum melakukan pelaporan/pengumpulan LKD kepada tim PPD dan terdapat 1 Dosen yang tidak memenuhi syarat beban minimal BKD yakni hanya 11,5 SKS saja.

Rekapitulasi data di atas adalah bersifat sementara karena dari pihak tim PPD masih melakukan verifikasi kebenaran lampiran dan LKD masing-masing dosen yang bersangkutan, sehingga rekapitulasi data di atas masih dapat berubah.

b) Jabatan Fungsional Dosen STIM Shanti Bhuana Tahun 2018

Selain membantu dalam Laporan Kinerja Dosen (LKD), tim PPD juga membantu dalam mengurusi jenjang karir para dosen STIM Shanti Bhuana, yaitu membantu dosen dalam mendapatkan jabatan fungsional (Jafung). Pengertian Jabatan fungsional secara umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian/dan atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri. Mengacu dari pengertian jafung tersebut, maka dapat didefinisikan bahwa jabatan fungsional dosen merupakan catatan atau posisi dalam masyarakat akademik yang menunjukkan pengakuan atas kemampuan akademik dalamkehidupan akademik. Sesuai peraturan yang berlaku, salah satu persyaratan pengajuan jafung adalah sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dari TMT melaksanakan tugas utama (tugas mengajar) sebagai dosen tetap. Berikut adalah rekap data daftar nama dosen STIM Shanti Bhuana yang telah ataupun belum mendapatkan jabatan fungsional (Jafung) serta yang sedang dalam proses pengajuan jafung.

Tabel 15 Jabatan Fungsional dan Inpassing Dosen yang sudah diurus

NO	NAMA	Jabatan Fungsional			
		Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Prof/Guru Besar
1	Blasius Manggu, S.E., M.M.	Sudah			
2	Deffrinica, S.E., M.E.	Sudah			
3	Dr. Helena Anggraeni T.S., S.T., M.T.		Sudah		
4	Ferry Hartono, S.S., Lic.SS.	Sudah			
5	Priska Vasantan, S.Si.,Apt., MSI.	Sudah			
6	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Sudah			
7	Sabinus Beni, SP., M.E.	Sudah			

8	Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M.	Sudah			
9	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Sudah			
10	Januari Ayu, S.E., M.M.	Sudah			
11	Aloysius Hari Kristanto, S.E., M.Si.	Belum			
12	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Belum			
13	Benedhikta Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd.	Belum			
14	Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E.	Belum			
15	Yohanes Usman, S.E., M.M.	Belum			
16	Pebria Dheni Purnasari, S.Pd., M.Pd.	Belum			
17	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	Belum			
18	Pramatatya Resindra Widya, S.E., M.Sc.	Belum			

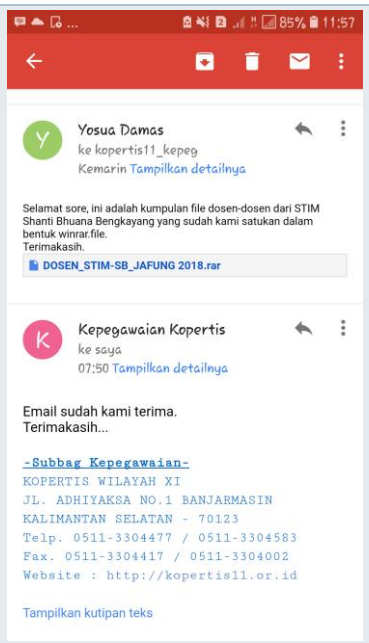
Dari total 18 Dosen STIM Shanti Bhuana terdapat sejumlah 10 dosen yang sudah mempunyai jabatan fungsional. Semua dosen yang sudah mendapatkan Jabatan Fungsional ini sudah melewati tahap Inpassing juga. Para dosen lainnya belum mengurus jafung dikarenakan belum saatnya atau dalam artian TMT mereka belum 1 tahun.

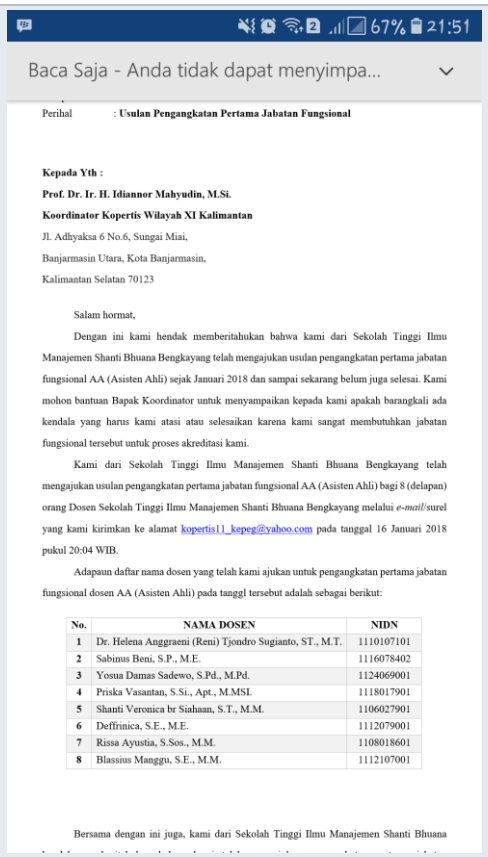
c) Laporan Penyusuanan Kode Etik

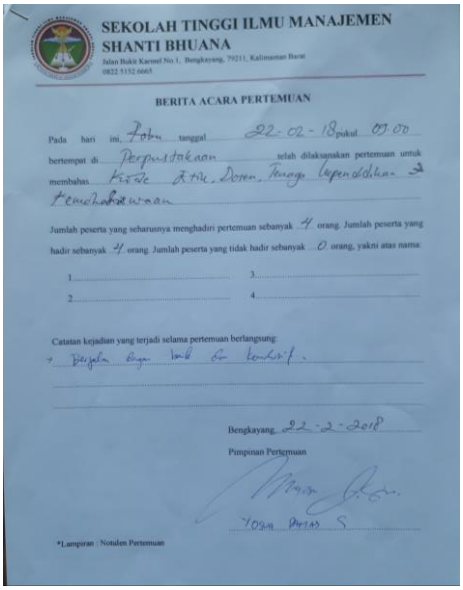
Kode Etik yang telah disusun dan dibuat oleh Tim PPD adalah dalam bentuk penjabaran kode etik akademik dan non akademik mahasiswa dengan no.SK yang disahkan oleh Ketua STIM Shanti Bhuana dengan Nomor: 086C/STIM/KET/IN05/2017. Kemudian penjabaran kode etik akademik dan non akademik untuk dosen dengan no.SK yang disahkan oleh Ketua STIM Shanti Bhuana dengan Nomor: 086A/STIM/KET/IN05/2017. Kemudian penjabaran kode etik akademik dan non akademik untuk Tenaga Kependidikan dengan no.SK yang disahkan oleh Ketua STIM Shanti Bhuana dengan Nomor: 086A/STIM/KET/IN05/2017.

d) Kronik Pusat Pengembangan Dosen (PPD)

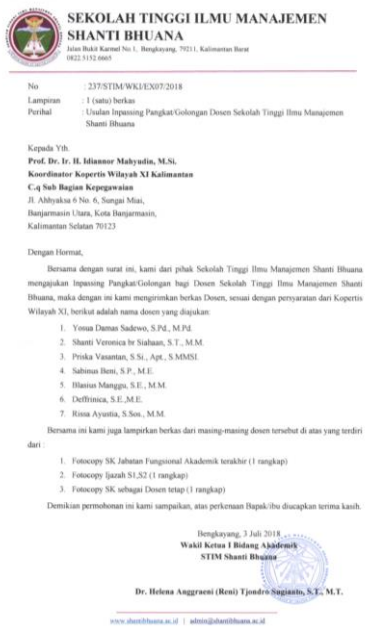
WAKTU	AKTIVITAS	DOKUMENTASI
22 November 2017	Mengadakan Seminar dengan tema *The Art Of Management* dengan pembicara Natal Irwan (*Senior Accountant* di New York)	

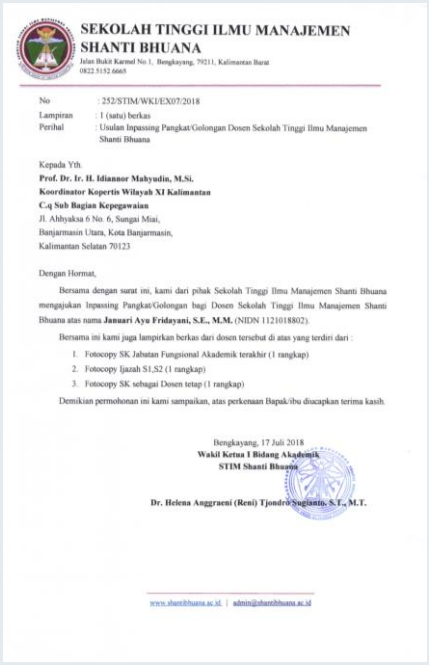
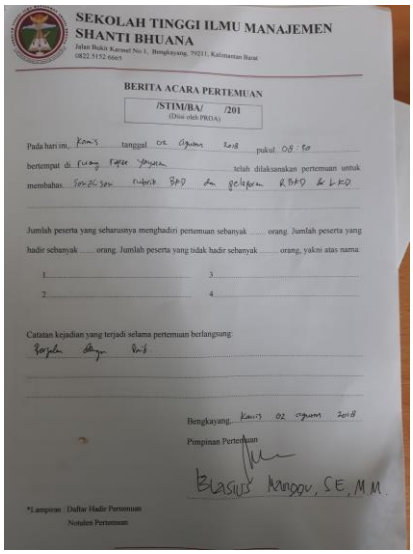
06 Januari 2018	Mengadakan sosialisasi ke dosen STIM SB mengenai pengajuan jafung beserta cara pengisiannya	
12-15 januari 2018	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas jafung dosen STIM Shanti Bhuana	
16 Januari 2018	Mengirimkan berkas jafung ke kopertis 11 melalui email kopertis11_@yahoo.com	
17 Januari 2018	Mendapat balasan email yang menyatakan bahwa berkas jafung sudah diterima.	
26 Januari 2018	Atas permintaan waket 1, PPD membuat surat usulan pengangkatan pertama jabatan fungsional yang ditujukan kepada koordinator kopertis 11	

27 Januari 2018	Mengirimkan surat usulan pengangkatan pertama jafung dosen stim Shanti Bhuana sejumlah 8 orang dosen 1. Dr. Helena Anggraeni (Reni) T S,S.T.,M.T. 2. Sabinus Beni, S.P., M.E. 3. Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. 4. Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI. 5. Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M. 6. Deffrinica, S.E., M.E. 7. Rissa Ayustia, S.Sos., M.M. 8. Blassius Manggu, S.E., M.M.	
10 Februari 2018	Mengirimkan berkas jafung Januari Ayu Fridayanai kepada kopertis 1 melalui aplikasi SINGKRON	
20 Februari 2018	PPD mengadakan sosialisasi mengenai aplikasi BKD versi 17 Agustus kepada para Dosen.	

22 Februari 2018	Tim PPD mengadakan rapat yang dihadiri oleh semua anggota PPD dan membahas mengenai penyempurnaan Visi Misi PPD serta pembuatan Kode Etik Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Pendidik STIM Shanti Bhuana.	 SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA Jalan Bukit Karmel No 1, Bengkayang, 79211, Kalimantan Barat 0822 5152 6665 BERITA ACARA PERTEMUAN Pada hari ini, Rabu tanggal 22-02-18 pukul 09.00 bertempat di Perpustakaan telah dilaksanakan pertemuan untuk membahas Kode Etik, Dosen, Tenaga Kependidikan & Kemahasiswaan Jumlah peserta yang seharusnya menghadiri pertemuan sebanyak 4 orang. Jumlah peserta yang hadir sebanyak 4 orang. Jumlah peserta yang tidak hadir sebanyak 0 orang, yakni atas nama: 1. 3. 2. 4. Catatan kejadian yang terjadi selama pertemuan berlangsung: → Berjalan dengan baik dan konstruktif. Bengkayang, 22-2-2018 Pimpinan Pertemuan Yosua Rayas S *Lampiran : Notulen Pertemuan
10 April 2018	Perwakilan PPD datang ke kantor Kepegawaian Kopertis 11 Banjarmasin Kalimantan Barat.	
09 Mei 2018	Mengirimkan kembali berkas jafung Januari Ayu Fridayanai kepada kopertis 1 melalui aplikasi SINKRON	
10 Mei 2018	Mendapat pemberitahuan bahwa berkas jafung Januari Ayu Fridayanai telah diterima dan dapat dicek melalui aplikasi SINKRON	

07 Juni 2018	SK Jafung atas Nama Shanti Veronica br Siahaan dan Yosua Damas Sadewo telah keluar dan dikirimkan oleh kopertis 11 melalui email dan melalui pengiriman fisik	
03 Juli 2018	Waket 1 berkunjung ke kantor Kepegawaian Kopertis 11 Banjarmasin sekaligus mengurus dan mengambil SK jafung Dosen yang sudah jadi atas nama 1. Sabinus Beni, S.P., M.E. 2. Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI. 3. Deffrinica, S.E., M.E. 4. Rissa Ayustia, S.Sos., M.M. 5. Blassius Manggu, S.E., M.M.	

04 Juli 2018	Membuat dan mengirimkan SK Inpasing Dosen STIM SB kepada Kopertis 11 melalui Waket 1. Berikut nama-nama dosen yang diajukan untuk inpasingnya. 1. Sabinus Beni, S.P., M.E. 2. Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. 3. Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI. 4. Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M. 5. Deffrinica, S.E., M.E. 6. Rissa Ayustia, S.Sos., M.M. 7. Blassius Manggu, S.E., M.M.	 SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA Jalan Bukit Kamuel No.1, Bengkayang, 79211, Kalimantan Barat 0822.5152.6665 No : 237/STIM/WKI/EX07/2018 Lampiran : 1 (satu) berkas Perihal : Usulan Inpassing Pangkat/Golongan Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana Kepada Yth. **Prof. Dr. Ir. H. Idiannor Mahyudin, M.Si.** **Koordinator Kopertis Wilayah XI Kalimantan** **C.q Sub Bagian Kepegawaian** Jl. Ahbyakua 6 No. 6, Sungai Miai, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123 Dengan Hormat, Bersama dengan surat ini, kami dari pihak Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana mengajukan Inpassing Pangkat/Golongan bagi Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana, maka dengan ini kami mengirimkan berkas Dosen, sesuai dengan persyaratan dari Kopertis Wilayah XI, berikut adalah nama dosen yang diajukan: 1. Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. 2. Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M. 3. Priska Vasantan, S.Si., Apt., S.MMSI. 4. Sabinus Beni, S.P., M.E. 5. Blasius Manggu, S.E., M.M. 6. Deffrinica, S.E.,M.E. 7. Rissa Ayustia, S.Sos., M.M. Bersama ini kami juga lampirkan berkas dari masing-masing dosen tersebut di atas yang terdiri dari : 1. Fotocopy SK Jabatan Fungsional Akademik terakhir (1 rangkap) 2. Fotocopy Ijazah S1,S2 (1 rangkap) 3. Fotocopy SK sebagai Dosen tetap (1 rangkap) Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perkenaan Bapak/ibu diucapkan terima kasih. Bengkayang, 3 Juli 2018 **Wakil Ketua I Bidang Akademik** **STIM Shanti Bhuana** **Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugiarto, S.T., M.T.** www.shantibhuana.ac.id | admin@shantibhuana.ac.id
12 Juli 2018	Anggota PPD (Angelus Ewid) bersama Ketua STIM Shanti Bhuana, DFK dan Ketua Yayasan, mengikuti sosialisasi Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) yang diadakan oleh Kopertis 11 Wilayah Kalimantan.	 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH XI SELAMAT DATANG PESERTA SOSIALISASI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA TERINTEGRASI (SISTER) PTS KALIMANTAN BARAT DI LINGKUNGAN KOPERTIS WILAYAH XI
12 Juli 2018	Mendapatkan SK Inpasing untuk 7 Dosen STIM Shanti Bhuana, yakni atas nama: 1. Sabinus Beni, S.P., M.E. 2. Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. 3. Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI. 4. Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M. 5. Deffrinica, S.E., M.E. 6. Rissa Ayustia, S.Sos., M.M. 7. Blassius Manggu, S.E., M.M.	 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH XI RISTEKDIKTI TANDA TERIMA Yth. Ketua STIM Shanti Bhuana Bengkayang NO. | URAIAN | JUMLAH | KETERANGAN 1. Blassius Manggu 7 (Set) 2. Yosua Damas Sadewo 3. Shanti Veronika Br Siahaan 4. Sabinus Beni 5. Priska Vasantan 6. Rissa Ayustia 7. Deffrinica JUMLAH 7 (Set) Catatan : Yang Menerima, Banjarmasin, 10 Juli 2018 Kasubag Kepegawaian, Catatan : Bukti Tanda Terima ini **wajib** dikirimkan kembali ke Kopertis atau di email ke : *kopertis11_kepeg@yahoo.com*

	SK Inpasing diberikan langsung oleh Kopertis XI di saat acara sosilaisasi SISTER	
17 Juli 2018	Membuat dan mengirimkan surat pengantar Inpasing untuk dosen Januari Ayu kepada Waket 1	 SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA Jalan Bukit Karmel No.1, Bengkayang, 79211, Kalimantan Barat 0822.5152.6665 No : 252/STIM/WKI/EX07/2018 Lampiran : 1 (satu) berkas Perihal : Usulan Inpassing Pangkat/Golongan Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana Kepada Yth **Prof. Dr. Ir. H. Idiannor Mahyudin, M.Si.** **Koordinator Kopertis Wilayah XI Kalimantan** **C.q Sub Bagian Kepegawaian** Jl. Ahhyaksa 6 No. 6, Sungai Miai, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123 Dengan Hormat, Bersama dengan surat ini, kami dari pihak Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana mengajukan Inpassing Pangkat/Golongan bagi Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana atas nama **Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.** (NIDN 1121018802). Bersama ini kami juga lampirkan berkas dari dosen tersebut di atas yang terdiri dari : 1. Fotocopy SK Jabatan Fungsional Akademik terakhir (1 rangkap) 2. Fotocopy Ijazah S1,S2 (1 rangkap) 3. Fotocopy SK sebagai Dosen tetap (1 rangkap) Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perkenaan Bapak/ibu diucapkan terima kasih. Bengkayang, 17 Juli 2018 **Wakil Ketua I Bidang Akademik** **STIM Shanti Bhuana** **Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.** www.shantibhuana.ac.id | admin@shantibhuana.ac.id
02 Agustus 2018	Tim PPD (Yosua Damas Sadewo dan Blasius Manggu) memberikan sosialisasi jenjang karir dosen, rubrik BKD STIM-SB dan pelatihan pengisisan RBKD serta LKD kepada dosen-dosen STIM Shanti Bhuana baik yang lama ataupun yang baru.	 SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA Jalan Bukit Karmel No.1, Bengkayang, 79211, Kalimantan Barat 0822.5152.6665 BERITA ACARA PERTEMUAN /STIM/BA/ /201 (Diisi oleh PRODA) Pada hari ini, Kamis tanggal 02 Agustus 2018 pukul 08:30 bertempat di Ruang Rapat Yayasan telah dilaksanakan pertemuan untuk membahas Sosialisasi rubrik BKD dan pelatihan RBKD & LKD Jumlah peserta yang seharusnya menghadiri pertemuan sebanyak ..... orang. Jumlah peserta yang hadir sebanyak ..... orang. Jumlah peserta yang tidak hadir sebanyak ..... orang, yakni atas nama: 1. 3. 2. 4. Catatan kejadian yang terjadi selama pertemuan berlangsung: Berjalan dengan lancar Bengkayang, Kamis 02 Agustus 2018 Pimpinan Pertemuan Blasius Manggu, S.E., M.M. *Lampiran : Daftar Hadir Pertemuan Notulen Pertemuan

Penelitian

Selama Tahun Ajaran 2017-2018 para dosen telah menghasilkan publikasi baik sebagai pemakalah dalam Konferensi Internasional, Seminar Nasional, maupun dalam bentuk artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah serta surat kabar. Berikut ini adalah data publikasi dari para dosen.

Tabel 16 Publikasi Artikel Ilmiah Dosen Manajemen 2017/2018

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
1.	Pengaruh Tingkat Pengangguran Terhadap Kemiskinan Di Kabupaten Bengkayang	Deffrinica, S.E., M.E.	Jurnal Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang	2017		√	
2.	Kapital Sosial Dalam Pembangunan Ekonomi Di Kawasan Terpencil	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	Jurnal Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang	2017		√	
3.	Alokasi Dana Desa Dan Dana Desa Dalam Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Masyarakat Desa	Blasius Manggu, S.E., M.M.	Jurnal Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang	2017		√	
4.	Natal Zaman Now	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	Koran Pontianak Post, hal. 1,6 Edisi 24 Desember 2017	2017		√	
5.	Pembangunan Perekonomian Kawasan Perbatasan Melalui Kapital Sosial dan Ekonomi Kelembagaan	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	MABIS, Jurnal Ilmiah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Dharma Pontianak, Vol. 8, No. 1, 2017	2017		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
6.	*The Contributions Allocation and The Village Fund to Improve the Economic Growth ofthe Village Comrnunity in District of Ledo*	Blasius Manggu, S.E., M.M.	Prosiding *International Conference on Information Technology and Business (ICITB)* Darmajaya Lampung	2017			√
7.	*Woman's role for improving A farmer's family economy as A poverty reduction in Jirak hamlet, Karya Bhakti village, Sungai Betung sub district, Bengkayang district of West Borneo, Indonesia*	Deffrinica, S.E., M.E.	Prosiding *International Research Conference in Economics and Business*	2017			√
8.	*Knowledge Transfer Based on Local Wisdom by Learning Method Buddy Program in Distric Bengkayang*	Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI. dan Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	Prosiding *International Simposium on Reasearch Develpoment*	2018			√
9.	*Efforts to Increase Through Numeracy Contextual Learning Model in Clas III SD*	Pebria Dheni Purnasari, S.Pd., M.Pd.	Prosiding *International Simposium on Research Development*	2018			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
10.	*Financial Behaviour and Financial Literacy on Traders in Border Areas of Indonesia*	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	Prosiding *International Conference on Economics, Business and Economic Education science (ICE-BEES)* 2018	2018			√
11.	*Spiritual Capital in Entrepreneurial Spirit of Dayak Youth*	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T. dan Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI.	Prosiding *International Conference on Economics, Business and Economic Education science (ICE-BEES)* 2018	2018			√

Tabel 17 Publikasi Artikel Ilmiah Dosen Kewirausahaan 2017/2018

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
1	Peran Credit Union Dalam Bidang Agribisnis Untuk Pembangunan Pertanian dan Ekonomi	Sabinus Beni, S.P., M.E.	Diterbitkan pada Jurnal Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang (JURKAMI), Vol.2 Tahun 2017	2017		√	
2	*Healthy and Smart Generation Program in Poverty Eradication*	Sabinus Beni, S.P., M.E.[1)]	Didiseminasikan pada Seminar Internasional Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Lampung 7-8 Desember 2017	2017			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
3	*Entrepreneurship Education in Border as the Realization of National Development and National Resilience*	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Didiseminasikan pada Seminar Internasional Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Lampung 7-8 Desember 2017	2017			√
4	Hambatan dan Tantangan Program Studi Kewirausahaan di Wilayah Perbatasan	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Diterbitkan pada jurnal MABIS STIE Widya Darma Pontianak Vol. 2 tahun 2017	2017		√	
5	*Influence of member participation and capabilities of management (result of business) Khatulistiwa Bhakti Credit Union office of Simpang Tiga of Landak Regency*	Bernadetha Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd.	Didiseminasikan pada Seminar Internasional Universitas Negeri Malang, 11-12 Desember 2017	2017			√
6	Modal Sosial Sebagai Suatu Aspek Dalam Rangka Pemberdayaan Masyarakat (studi kasus Cerdit Union Bonaventura TP Ledo)	Sabinus Beni, S.P., M.E.[1)]	Diterbitkan pada Jurnal Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang (JURKAMI), Vol.1 Tahun 2018	2018		√	
7	Program Studi Kewirausahaan Dalam Era Revolusi Industri 4.0	Sabinus Beni, S.P., M.E. [1)] Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.[2)]	Didiseminasikan pada Seminar Nasional Pendidikan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang Tanggal 21 Mei 2018	2018		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
8	UKM Hidroponik Sebagai Wadah Pendidikan Kewirausahaan STIM Shanti Bhuana	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.[1)] Ferdynandus Ralph Pangkarego[2)] (Mahasiswa)	Didiseminasikan pada Seminar Nasional Pendidikan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang Tanggal 21 Mei 2018	2018		√	
9	*Efforts to Increase Through Numeracy Contextual Learning Model in Class III SD*	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.[2)]	Diterbitkan pada International Journal of Multi Discipline Science, STKIP Singkawang, Februari 2018	2018			√
10	*Financial Behaviour and Financial Literacy On Traders In Border Areas Of Indonesia*	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.[2)]	*International Conference on Economics, Business and Economic Education Science (ICE-BEES)* 2018 di Universitas Negeri Semarang	2018			√

Pengabdian Masyarakat

Adapun Pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan oleh para dosen selama tahun ajaran 2017-2018 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Manajemen 2017/2018

No.	Nama Dosen	Tahun	Judul Pengabdian pada Masyarakat
1.	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M	2017	Penyuluhan kepada anggota Wanita Katolik RI Cabang Bengkayang Ranting Ledo
2.	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T. dan Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI.	2017	Penyuluhan di Lembaga Pemasyarakatan Kelas II B Bengkayang

3.	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M	2017	Pelatihan Literasi Keuangan dan Perilaku Manajemen Keuangan pada Masyarakat Kabupaten Bengkayang Kalimantan Barat
4.	Blasius Manggu, S.E., M.M.	2017	Mitra/Konsultan Pendampingan Penyusunan Laporan Penggunaan Uang Alokasi Dana Desa di Kecamatan Ledo Kabupaten Bengkayang
5.	Angelus Ewid, S.E., M.M.	2017	Pendampingan Kelompok Ternak Babi Desa Sukamaju Kecamatan Sei Betung Kabupaten Bengkayang Provinsi kalimantan Barat
6.	Deffrinica, S.E., M.E.	2017	Pemberdayaan Kelompok Tani Muncul Jaya bagi Masyarakat Petani Miskin Pedalaman di Dusun Jirak Desa Karya Bhakti Kecamatan Sungai Betung kabupaten Bengkayang
7.	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T. Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M	2018	Konferensi Cabang V WKRI Cabang Bengkayang
8.	Dr. Helena Anggraeni (Reni) Tjondro Sugianto, S.T., M.T.	2018	*Regional Conference "The Joy as The Spiritual Capital," di Perth, Australia*
9.	Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.	2018	Pelatihan pengolahan sampah organik rumah tangga menjadi pupuk kompos dalam meningkatkan pendapatan rumah tangga di dusun tampe atas, Sebopet Bengkayang Kalimantan Barat
10.	Phebria Deni Purnasari, S.Pd., M.Pd.	2018	Pelatihan pembuatan instrumen pembelanjaran pada guru Sekolah Dasar di Kecamatan Sungai Betung
11.	Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI	2018	Seminar Diperbaharui Oleh Kuasa Roh Kudus Dan Penyembuhan Luka Batin
12.	Deffrinica, S.E., M.E.	2018	Pendampingan Kelompok Wanita Tani Maju Bersama Dalam Meningkatkan Ekonomi Rumah Tangga
13.	Angelus Ewid, S.E., M.M.	2018	Pendampingan Lanjutan Kelompok Ternak Babi Desa Suka Maju

Tabel 19 Pengabdiah kepada Masyarakat Dosen Kewirausahaan 2017/2018

No.	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pengabdian	Tahun	Lokasi
1.	Sabinus Beni, S.P., M.E.	Pendampingan Kelompok Tani Bani Mulya Desa Bani Amas Kecamatan Bengkayang	2017	Desa Bani Amas, Kec. Bengkayang, Kab.Bengkayang

2.	Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E	Pendampingan Dini Menjadi Entreprener yang berkarakter di SDN 09 Rangkang	2017	Kel.Sebalo, Kec. Bengkayang, Kab. Bengkayang.
3.	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah Penelitian Tindakan Kelas pada Guru SD 06 Semade	2017	Dusun Semade, Kec. Banyuke Hulu, Kab. Landak
4.	Bernadetha Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd.	Pendampingan Ibu PKK dalam mengelola keuangan keluarga	2017	Desa Untang, Kec. Banyuke Hulu, Kab. Landak
5.	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Tenaga ahli pemberdayaan Perhimpunan Mahasiswa Katolik Republik Indonesia (PMKRI) Cabang Bengkayang	2017	Bengkayang, Kalimantan Barat,
6.	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Konsultan Keuangan Koperasi	2017	Kec. Lumar, Kab. Bengkayang
7.	Sabinus Beni, S.P., M.E.	Pendampingan Pembentukan Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan Bengkayang	2018	Kec. Bengkayang, Kab.Bengkayang
8.	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.[2]	Pelatihan pembuatan instrumen pembelajaran pada guru Sekolah Dasar di Kecamatan Sungai Betung	2018	Kec. Sungai Betung, Kab. Bengkayang.
9.	Usman, S.E., M.M.[2)]	Pelatihan pengolahan sampah organik rumah tangga menjadi pupuk kompos dalam meningkatkan pendapatan rumah tangga di dusun tampe atas, Sebopet Bengkayang	2018	Kel.Sebalo, Kec. Bengkayang, Kab. Bengkayang.
10.	Usman, S.E., M.M.	Pendampingan pengolahan minyak jelantah menjadi Biodiesel di Tampe Atas Bengkayang Kalimnantan Barat	2018	Kel.Sebalo, Kec. Bengkayang, Kab. Bengkayang.
11.	Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E.	Pendampingan dalam membangun karakter kewirausahaan pada SMK Negeri 2 Kabupaten Bengkayang	2018	Kel.Sebalo, Kec. Bengkayang, Kab. Bengkayang.
12.	Benedhikta Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd.	Pendampingan administrasi keuangan P3 - TGAI desa Sango Kecamatan Sanggau Ledo Kabupaten Bengkayang	2018	Kec. Sanggau Ledo, Kab. Bengkayang
13.	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Pendampingan kelompok ternak babi desa Suka Maju	2018	Kec. Sungai Betung, Kab. Bengkayang
14.	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Mitra / konsultan pendamping pengelola dana desa	2018	Kec. Lumar, Kab. Bengkayang.

Pemutakhiran kurikulum Prodi Manajemen terjadi dalam tahun akademik 2017/2018 dengan SK Ketua No.007B/STIM/KET/IN01/2018. Proses pemutakhiran kurikulum 2018 berdasarkan pada masukan dari *stakeholders* eksternal pada tanggal 3 Februari 2018, isu-isu

terkini dan masukan dari dosen pengampu pada masing-masing mata kuliah. Berikut daftar mata kuliah yang ditinjau oleh Kaprodi, Pusat Pengembangan Kurikulum (PPKu) bersama dengan Wakil Ketua 1 Bidang Akademik.

Tabel 20 Hasil peninjauan Mata Kuliah

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Alasan peninjauan	Hasil peninjauan
1.	MKU 11021	Bahasa Indonesia	Perubahan pada materi yang diberikan. Hal ini berdasarkan masukan dari PPKu, serta diselaraskan dengan kepentingan *stakeholders* internal	Materi Bahasa Indonesia dirubah (RPS dan Buku Ajarnya)
2.	MKU 11011	Pancasila	Perubahan pada materi yang diberikan. Hal ini berdasarkan masukan dari dosen pengampu, serta diselaraskan dengan kepentingan *stakeholders* internal	Materi Pancasila dirubah (RPS dan Buku Ajarnya)
3.	MNJ 31021	Bahasa Inggris 1	Perubahan pada materi yang diberikan. Hal ini berdasarkan masukan dari dosen pengampu, serta diselaraskan dengan kepentingan *stakeholders* internal	Materi Bahasa Inggris 1 dirubah (RPS dan Buku Ajarnya)
4.	MNJ 33022	Studi Kelembagaan	Nama mata kuliah kurang relevan dengan isi materinya	Berubah nama menjadi Ekonomi Kelembagaan
5.	MNJ 31032	Bahasa Inggris 2	Perubahan pada materi yang diberikan. Hal ini berdasarkan masukan dari dosen pengampu, serta diselaraskan dengan kepentingan *stakeholders* internal	Materi Bahasa Inggris 2 dirubah (RPS dan Buku Ajarnya)
6.	MNJ 31086	Manajemen Perencanaan Tata Ruang Wilayah Perkantoran	Kurang dibutuhkan, terutama di daerah perbatasan. Diganti dengan mata kuliah yang lebih relevan dengan kondisi perbatasan	Berubah menjadi Ekonomi Perkotaan dan Perbatasan.

Adapun tugas lain dari PPKu selain menyusun dan memutakhirkan kurikulum adalah:

- Merancang, mensosialisasikan, dan memeriksa Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap matakuliah;
- Mendesain template Diktat, mensosialisasikan, dan memeriksanya;
- Mensosialisasikan pemanfaatan *Learning Management System* dan *Academic Information System*;
- Menyusun silabus perkuliahan.

Bab III: OPERASIONAL AKADEMIS

Laporan ini dibuat dengan tujuan agar dapat memberi gambaran yang jelas seluruh kinerja Departemen Finansial dan Kepegawaian (DFK), Pusat Registrasi dan Operasional Akademik (PROA), dan Humas yang telah dilakukan selama tahun akademik 2017-2018. Laporan ini juga sebagai media pertanggungjawaban kerja kepada ketua STIM Shanti Bhuana. Pada paruh pertama tahun akademis ini DFK masih berada di bawah Koordinasi Wakil Ketua Bidang Operasional Akademis STIM Shanti Bhuana. Karena itu, laporan DFK untuk tahun akademis ini masih dimasukkan ke dalam laporan Waket Bidang Operasional Akademis.

LAPORAN DEPARTEMEN FINANSIAL DAN KEPEGAWAIAN (DFK)

Laporan Departemen Finansial dan Kepegawaian (DFK) tahun akademik 2017-2018 adalah sebagai berikut:

1. Informasi yang berkaitan dengan kesempatan berkarir atau lowongan kerja untuk menjadi pegawai dapat dilihat secara langsung maupun melalui situs/*website* resmi STIM SB yang dapat diakses oleh masyarakat.
2. Masyarakat mempunyai kesempatan yang sama untuk dapat bergabung atau bekerja menjadi pegawai Yayasan Santo Yohanes Salib dengan cara memasukan surat lamaran kerja dan melampirkan persyaratan yang diperlukan serta mencantumkan posisi/ jabatan yang ingin ditempati. Persyaratan yang harus dilampirkan antara lain:
    - Surat lamaran kerja
    - Daftar riwayat hidup atau CV
    - Pas foto berwarna : 1 lembar
    - Fotocopy ijazah : 1 lembar
    - Fotocopy transkip nilai : 1 lembar
    - Fotocopy KTP : 1 lembar
    - Fotocopy KK : 1 lembar
3. Surat lamaran kerja yang masuk ke DFK (Departemen Finansial dan Kepegawaian) berasal dari berbagai kalangan dan latar belakang pendidikan yang berbeda. Apabila memerlukan tambahan pegawai, surat lamaran yang sudah diarsip harus melalui proses seleksi dokumen untuk mencari kompetensi yang sesuai dengan keperluan kemudian akan dilakukan pemanggilan dan seleksi tes terhadap pelamar yang dipanggil. Surat lamaran kerja yang sudah masuk akan diarsip berdasarkan latar belakang pendidikan dan posisi/jabatan yang dilamar antara lain:
    - Calon tenaga pendidik/dosen : kualifikasi pendidikan S2
    - Calon tenaga kependidikan/staff : kualifikasi pendidikan S1
    - Calon tenaga non kependidikan : kualifikasi pendidikan D3
    - Calon tenaga non kependidikan : kualifikasi pendidikan SMA
    - Calon tenaga keamanan/satpam : kualifikasi Pendidikan SMA
4. Sistem perekrutan dan tes seleksi pegawai dilakukan melalui ketentuan internal yang berlaku dan dibedakan menjadi 3 (tiga) klasifikasi yaitu:
    - Calon tenaga pendidik (dosen) harus mengikuti 3 (tiga) tes seleksi antara lain: tes TPA (tes potensi akademik), Psikotes, dan wawancara.

- Calon tenaga kependidikan (staff) harus mengikuti 4 (empat) tes yaitu TPA (tes potensi akademik), psikotes, komputer, dan wawancara.
- Calon tenaga non kependidikan (tenaga kebersihan, tenaga kebun dan tenaga keamanan/satpam) harus mengikuti 2 (dua) tes yaitu TPA (tes potensi akademik) dan tes wawancara.

5. Tenaga pendidik yang telah dinyatakan lulus seleksi tes akan diangkat langsung sebagai pegawai tetap dan tidak melalui masa percobaan, hal ini berbeda dengan tenaga kependidikan dan tenaga non kependidikan yang harus melewati tahap masa percobaan untuk penilaian kerja minimal selama 3 (tiga) bulan sebelum diputuskan untuk diangkat menjadi pegawai tetap.
6. Demi mencukupi kebutuhan tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga non kependidikan, maka telah dilakukan beberapa tes seleksi pegawai antara lain:
   - Tes seleksi untuk mencari tenaga pendidik dilakukan sebanyak 1 (satu) kali yaitu pada tanggal 12 Juni 2017
   - Tes seleksi untuk mencari tenaga kependidikan dan tenaga non kependidikan dilakukan sebanyak 7 (tujuh) kali yaitu pada tanggal:
     - 12 Juni 2017,
     - 10 Juli 2017,
     - 12 Oktober 2017,
     - 18 Desember 2017
     - 26 Januari 2018,
     - 26 Maret 2018,
     - 03 April 2018.
7. Berdasarkan hasil tes seleksi tenaga pendidik yang sudah dilakukan, didapatkan tambahan tenaga pendidik untuk mengajar pada tahun akademik 2017 – 2018 atas nama:
   - Angelus Ewid, S.E., M.M.,
   - Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E.,
   - Benedhikta Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd.
   - Ika Iryanti, S.E., M.M.
   - Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.
   - Usman, S.E., M.M.
   - Pebria Dheni Purnasari, S.Pd., M.Pd.
   - Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.
8. Mulai pada semester genap tahun akademik 2017-2018, pegawai atas nama Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd. dengan jabatan sebagai Kepala (PKM) Pusat Kendali Mutu STIM SB diberikan tugas tambahan sebagai tenaga pendidik (dosen) diprodi manajemen STIM SB mulai pada tanggal 26 Februari 2018 sesuai dengan tanggal yang tertera di surat keputusan pengangkatan sebagai tenaga pendidik (dosen).
9. Berdasarkan hasil tes seleksi tenaga kependidikan dan tenaga non kependidikan yang telah dilakukan, didapatkan tambahan pegawai dengan posisi dan atas nama:
   - Unit PKM (Pusat Kendali Mutu) mendapatkan tambahan 1 (satu) orang staff atas nama Maria Angela Siokalang, S.Sos dengan masa percobaan mulai dari tanggal 01 November 2017 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 01 Februari 2018.
   - Unit Perpustakaan mendapatkan 1 (satu) orang dengan posisi sebagai kepala perpustakaan atas nama Cornelia Tyas Thesi Prihstiningrum, S.Sos. dengan masa percobaan mulai dari tanggal 01 November 2017 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 01 Februari 2018.

- Unit Fraternitas mendapatkan tambahan 2 (dua) orang dengan jabatan sebagai bapak dan ibu asrama atas nama;
  - Kusnanto, S.Pd. dengan masa percobaan dari bulan Agustus dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 01 November 2017.
  - Sherly Anggraeni, S.Pi. bekerja dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan mulai dari bulan Januari 2018 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 03 April 2018.
- Unit PROA (pusat registrasi dan operasional akademik) mendapatkan tambahan 1 (satu) orang staff atas nama Maria Magdalena, SKM. dengan masa percobaan mulai dari tanggal 01 Februari 2018 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 02 Mei 2018.
- Unit UPT Akuntansi mendapatkan tambahan 1 (satu) orang staff atas nama Linda Jayantiningrum, S.Akun. bekerja dengan masa percobaan mulai dari tanggal 01 Februari 2018 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 02 Mei 2018.
- Unit DPUPTSI (departemen pekerjaan umum, pengembangan teknologi dan sistem informasi) mendapatkan tambahan 2 (dua) orang staff yang juga merupakan mahasiswa STIM SB atas nama:
  - Stanley yang bertugas sebagai teknisi laboratorium multimedia.
  - Bona Pantura Utama U'ut yang bertugas sebagai teknisi laboratorium komputer.

Kedua staff tersebut menjalankan tugas dan pekerjaannya dengan menyesuaikan jam perkuliahan.

- Unit DPUPTSI (departemen pekerjaan umum, pengembangan teknologi dan sistem informasi) mendapatkan tambahan 2 (dua) orang pegawai kebersihan atas nama:
  - Doni Siswanto, bekerja dengan masa percobaan mulai tanggal 28 April 2017 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 01 Agustus 2017.
  - Agung Mulyo Sutrisno, bekerja dengan masa percobaan mulai tanggal 21 Agustus 2017 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 04 Desember 2017.
- Kebun organik mendapatkan 1 (satu) pekerja atas nama Sutanto yang bekerja dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan mulai dari bulan Januari 2018 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 03 April 2018. Sebelumnya yang bersangkutan telah bekerja sebagai pegawai kontrak di kebun organik mulai bulan Agustus 2017.
- Tenaga keamanan (satpam) mendapatkan tambahan 2 (dua) orang atas nama:
  - Darmawan, bekerja dengan masa percobaan mulai tanggal 03 April 2018 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 02 Juli 2018.
  - Riko Mondot, bekerja dengan masa percobaan mulai tanggal 03 April 2018 dan diangkat sebagai pegawai tetap per tanggal 02 Juli 2018.

10. Dari seleksi tes yang telah dilakukan, maka bagi calon pegawai yang tidak lulus seleksi tes akan segera dikirimkan surat pemberitahuan tidak lulus seleksi tes setelah hasil seleksi tes dikeluarkan. Pengiriman surat pemberitahuan hasil seleksi tes akan dilakukan melalui tempat pengiriman surat resmi menggunakan jasa pengiriman surat dari J&T express atau

JNE. Surat pemberitahuan tidak lulus seleksi tes tersebut telah dikirimkan kepada 25 (dua puluh lima) orang atas nama:

- Fransca Soekarso Zea
- Mila
- Hartono
- Liska Eviyanti
- Adrianus Riadi
- Niky Novalina
- AgnestaIiwa
- Yuliana
- Victor Samano Padari
- Toton
- Evy Melianti, S.Sos.
- Agustian Chandra
- Thomas
- Adrianus Sareh
- Firnawati
- Susila
- Aseven
- Sugita
- Herlina
- Karmila
- Ika Irmayanti
- Afriani Krisnawati
- Devie Kurniati
- Filipus
- Herkulanus

11. Jumlah keseluruhan pegawai yang bekerja di STIM SB pada tahun akademik 2017-2018 adalah 41 (empat puluh) orang yang terdiri dari Jumlah tenaga pendidik sebanyak 18 (delapan belas) orang, tenaga pendidik tidak tetap berjumlah 1 (satu) orang dan tenaga kependidikan (staff, satpam, dan petugas kebersihan) berjumlah 22 (dua puluh dua) orang.
12. Dari jumlah keseluruhan pegawai yang bekerja adalah 41 (empat puluh satu) orang, pegawai dengan status sebagai pegawai tetap yang telah melalui masa kerja diatas setahun berjumlah 25 (dua puluh lima) orang sedangkan pegawai dengan masa kerja dibawah setahun berjumlah 16 (enam belas) orang.
13. Sepanjang tahun akademik 2017-2018, terdapat 4 (empat) tenaga pendidik dan 1 (satu) tenaga kependidikan yang mengundurkn diri dikarenakan alasan pribadi atas nama:
    - Istiningsih, S.E., M.Si. mengundurkan diri per tanggal 01 Juni 2017
    - Lusmiati Siahaan, S.Pd., M.Pd. mengundurkan diri per tanggal 04 Agustus 2017,
    - Sukawiti, S.E., M.M. mengundurkan diri per tanggal 31 Januari 2018
    - Ika Iryanti, S.E., M.M. mengundurkan diri per tanggal 25 Mei 2018
    - Tini Mariaty, S.Pd. tenaga kependidikan dengan jabatan sebagai staff fraternitas (ibu asrama) mengundurkan diri pada tanggal 31 Oktober 2017 dikarenakan kondisi kesehatan yang tidak terlalu baik..
14. Pegawai STIM SB yang melanggar aturan akan diberikan surat peringatan segera setelah yang bersangkutan melakukan pelanggaran tersebut. Surat peringatan yang akan diberikan akan direkomendasikan terlebih dahulu oleh ketua STIM SB kepada pihak Yayasan Santo Yohanes Salib selaku pihak penyelenggara. surat peringatan telah diberikan kepada pegawai atas nama:
    - Tyas paskala diberikan surat peringatan pertama (SP1) pada tanggal 02 Juni 2017 dan surat peringatan kedua (SP2) pada tanggal 27 Juli 2017.
    - Bonifasius diberikan surat peringatan pertama (SP1) pada tanggal 27 Juli 2017 dan surat peringatan kedua (SP2) pada tanggal 14 Maret 2018.
    - Fortunata Etty , A.Md. diberikan surat peringatan pertama (SP1) pada tanggal 16 Juli 2018.
15. Pada tanggal 03 April 2018, Yayasan Santo Yohanes Salib mengeluarkan surat keterangan yang menyatakan bahwa pegawai atas nama Tyas Paskala meninggal dunia dikarenakan

kecelakaan pada tanggal 29 Maret 2018 dan dalam perihal ini, hak serta kewajiban almarhum sudah tidak lagi menjadi bagian atau tanggungan Yayasan Santo Yohanes Salib.

16. Pasca diberikan surat peringatan kedua (SP2) kepada pegawai atas nama Bonifasius, yang bersangkutan sudah tidak lagi masuk kerja dan melaksanakan tugas serta kewajibannya, oleh karena itu berdasarkan pertimbangan internal, maka Yayasan Santo Yohanes Salib mengeluarkan surat keputusan pemberhentian kepada pegawai yang bersangkutan per tanggal 03 April 2018 maka dalam perihal hak dan kewajiban yang bersangkutan sudah tidak lagi menjadi bagian atau tanggungan Yayasan Santo Yohanes Salib.
17. Tenaga Kependidikan dengan jabatan sebagai staff PKM atas nama Gerardus Setiadi, S.E. yang dinyatakan lolos setelah mengikuti tes seleksi pada tanggal 10 Juli 2017 dan telah memulai kerja dengan masa percobaan pada awal bulan Agustus 2017 sampai dengan tanggal 12 Oktober 2017. Yang bersangkutan tidak dilanjutkan masa percobaannya untuk diangkat sebagai pegawai tetap dikarenakan beberapa pertimbangan yang menyangkut hasil kinerja oleh pihak internal Yayasan Santo Yohanes Salib dan STIM Shanti Bhuana.
18. kesempatan untuk mendapatkan beasiswa melanjutkan pendidikan S2 telah diberikan kepada 4 (empat) orang atas nama:
    - Margaretha Lydia Sumarni, S.Pd. melanjutkan pendidikan S2 magister pendidikan guru sekolah dasar di Universitas Tanjungpura Pontianak.
    - Silvester, S.Pd. melanjutkan pendidikan S2 magister pendidikan guru sekolah dasar di Universitas Tanjungpura Pontianak.
    - Azriel Christian Nurcahyo, S.Kom melanjutkan pendidikan S2 jurusan magister teknik informatika di AMIKOM Yogjakarta.
    - Yuliana, S.Kom. melanjutkan pendidikan S2 jurusan magister teknik informatika di AMIKOM Yogjakarta.
19. Pegawai STIM SB diwajibkan mengikuti retret untuk mengawali tahun akademik 2017–2018. Retret tersebut berlangsung selama 4 (empat) hari yang dimulai pada tanggal 18 – 21 September 2017, Pukul 07.30 – 16.00 WIB dan dilaksanakan di gedung rektorat STIM SB.
20. Berdasarkan keputusan Ketua STIM SB, mulai tanggal 11 September 2017 diberlakukan penggunaan surat izin untuk beberapa hal sebagai berikut:
    - Izin,
    - Keluar Kantor,
    - Terlambat masuk kerja,
    - Pulang lebih awal,

    Apabila pegawai keluar kantor pada jam kerja dikarenakan alasan pribadi, maka harus disertai alasan yang jelas dan apabila izin keluar tersebut melebihi 4 (empat) jam kerja (setengah hari kerja) maka akan terhitung sebagai cuti. Pengajuan izin kantor ini dibedakan menjadi 2 (dua) yaitu:
    - Tenaga Pendidik (dosen) mengajukan permohonan izin kantor kepada atasan langsung yaitu Kaprodi dan harus diketahui oleh DFK.
    - Tenaga Kependidikan dan Non Kependidikan (Staff) mengajukan permohonan izin kantor kepada atasan langsung unit kerja dan harus diketahui oleh DFK.
21. Pengambilan cuti pegawai harus disertai dengan keterangan yang jelas, atas izin dari atasan langsung setiap jabatan atau unit kerja dan diketahui oleh DFK. Sebagai kelengkapan

administrasi bagi pegawai yang ingin mengambil cuti, maka diharuskan untuk mengisi form cuti bekerja pegawai. Cuti pegawai dapat dibedakan menjadi 4 (empat) jenis yaitu:

- Cuti Tahunan. Pegawai tetap yang telah melalui masa kerja 1 (satu) tahun berhak mendapatkan hak cuti tahunan sebanyak 12 (dua belas) hari kerja sesuai dengan aturan yang diberlakukan oleh Pemerintah.
- Cuti tidak berbayar (*unpaid leave*). Pegawai tetap yang masa kerjanya belum setahun ataupun pegawai dalam masa percobaan dapat mengambil cuti hari kerja tidak dibayar (*unpaid leave*) atau cuti dengan pemotongan gaji.
- Cuti khusus diberikan kepada pegawai dengan keadaan tertentu sesuai dengan kebijakan internal Yayasan Santo Yohanes Salib yang tertera di peraturan kepegawaian. Cuti ini juga dapat diberikan kepada pegawai yang ditugaskan secara khusus untuk kepentingan internal pihak pemberi kerja.
- Cuti sakit diberikan kepada pegawai yang dalam keadaan sakit dan tidak bisa bekerja. Ketentuan mengenai cuti sakit ini juga dijelaskan dalam peraturan kepegawaian.

Pengambilan cuti harus diajukan paling lambat 1 hari sebelumnya kecuali untuk kasus atau keadaan tertentu yang memperbolehkan pengambilan cuti secara mendadak dengan disertai alasan Pengambilan batas maksimal cuti adalah selama 5 (lima) hari kerja secara terus menerus.

22. Izin tidak bekerja atau cuti khusus diluar tanggungan yang berarti bahwa selama mengambil cuti pegawai yang bersangkutan tidak diberikan gaji diberikan kepada 2 (dua) orang tenaga pendidik atas nama:
    - Pieter Radiantius, S.Kom., M.M. Yang bersangkutan diberikan cuti khusus selama 1 (satu) tahun yang dimulai dari tanggal 01 Juli 2017 sampai dengan 01 Juli 2018 dikarenakan alas an pribadi dan selama cuti bekerja yang bersangkutan sudah setuju untuk tidak diberikan gaji.
    - Phebria Dheni Purnasari, S.Pd., M.Pd. Yang bersangkutan diberikan cuti khusus selama 1 (satu) semester yang dimulai dari tanggal 02 Juli 2018 dikarenakan kondisi kesehatan dan kehamilan dan selama cuti bekerja yang bersangkutan sudah setuju
23. Cuti khusus melahirkan diberikan selama 3 (tiga) bulan dengan ketentuan1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan sesudah melahirkan, Sebagai persyaratan cuti khusus melahirkan harus melampirkan surat keterangan masa kehamilan dari dokter dan apabila pegawai yang bersangkutan tidak mengambil cuti sesuai dengan ketentuan internal yang berlaku, maka pegawai yang bersangkutan harus membuat surat pernyataan yang diketahui oleh atasan langsung dan DFK. Cuti khusus melahirkan diberikan kepada 1 (satu) orang tenaga pendidik atas nama Rissa Ayustia, S.Sos., M.M. mulai tanggal 28 Mei 2018 sampai dengan 28 Agustus 2018.
24. Sistem penggajian yang diterapkan berdasarkan status pegawai ada 2 (dua) jenis yaitu;
    - Pegawai dalam masa percobaan. Untuk pegawai dalam massa percobaan, gaji yang diberikan berdasarkan ketentuan internal Yayasan Santo Yohanes Salib yaitu sebesar Rp 1.500.000 per bulan yang diberikan selama maksimal 3 (tiga) bulan.
    - Pegawai tetap, Untuk pegawai yang telah melewati masa percobaan dan telah diangkat sebagai pegawai tetap, penggajian diberikan berdasarkan beberapa kriteria sebagai berikut:

- UMR (upah minimal terendah) Kabupaten Bengkayang,
- Jabatan atau posisi kerja,
- Kualifikasi Pendidikan,
- Masa kerja pegawai yang bersangkutan.

Saat ini upah terendah pegawai tetap yang diberikan yaitu sebesar Rp 2.190.000 dan upah tertinggi sebesar Rp. 7.000.000. Selain itu, pegawai tetap juga akan mendapatkan fasilitas BPJS Ketenaga kerjaan dan BPJS Kesehatan.

25. Pada bulan oktober 2017, presensi atau absensi masuk dan pulang pegawai dilakukan dengan menggunakan media mesin pindai *finger print* sehingga presensi sudah tidak lagi dilakukan secara manual.
26. Setiap hari kerja seluruh unit kerja termasuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan melakukan briefing pagi pada pukul 7.30 WIB dan briefing sore pada pukul 15.45 WIB bersama dengan atasan langsung untuk membahas rencana kerja yang akan dilakukan. Seluruh hasil briefing dicatat di grup WA dan selanjutnya diarsip dalam bentuk *soft copy.*
27. DFK sudah melakukan pelaporan berkaitan dengan data pegawai Yayasan Santo Yohanes Salib yang terdiri dari pegawai STIM SB dan STIKAS di aplikasi wajib lapor Kementerian ketenagakerjaan Republik Indonesia (Pusat) pada tanggal 26 Juli 2018 dan sudah berhasil mendapatkan nomor registrasi pendaftaran yaitu 79364.85321.20180726.0-001. Jumlah tenaga kerja Yayasan Santo Yohanes Salib secara keseluruhan yang dilaporkan berjumlah 61 (enam puluh satu) orang. Dalam pelaporan ini, DFK melakukan berkoordinasi dengan Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten dan Dinas Ketenagakerjaan Provinsi serta pihak internal Yayasan Santo Yohanes Salib.

LAPORAN PUSAT REGISTRASI DAN OPERASIONAL AKADEMIK (PROA)

Laporan dari PROA untuk tahun akademik 2017-2018 adalah sebagai berikut:

1. Penerimaan Mahasiswa Baru STIM Shanti Bhuana tahun akademik 2017–2018 dilaksanakan melalui 3 (tiga) tahap tes seleksi yaitu:
   - Tahap 1 (satu) pada tanggal 10 Juni 2017,
   - Tahap 2 (dua) pada tanggal 12 Juli 2017,
   - Tahap 3 (tiga) pada tanggal 21 Agustus 2017.

   Dari 3 (tiga) tahap selesksi tersebut diterima 60 (enam puluh) calon mahasiswa di mana 53 (lima puluh dua) orang melakukan registrasi ulang dan 7 (tujuh) orang mengundurkan diri.
2. Pelaksanaan registrasi ulang semester 3 (tiga) dan pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) untuk mahasiswa angkatan 2016-2017 dilakukan mulai dari tanggal 23 - 31 Agustus 2017 setelah dikeluarkannya KHS (Kartu Hasil Studi) semester padat. Jumlah mahasiswa angkatan 2016 -2017 yang registrasi ulang adalah sebanyak 31 (tiga puluh satu) orang dan mahasiswa yang tidak registrasi ulang sebanyak 1 (satu) orang atas nama Yuyun Ayumu (mahasiswa prodi kewirausahaan).
3. Mahasiswa STIM Shanti Bhuana mengalami pengurangan sebanyak 8 (delapan) orang mahasiswa dengan keterangan sebagai berikut:
   - Prodi Kewirausahaan

- Yuyun Ayumu (mahasiswa angkatan 2016) mengundurkan diri pada tanggal 31 September 2017
- Kardi Robertus (mahasiswa angkatan 2016) dikeluarkan pada tanggal 26 Mei 2018.
- Alexander Lionsius Ivan (mahasiswa angkatan 2017) mengundurkan diri pada tanggal 02 Agustus 2018.

- Prodi Manajemen
  - Boni Fernandes (mahasiswa angkatan 2016) dikeluarkan pada tanggal 17 Oktober 2017.
  - Stepanus Halilintar Kurniawan (mahasiswa angkatan 2016) dikeluarkan pada tanggal 10 November 2017.
  - Prisca Angelina (mahasiswa angkatan 2017) dikeluarkan pada tanggal 13 April 2018.
  - Pada tanggal 13 Oktober 2017, 2 (dua) orang mahasiswa angkatan 2016 atas nama Evan. A dan Yuliana dikeluarkan karena mahasiswa tersebut melakukan pelanggaran berat terhadap aturan yang berlaku di STIM SB.

4. Mahasiswa STIM Shanti Bhuana angkatan 2017, tahun akademik 2017–2018 berjumlah 51 (lima Puluh satu) orang mahasiswa yang dibagi ke dalam 2 (dua) prodi yaitu:
   - 25 (dua puluh lima) orang di prodi manajemen.
   - 26 (dua puluh enam) orang di prodi kewirausahaan.
5. Mahasiswa STIM SB angkatan 2016, tahun akademik 2016-2017 berjumlah 27 (dua puluh tujuh) orang mahasiswa dengan keterangan sebagai berikut:
   - Prodi manajemen sebanyak 13 (tiga belas) orang.
   - Prodi kewirausahaan sebanyak 14 (empat belas) orang.
6. Jumlah keseluruhan mahasiswa baru STIM Shanti Bhuana untuk tahun akademik 2017 – 2018 adalah 78 (tujuh puluh delapan) orang mahasiswa dengan rincian sebagai berikut:
   - Jumlah mahasiswa angkatan 2016 sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang.
   - Jumlah mahasiswa angkatan 2017 sebanyak 51 (lima puluh satu) orang.
7. Surat internal yang dibuat untuk berbagai keperluan berjumlah 644 (Enam Ratus Empat Puluh Empat) surat. Surat internal tersebut dibedakan menjadi: surat tugas, surat keputusan, surat keterangan dan surat eksternal kepada pihak luar.
8. Penambahan barang keperluan penunjang operasional akademik telah dilakukan sebanyak 17 (tujuh belas) kali yaitu pada tanggal:
   - 04 September 2017
   - 06 September 2017,
   - 14 September 2017,
   - 02 Oktober 2017,
   - 06 Oktober 2017,
   - 16 Oktober 2017,
   - 26 Oktober 2017,
   - 07 November 2017,
   - 27 November 2017.
   - 12 Januari 2018
   - 31 Januari 2018
   - 24 Februari 2018
   - 16 Maret 2018
   - 9 April 2018
   - 28 April 2018
   - 30 Mei 2018
   - 10 Juli 2018
9. Untuk mengawali tahun akademik 2017-2018, semua Mahasiswa STIM Shanti Bhuana (angkatan 2016 dan angkatan 2017) wajib mengikuti Retret Integritas dan Amare Mahasiswa (RIAM). Retret berlangsung selama 7 (tujuh) hari dari tanggal 25 September - 01 Oktober 2017 yang dilaksanakan di Gedung rektorat dan komplek STIM Shanti Bhuana.

10. Pelaksanaan perkuliahan dilakukan sesuai dengan Jadwal yang tertera dikalender akademik antara lain:
    - Semester ganjil tahun akademik 2017–2018
        - Perkuliahan semester ganjil tahun akademik 2017–2018 dilaksanakan mulai pada tanggal 02 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 26 Februari 2018.
        - Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) semester ganjil tahun akademik 2017-2018 dilakukan mulai dari tanggal 24 - 30 November 2017.
        - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) semester ganjil tahun akademik 2017-2018 dilakukan mulai dari tanggal 05 - 09 Februari 2018.
    - Semester genap tahun akademik 2017–2018
        - Perkuliahan semester genap tahun akademik 2017-2018 dilaksanakan mulai pada tanggal 26 Februari 2018 sampai dengan tanggal 13 Juli 2018 sesuai dengan jadwal di kalender akademik yang telah ditetapkan sebelumnya.
        - Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) semester genap tahun akademik 2017-2018 dilakukan mulai dari tanggal 2 - 9 Mei 2018.
        - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) semester genap tahun akademik 2017-2018 dilakukan mulai dari tanggal 09 - 13 Juli 2018.
        - pada pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) ada 1 (satu) orang mahasiswa yang tidak mengikuti seluruh mata kuliah yang diujikan yaitu atas nama Alexander Lionsius Ivan dengan alasan mahasiswa tersebut tidak memenuhi kriteria yang disyaratkan (Presensi meditasi > 75%).
11. Pengurusan KHS (kartu hasil studi) tahun akademik 2017-2018 telah menggunakan sistem AIS (academic information system). Jadwal pelaksanaan KHS antara lain:
    - Pengurusan KHS semester ganjil dilakukan pada tanggal 20 - 23 Februari 2018.
    - Pengurusan KHS semester genap dilakukan pada tanggal 23 - 26 Juli 2018, selanjutnya pada tanggal 27 Juli 2018 KHS dibagikan ke seluruh Mahasiswa STIM SB.
12. Pengurusan KRS (kartu rencana studi) tahun akademik 2017-2018 masih menggunakan sistem manual yaitu bertemu langsung dengan dosen pembimbing akademik. Jadwal pelaksanaan KRS antara lain:
    - Pengurusan KRS semester ganjil dilakukan pada tanggal 23 Februari 2018.
    - Pengurusan KRS semester genap dilakukan pada tanggal 18 – 21 September 2018.
13. Setelah selesai mengikuti perkuliahan semester genap tahun akademik 2017-2018, seluruh mahasiswa STIM SB diwajibkan untuk mengikuti kursus yang diberikan oleh para tenaga pendidik (dosen). kursus yang diberikan adalah kursus Matematika Dasar dan Kursus Bahasa Indonesia dan dilaksanakan mulai dari tanggal 16 - 31 Juli 2018. Pelaksanaan ujian kursus ini dilakukan pada tanggal 30 - 31 Juli 2018. Bagi mahasiswa yang telah lulus kursus akan diberikan sertifikat tanda kelulusan kursus.
14. Setiap pertemuan atau rapat yang diadakan selalu menggunakan berita acara sebagai bukti pelaksanaannya. Saat ini berita acara yang menjadi arsip berjumlah 220 (dua ratus dua puluh) berita acara.
15. Setiap hari kerja seluruh unit kerja (Staff) melakukan briefing pagi pada pukul 7.30 bersama atasan langsung dan Ketua STIM SB untuk membahas rencana kerja yang akan dilakukan dan seluruh hasil briefing dicatat di grup WA dan selanjutnya diarsip dalam bentuk soft copy.

16. Pada awal bulan September 2017 telah diberlakukan penggunaan surat disposisi (memo) dari Ketua STIM SB untuk keperluan penugasan kepada semua unit kerja yang ada di STIM SB.
17. Pada tanggal 30 Agustus 2017, PROA sudah mencoba menggunakan aplikasi Sistem Informasi Akademik (*MOODLE*) yang dalam penggunaannya tetap berkoordinasi dengan SISFO dan dibantu oleh Pak Dhanny dan Ibu Jessica dari Danwin. Saat ini penggunaan sistem (*MOODLE*) telah dilakukan antara lain untuk membuat kelas mata kuliah (*new course*), memasukan (*input*) nama mahasiswa yang mengambil mata kuliah dan memasukan (input) data presensi mata kuliah mahasiswa. Data yang diinput di moodle dapat dilihat oleh dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa.
18. Mulai awal tahun 2017, PROA sudah mulai mempersiapkan beberapa dokumen-dokumen yang diperlukan untuk kelengkapan dokumen akreditasi STIM SB, seperti dokumen presensi dan kegiatan yang berkaitan dengan perkuliahan, surat menyurat, surat keputusan (SK), surat tugas, dan lain-lain.
19. Pengambilan barang operasional yang tersedia di lemari filing hanya boleh dilakukan oleh staff PROA. Untuk mempermudah pencatatan pengambilan barang operasional akademik, PROA melakukan pencatatan manual dibuku pengambilan barang.
20. Dalam pelaksanaan kegiatan operasional dan demi kerapihan administrasi, PROA memiliki beberapa buku pencatatan untuk beberapa hal seperti:
    - Pencatatan surat masuk.
    - Pencatatan surat keluar.
    - Pencatatan kehadiran tamu/pengunjung.
    - Pencatatan penggunaan listrik.
    - Pencatatan penyerahan dokumen ke PROA.
21. Bagi mahasiswa yang berhalangan masuk atau menghadiri perkuliahan maka harus mengiri *form* surat izin sebagai persyaratan dan kelengkapan administrasi untuk mempermudah melakukan pendataan presensi mata kuliah*. Form* surat izin mahasiswa yang telah digunakan berjumlah 45 (empat puluh lima) *form.*

LAPORAN HUMAS

Untuk tahun akademis berikutnya, laporan humas akan diserahkan kepada Pusat Promosi dan Humas. Laporan dari Humas untuk tahun akademik 2017-2018 adalah sebagai berikut:

1. Tamu yang datang berkunjung ke STIM Shanti Bhuana setiap tahunnya mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Tamu yang datang tersebut berasal dari berbagai pihak dan dengan berbagai kepentingan yang berkaitan dengan STIM Shanti Bhuana. Mulai dari tanggal 01 Juli 2017 dilakukan pencatatan terhadap tamu yang berkunjung yaitu berjumlah 189 (seratus delapan puluh sembilan) orang.
2. Pengisian pulsa listrik untuk mencukupi kebutuhan penggunaaan aliran listrik di STIM Shanti Bhuana dilakukan setiap 1 (satu) minggu sekali dengan keterangan sebagai berikut:
    - Pada tahun 2017 telah dilakukan pengisian sebanyak 59 (lima puluh sembilan) kali dengan jumlah total penggunaan listrik selama setahun yaitu sebesar Rp 32.100.000 (tiga puluh dua juta seratus ribu rupiah).
    - Pada tahun 2018, mulai dari bulan Januari hingga 31 Juli 2018 telah dilakukan pengisian sebanyak 33 (tiga puluh tiga) kali dengan jumlah total penggunaan listrik yaitu sebesar Rp 33.000.000 (tiga puluh tiga juta).

3. Jumlah surat/paket yang masuk dari jasa pengiriman dengan berbagai maksud dan tujuan kepada pihak STIM Shanti Bhuana sampai akhir Juli 2018 berjumlah 177 (serratus tujuh puluh tujuh) surat/paket. Surat atau paket yang dikirimkan pada saat hari dan jam kerja akan dikoordinir oleh PROA.
4. Untuk pengiriman surat kepada pihak luar yang lokasinya masih bisa terjangkau akan diantar langsung kepada alamat tujuan sedangkan untuk pengiriman surat yang lokasinya jauh, STIM Shanti Bhuana menggunakan jasa pengiriman surat dari JNE dan JNT. Jumlah surat/paket yang dikirim dari STIM Shanti Bhuana dengan tujuan yang berbeda-beda dari awal bulan Januari 2018 sampai dengan akhir Juli 2018 berjumlah 34 surat/paket.
5. Untuk melengkapi data administrasi kependudukan maka pengurusan surat domisili bagi penghuni asrama STIM Shanti Bhuana di RT.005/RW.003 Sebopet, Kelurahan Sebalo, Kabupaten Bengkayang telah dilakukan sebanyak 4 (empat) kali yaitu pada bulan September 2017, bulan Januari, April dan Juli 2018. Surat domisili diberikan kepada penghuni asrama STIM SB yang berasal dari daerah luar kabupaten Bengkayang. Jumlah surat Domisili yang telah diurus sebanyak 38 (tiga puluh delapan) surat yang terdiri dari 13 (tiga belas) orang dosen dan 25 (dua puluh lima) orang mahasiswa.
6. Saat ini STIM Shanti Bhuana telah menjalin kerjasama dengan berbagai pihak antara lain dengan Pemerintah Kabupaten Bengkayang, Bank Kalbar, Pemerintah Kecamatan Jagoi Babang, Universitas Kristen Satya Wacana, Universiti Kebagsaan Malaysia, Business Development Services (DBS) Kabupaten Bengkayang, Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI) Kabupaten Bengkayang, Universitas Gunadarma dan Gereja Paroki Santo Pius X Bengkayang.
7. Perpanjangan perizinan pemasangan papan reklame Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana telah dilakukan karena masa berlaku perizinan sebelumnya sampai tanggal 10 Oktober 2017. Perpanjangan perizinan pemasangan papan reklame telah dikeluarkan oleh Dinas Perizinan Kabupaten Bengkayang. Saat ini perizinan pemasangan papan reklame yang diberlaku mulai dari tanggal 04 Januari 2018 sampai dengan 04 Januari 2019.
8. Peraturan kepegawaian yang saat ini berlaku di STIM Shanti Bhuana merupakan peraturan kepegawaian tahun 2017 yang telah disahkan oleh di Dinas Koperasi, UKM, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkayang. Peraturan Kepegawaian STIM Shanti Bhuana saat ini berlaku selama 2 (dua) tahun mulai dari tanggal 24 November 2017 sampai dengan 24 November 2019.

PENUTUP

Laporan ini disusun berdasarkan hasil analisis kegiatan secara obyektif dan berdasarkan fakta dan informasi yang sebenarnya selama pelaksanaan pekerjaan selama tahun akademik 2017-2018. Dengan disusunnya Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan koreksi dan pedoman bagi pelaksanaan upaya pencapaian visi dan misi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana. Selain itu laporan ini juga menjadi alat kendali dan alat penilai kualitas kerja serta sebagai media pertanggungjawaban kerja Departemen Finansial dan Kepegawaian (DFK), Pusat Registrasi, Operasional dan Akademik (PROA), dan Humas (Hubungan Masyarakat) sehingga sesuai dengan yang diharapkan. Penyusunan Laporan ini bersifat terbuka untuk diadakan koreksi dan penyesuaian serta perbaikan di masa mendatang sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana.

Bab IV: KEMAHASISWAAN

PENGANTAR

Saat ini Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana (STIM SB) sudah mengalami perkembangan yang cukup besar dibandingkan dengan tahun ajaran 2016-2017 baik dari segi bangunan, metode pembelajaran dan proses pembinaan mahasiswa. STIM Shanti Bhuana baru saja dapat menyandang akreditasi C baik di tingkat institusi dan prodi dan dari sinilah secara defacto dan yuridis dapat dilihat perkembangannya.

Pada tahun ajaran ini, mahasiswa secara keseluruhan berjumlah 80 mahasiswa yang terdiri dari 40 mahasiswa prodi Manajemen dan 40 mahasiswa prodi Kewirausahaan. Walaupun jumlah mahasiswa semakin banyak bukan berarti pembinaan yang diberikan berkurang, justru pembinaan baik secara akademik dan integritas semakin intensif. Demikian pula dengan kegiatan-kegiatan mahasiswa dari waktu ke waktu semakin berkembang seperti kegiatan yang diadakan oleh DIKTI yaitu Pilmapres (Pemilihan Mahasiswa Berprestasi) dan NUDC (*National University Debate Competition*) serta PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) yang diadakan setiap tahun. Di samping itu, kegiatan mahasiswa yang lain berupa kegiatan UKM dan BEM yang diadakan berdasarkan program kerja yang diajukan sebelumnya.

BUDAYA AMARE

Budaya amare yang merupakan salah satu bagian dari visi-misi STIM Shanti Bhuana dalam bentuk upaya pembinaan integritas mahasiswa yang diterapkan di kampus dan asrama. Wujud nyata pembinaan ini adalah doa dan misa bersama, adorasi yang dimaksudkan sebagai sarana dalam pembentukan iman kristiani. Pembinaan lainnya berupa bimbingan akademik, bimbingan karakter, bimbingan konseling dan kehidupan berasrama yang diupayakan dapat membentuk pribadi yang berintegritas dan berbudaya amare.

Selain pembinaan yang telah dikemukakan sebelumnya, budaya amare juga dilibatkan dalam kurikulum akademik yang merupakan mata kuliah wajib seperti Kepribadian Amarean 1 sampai dengan 4 dalam rangka pembentukan pribadi mahasiswa menjadi pribadi amare yang diselingi dengan praktek langsung pada kegiatan asrama seperti halnya meditasi, misa, pertemuan sel, pertemuan wilayah dan kegiatan lainnya yang memupuk kasih persaudaraan di antara seluruh civitas akademika STIM Shanti Bhuana.

PENDAMPINGAN FRATERNITAS KEMAHASISWAAN

Pendampingan fraternitas di sini merupakan salah satu pusat layanan yang berada di bawah bidang kemahasiswaan dalam rupa buddy program dan bimbingan konseling.

Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling ini diberikan sebagai pendampingan mahasiswa yang memiliki masalah baik dalam hal keluarga dan terutama kepribadian yang didampingi oleh frater CSE. Bimbingan ini sangat membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadiannya terutama dalam penyembuhan luka batin. Bimbingan konseling ini diberikan setiap dua minggu pada hari Jumat dan Sabtu serta PLFra juga memantau perkembangan kepribadian mahasiswa yang bersangkutan. Dengan demikian pembinaan kepribadian yang dilakukan adalah menyeluruh.

Bimbingan konseling ini dilakukan sekitar 2 minggu sekali dan dilayani oleh 3 frater CSE sekaligus memberikan pengajaran pada pertemuan wilayah KTM. Bimbingan ini diberikan pada Jumat malam hingga Sabtu pagi kepada para mahasiswa yang mendaftar untuk pelayanan konseling. Sejauh ini, mahasiswa yang sudah melakukan konseling telah mengalami perubahan kepribadian yang baik tergantung dari kasus per kasus. Namun sayangnya, masih belum ada suster yang bertugas melayani dalam memberikan konseling karena beberapa mahasiswa membutuhkan suster dalam konseling beberapa hal.

Buddy Program

Program ini merupakan salah satu metode pembelajaran yang diberikan oleh mahasiswa tingkat 2 kepada mahasiswa tingkat 1 melalui pendampingan belajar baik secara akademik dan integritas. Pendampingan ini bermula dari *local wisdom* yang dimiliki oleh masyarakat Dayak pada umumnya yaitu hidup komunal. Kekomunalan ini yang mendasari cara belajar mahasiswa yaitu belajar kelompok yang dapat mempererat tali persaudaraan di antara mahasiswa.

Buddy program terdiri dari Mentor Akademik (MA) dan Mentor Integritas (MI) sebagai pembina di bidang akademik dan integritas, allievo-allieva yang merupakan mahasiswa tingkat 1 yang mendapatkan pembinaan dari MA MI. Oleh karena itu, berdasarkan jumlah mahasiswa angkatan 2017 maka kelompok buddy program terbagi sebagai berikut:

No	Mentor Akademik	Mentor Integritas	Prodi
1	Bona Pantura Utama Uut	Rapika	Manajemen
2	Minju Akiang	Dewi Yovita	Manajemen
3	Dedy	Titin	Manajemen
4	Eligia Monixa Salfarini	Jimmi	Manajemen
5	Ananias Fitri Januarti	Herianus Nuryadi	Manajemen
6	Patrisia Sapas	Marsela Lenti	Kewirausahaan
7	Stanley	Sagita	Kewirausahaan
8	Anggela Fernanda	Ferdynandus Ralph Pangkarego	Kewirausahaan
9	Yulianus Hermanto	Indra Ayeng	Kewirausahaan
10	M. Desi Y.	Lindriani	Kewirausahaan

Hasil Evaluasi Buddy Program tahun ajaran 2017-2018, adalah sebagai berikut:

Berdasarkan observasi dan wawancara selama satu tahun tentang buddy program maka dapat ditemukan beberapa faktor yang memengaruhi keberhasilan program ini, yaitu sebagai berikut:

1. Mentor Akademik dan Mentor Integritas

    a. Usia
    b. Intelektualitas (IQ)
    c. Kedewasaan berpikir

d. Kepribadian
e. Metode pembelajaran
f. Kepedulian
g. Kerjassama antar mentor
h. Penguasaan materi
i. Domisili (asrama/non asrama)

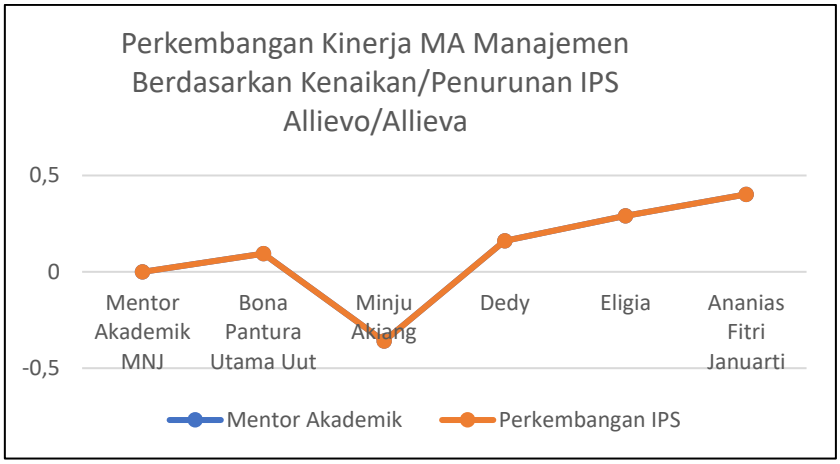
2. Allievo/Allieva

a. Usia
b. Intelektualitas (IQ)
c. Kedewasaan berpikir
d. Kepribadian
e. Metode pembelajaran
f. Domisili (asrama/non asrama)

Analisis kebutuhan allievo/allieva:

Mayoritas mahasiswa STIM SB memiliki ketertinggalan dalam berhitung, bahasa Indonesia, Bahasa Inggris serta ilmu pengetahuan dan memiliki beberapa local wisdom seperti kekomunalan, mobilitas rendah yang sangat memengaruhi karakter mahasiswa. Sebagian besar mahasiswa memiliki pola belajar kinestetik dan motivasi belajar yang rendah. Oleh karena itu, pengetahuan yang dimiliki mentor pun sangat terbatas terutama dalam hal berhitung dan bahasa, sedangkan yang dibutuhkan oleh allievo/allieva pun sama yaitu berhitung dan berbahasa (terlampir dari berita acara pembelajaran mentor), sehingga hal inilah yang menyebabkan mentor juga terbatas dalam transfer pengetahuan mereka.

Analisis kinerja Mentor Akademik Manajemen:



No	Mentor Akademik	Rata-rata kenaikan/penurunan IPS allievo/allieva	Analisis
1	Bona Pantura Uut	0,094 Saran poin ICP: 20	• Metode pembelajaran monoton • Kurangnya kepedulian terhadap allievo/allieva • Kemampuan berhitung level 2 • Kemampuan berbahasa Inggris sangat kurang

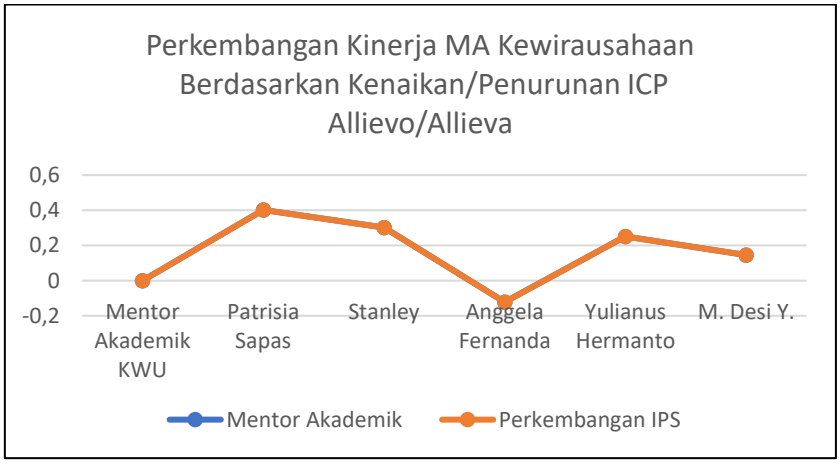
			• Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi berkembang sehingga terdapat sedikit peningkatan dalam IPS. (Anci termasuk mahasiswa Bidikmisi, Yosef adalah ketua BEM, Rika termasuk mahasiswa yang aktif dan Bettari termasuk ibu RT yang aktif) • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini kurang produktif.
2	Minju Akiang	-0,36 Saran poin ICP: 20	• Metode pembelajaran monoton • Kurangnya kepedulian terhadap allievo/allieva • Kemampuan berhitung baik (level 3) • Kemampuan berbahasa Inggris kurang • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang sangat minim (Catherine, Fiqri dan Yuyun)sehingga terdapat sedikit peningkatan dalam IPS. • Catatan: Yuyun jarang sekali ikut buddy program terkendala hamil dan bayinya • MI kurang dapat bekerjasama sehingga MA yang mengajarkan integritas. • Maka dapat disimpulkan bahwa kurangnya kepedulian dan kualitas allievo/allieva-nya.
3	Dedy	0,16 Saran poin ICP: 35	• Metode pembelajaran sangat kreatif dapat memadukan dengan pola belajar yaitu kinestetik, dengan menyisipkan permainan. • Sangat peduli terhadap allievo/allieva • Kemampuan berhitung baik (level 3) • Kemampuan berbahasa Inggris cukup baik • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang cukup baik dan ada 2 mahasiswa yang memiliki intelektualitas kurang namun dapat menunjukkan peningkatan IPS yang cukup signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini sangat berpotensi dan berbakat mengajar.
4	Eligia	0,29 Saran poin ICP: 40	• Metode pembelajaran sangat kreatif • Sangat peduli terhadap allievo/allieva walau non asrama • Kemampuan berhitung cukup baik • Kemampuan berbahasa Inggris baik • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang sangat baik sehingga dapat menunjukkan peningkatan IPS yang sangat signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini sangat berpotensi dan berbakat mengajar.
5	Ananias Fitri	0,19 Saran poin ICP: 20	• Metode pembelajaran monoton • Sangat peduli terhadap allievo/allieva sehingga dapat menjadi panutan baik akademik dan integritas bagi allievo/allieva. • Memiliki hubungan eksklusif dengan MI (melanggar aturan buddy program) • Kemampuan berhitung kurang • Kemampuan berbahasa Inggris kurang • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang cukup sehingga dapat menunjukkan peningkatan IPS yang cukup. • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini memiliki integritas yang tinggi.

Analisis kinerja Mentor Integritas Manajemen:

No	Mentor Integritas	Rata-rata kenaikan/penurunan ICP allievo/allieva	Analisis
1	Rapika	38,8 Saran poin ICP: 30	• Adanya peningkatan metode pembelajaran yang diberikan dari semester 1 ke semester 2 • Kepedulian terhadap allievo/allieva baik • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi berkembang sehingga terdapat sedikit peningkatan dalam ICP. (Anci termasuk mahasiswa Bidikmisi, Yosef adalah ketua BEM, Rika termasuk mahasiswa yang aktif dan Bettari termasuk ibu RT yang aktif) • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini berintegritas yang ditandai oleh peningkatan ICP yang sangat signifikan)
2	Dewi Yovita	25,6 Saran poin ICP: 15	• Metode pembelajaran monoton dan sangat kurang dan tidak dapat dijadikan panutan bagi allievo/allieva • Kurangnya kepedulian terhadap allievo/allieva • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang sangat minim (Catherine, Fiqri dan Yuyun) sehingga terdapat sedikit peningkatan dalam ICP. • Catatan: Yuyun jarang sekali ikut *buddy program* terkendala hamil dan bayinya • MI kurang dapat bekerjasama sehingga MA yang mengajarkan integritas. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini kurang berintegritas
3	Titin	34,20 Saran poin ICP: 30	• Metode pembelajaran kreatif dan mengajak belajar di perpustakaan yang merupakan ide dari MA. • Sangat peduli terhadap allievo/allieva • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang cukup baik dan ada 2 mahasiswa yang memiliki intelektualitas kurang namun dapat menunjukkan peningkatan ICP yang cukup signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini memiliki integritas yang cukup baik.
4	Blandina	36,25 Saran poin ICP: 30	• MI ini merupakan MI peralihan seperti yang di SK • Metode pembelajaran sangat kreatif • Sangat peduli terhadap allievo/allieva • Kemampuan berhitung cukup baik • Kerjasama tim dengan MA sangat baik

			• Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang sangat baik sehingga dapat menunjukkan peningkatan ICP yang sangat signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini berintegritas.
5	Herianus	21,17 Saran poin ICP: 15	• Metode pembelajaran monoton dan kurang menitikberatkan pada peningkatan integritas sehingga tidak dapat menjadi panutan bagi allievo/allieva-nya • Memiliki hubungan eksklusif dengan MA (melanggar aturan *buddy program*) • Kurang peduli terhadap allievo/allieva namun MA-nya dapat menjadi panutan baik akademik dan integritas bagi allievo/allieva. • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang cukup namun kurang dapat memandu peningkatan integritas • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini kurang bisa memberi panduan integritas dan kurang komitmen pada tugasnya sebagai MI

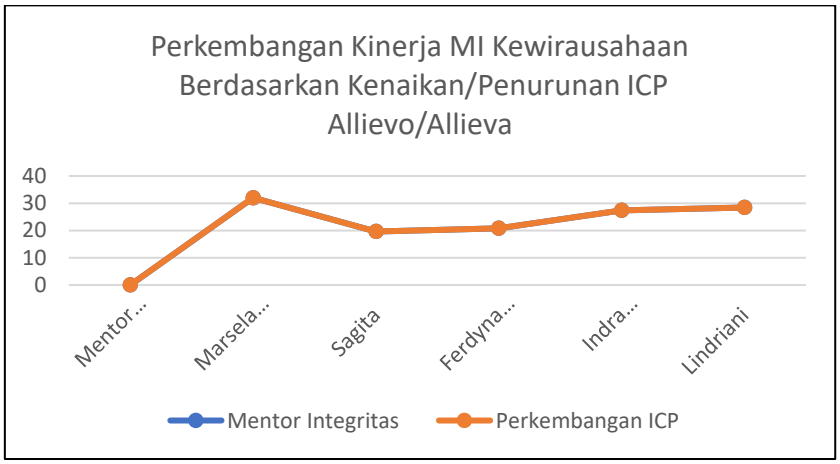
Analisis Kerja Mentor Akademik Kewirausahaan berdasarkan hasil evaluasi perolehan IPS



No	Mentor Akademik	Rata-rata kenaikan/penurunan IPS allievo/allieva	Analisis
1	Patrisia Sapas	0,402 Saran poin ICP: 30	• Metode pembelajaran monoton, namun ada peningkatan pengajaran akademik kepada allievo/allieva • Kepedulian terhadap allievo/allieva cukup baik • Kemampuan berhitung kurang • Kemampuan berbahasa Inggris sangat kurang • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi berkembang sehingga sangat membantu dalam pengajaran • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini cukup produktif.
2	Stanley	0,302 Saran poin ICP: 30	• Kemampuan berhitung cukup baik (level 2) • Kemampuan berbahasa Inggris cukup baik • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang minim namun ada cukup banyak peningkatan dalam IPS. • Maka dapat disimpulkan MA ini dapat membimbing allievo dan allieva-nya dengan materi yang tepat.

3	Anggela Fernanda	-0,12 Saran poin ICP: 15	• Metode pembelajaran monoton • Penguasaan materinya kurang sehingga transfer pengetahuan sangat minim • Ada kepedulian terhadap allievo/allieva • Kemampuan berhitung kurang • Kemampuan berbahasa Inggris sangat kurang • Allievo/allieva yang bergabung ada 2 mahasiswa yang memiliki intelektualitas dan motivasi yang sangat kurang bahkan salah satu di antaranya tidak dapat mengikuti UAS akibat dari kurangnya presesnsi meditasi harian. • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini memiliki integritas namun kemampuan akademiknya kurang memadai sebagai mentor.
4	Yulianus Hermanto	0,25 Saran poin ICP: 25	• Metode pembelajaran cukup baik • Sangat peduli terhadap allievo/allieva walau non asrama • Kemampuan berhitung cukup • Kemampuan berbahasa Inggris kurang • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang baik sehingga dapat menunjukkan peningkatan IPS yang cukup signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini cukup berpotensi
5	M. Desi Y.	0,15 Saran poin ICP: 25	• Metode pembelajaran monoton • Sangat peduli terhadap allievo/allieva sehingga dapat menjadi panutan baik akademik dan integritas bagi allievo/allieva. • Kemampuan berhitung kurang • Kemampuan berbahasa Inggris cukup • Allievo/allieva yang bergabung terdapat di antaranya 3 mahasiswa yang motivasi belajarnya kurang, namun 2 di antaranya dapat meningkatkan IPS dan 1 lainnya tetap. • Maka dapat disimpulkan bahwa MA ini sebenarnya cukup berpotensi menjadi mentor.

Analisis Kinerja Mentor Integritas Kewirausahaan



No	Mentor Integritas	Rata-rata kenaikan/penurunan ICP allievo/allieva	Analisis
1	Marsela Lenti	32 Saran poin ICP: 20	• Metode pembejaran monoton • Kepedulian terhadap allievo/allieva kurang

			• Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi berkembang sehingga pembekalan materi yang diberikan dapat meningkatkan ICP • MI telah menjalin hubungan eksklusif dengan allievo-nya. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini kurang berintegritas
2	Sagita	19,6 Saran poin ICP:	• Metode pembelajaran monoton dan sangat kurang dan tidak dapat dijadikan panutan bagi allievo/allieva • Kurangnya kepedulian terhadap allievo/allieva • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang sangat minim dan membutuhkan motivator yang ekstra sehingga terdapat sedikit peningkatan dalam ICP. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini kurang berintegritas
3	Ferdynandus	20,83 Saran poin ICP: 25	• Metode pembelajaran monoton sekali • Sangat peduli terhadap allievo/allieva • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang cukup baik dan ada 2 mahasiswa yang memiliki intelektualitas kurang namun dapat menunjukkan peningkatan ICP yang cukup signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini kurang dapat melakukan transfer pengetahuan.
4	Indra Ayeng	27,4 Saran poin ICP: 30	• Metode pembelajaran monoton • Sangat peduli terhadap allievo/allieva • Dapat menjadi panutan allievo/allieva-nya • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang cukup baik sehingga dapat menunjukkan peningkatan ICP yang sangat signifikan. • Maka dapat disimpulkan bahwa MI ini berintegritas.
5	Lindriani	28,40 Saran poin ICP: 30	• Metode pembelajaran monoton dan kurang • Peduli terhadap allievo/allieva • Allievo/allieva yang bergabung tergolong mahasiswa yang memiliki motivasi yang baik sehingga dengan sendirinya sangat mudah dibimbing dalam hal integritas • Maka dapat disimpulkan bahwa MI mampu membimbing integritas allievo/allieva-nya

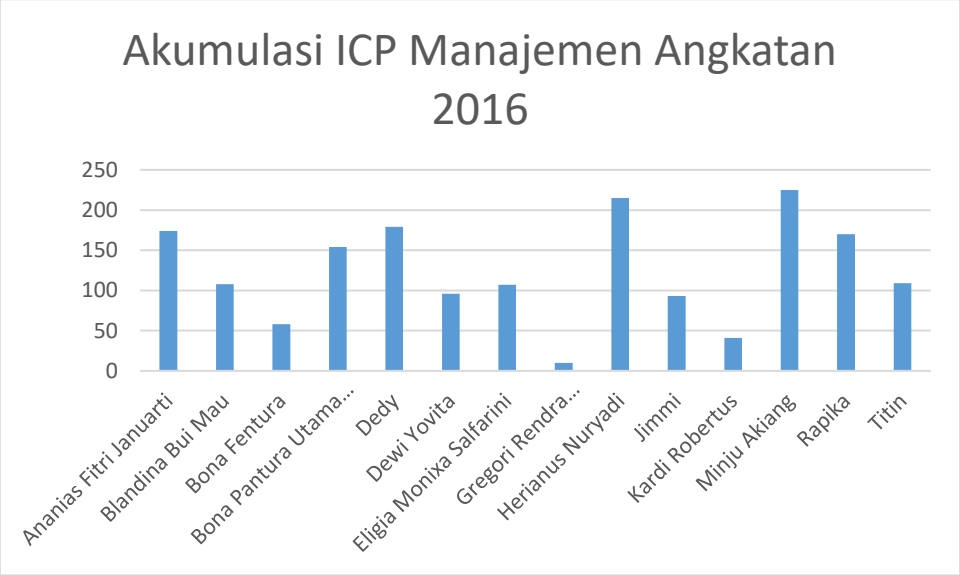
INTEGRITY CREDIT POINTS

STIM Shanti Bhuana memberikan 2 macam penilaian terhadap mahasiswa yaitu akademik (IPS) dan integritas (ICP). ICP merupakan salah satu ukuran integritas mahasiswa yang diperoleh dari kegiatan mahasiswa yang bersangkutan.

Hasil perolehan ICP mahasiswa Manajemen TA. 2017-2018 adalah sebagai berikut:

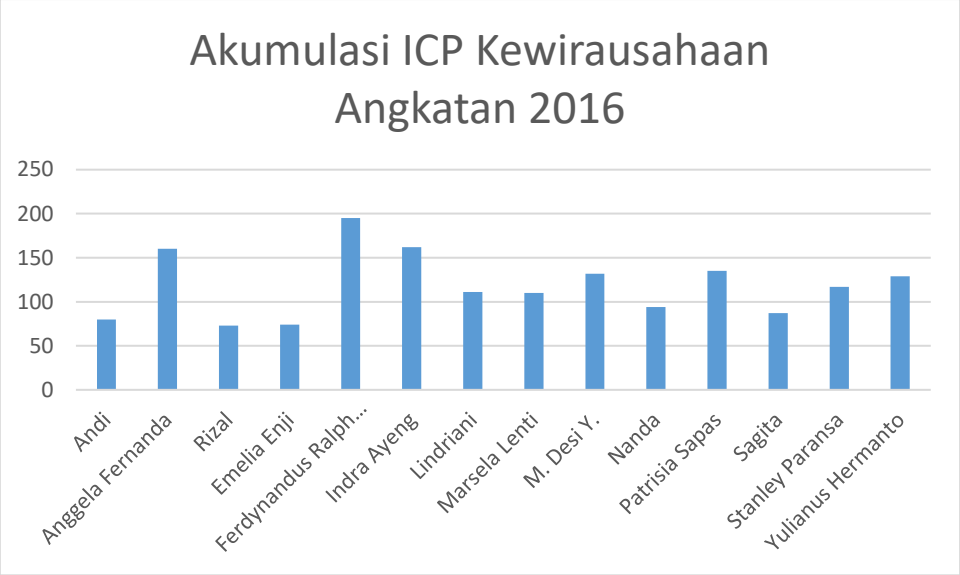
Nama Mahasiswa	**ICP Total**
Ananias Fitri Januarti	174
Blandina Bui Mau	108
Bona Fentura	58
Bona Pantura Utama U'ut	154
Dedy	179
Dewi Yovita	96
Eligia Monixa Salfarini	107
Gregori Rendra Yudyardy	10

Herianus Nuryadi	215
Jimmi	93
Kardi Robertus	41
Minju Akiang	225
Rapika	170
Titin	109



Hasil perolehan ICP mahasiswa Kewirausahaan TA. 2017-2018 adalah sebagai berikut:

Nama Mahasiswa	ICP Total
Andi	80
Anggela Fernanda	160
Rizal	73
Emelia Enji	74
Ferdynandus Ralph Pangkarego	195
Indra Ayeng	162
Lindriani	111
Marsela Lenti	110
M. Desi Y.	132
Nanda	94
Patrisia Sapas	135
Sagita	87
Stanley Paransa	117
Yulianus Hermanto	129

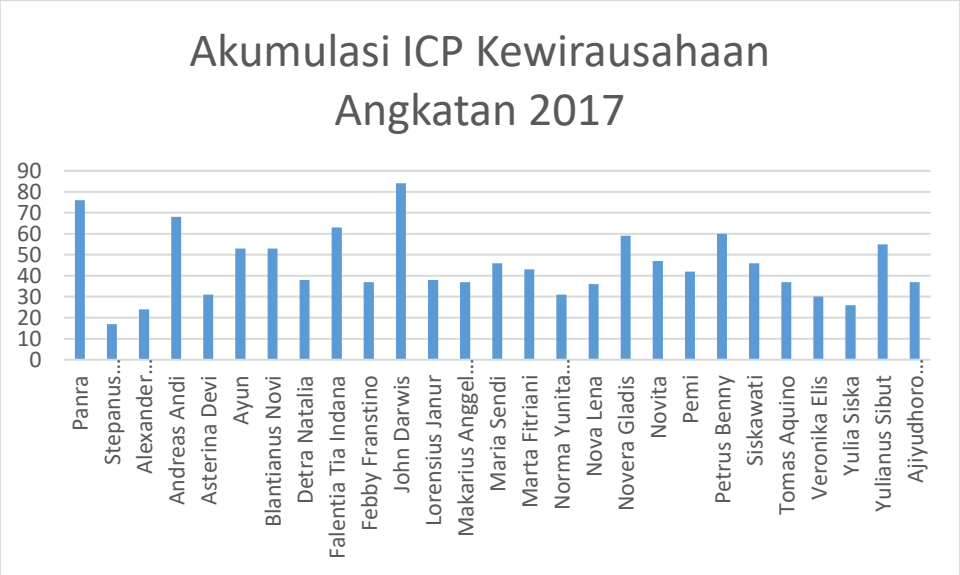


Hasil perolehan ICP mahasiswa Manajemen TA. 2017-2018 adalah sebagai berikut:

Nama Mahasiswa	**ICP Total**
Anci Erzina	57
Angela Dela	62
Apriyon Yosef	93
Arlianto Atet	57
Bettari Karlina	34
Catherine Laman	35
Elisa Riani	53
Evarista Eva	69
Fiqri Isnaini	40
Firminus Firman	57
Hermansius Riki	66
Lidia	44
Maria Santi	66
Marwati	47
Maylia Christanti	50
Mega Hardianty	55
Natalia Enes	58
Rifka Febriani	51
Rika	57
Rupina	35
Sela Krisnawati	49
Wensiana Tashya	54
Yesi Lestari	41
Yetti Arvila	35
Yuyun	6

Hasil perolehan ICP mahasiswa Kewirausahaan TA. 2017-2018 adalah sebagai berikut:

Nama Mahasiswa	**ICP Total**
Panra	76
Stepanus Lonardo Jeki	17
Alexander Lionsius Ivan	24
Andreas Andi	68
Asterina Devi	31
Ayun	53
Blantianus Novi	53
Detra Natalia	38
Falentia Tia Indana	63
Febby Franstino	37
John Darwis	84
Lorensius Janur	38
Makarius Anggel Jannata	37
Maria Sendi	46
Marta Fitriani	43
Norma Yunita Situmeang	31
Nova Lena	36
Novera Gladis	59
Novita	47
Pemi	42
Petrus Benny	60
Siskawati	46
Tomas Aquino	37
Veronika Elis	30
Yulia Siska	26
Yulianus Sibut	55
Ajiyudhoro Yuwono	37



PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

Beberapa mahasiswa dari prodi Manajemen dan Kewirausahaan baik dari angkatan 2017-2016 telah membuat Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diadakan oleh Simbelmawa dan sudah diunggah, namun pengajuan proposal mereka belum ada yang diterima. Namun, hal ini tidak menyurutkan semangat mahasiswa untuk mengajukan PKM pada tahun ajaran 2018-2019. Berikut adalah judul PKM yang telah diajukan, yaitu sebagai berikut:

No.	Judul PKM	Jenis PKM	Anggota	Prodi	Dosen Pendamping
1.	Pemberdayaan Narapidana Muda Di Daerah Tertinggal Kawasan Perbatasan Indonesia	PKM-M (Bidang Pengabdian Masyarakat)	1. Minju Akiang 2. Ferdynandus Ralph Pangkarego 3. Apriyon Yosef 4. John Darwis 5. Stanley	Manajemen Kewirausahaan Manajemen Kewirausahaan Kewirausahaan	Dr. Helena Anggraeni. T.S., S.T., M.T.
2.	Wirausaha Sayur Hidroponik Di Kawasan Perbatasan Indonesia	PKM-K PKM Kewirausahaan	1. Ferdynandus Ralph Pangkarego 2. Anggela Fernanda 3. Apriyon Yosef 4. Patrisia Sapas 5. Nova Lena	Kewirausahaan Kewirausahaan Manajemen Kewirausahaan Kewirausahaan	Dr. Helena Anggraeni. T.S., S.T., M.T.
3.	Kaos Oblong Amare Sebagai Media Konservasi Budaya Dayak	PKM-K PKM Kewirausahaan	1. Marsela Lenti 2.Anggela Fernanda 3.Kardi Robertus	Kewirausahaan Kewirausahaan Manajemen	Sabinus Beni, S.P., M.E.
4.	Pengembangan Batik Saruwe Kalamange' Oleh Dekranasda Bengkayang dalam Menguasai Pangsa Pasar Menurut Budaya Amare	PKM-K PKM Kewirausahaan	1. Eligia Monixa 2. Dedy 3. Marsela Lenti	Manajemen Manajemen Kewirausahaan	Sabinus Beni, S.P., M.E.

5.	Pembuatan Perisai/Tameng Sebagai Pemberdayaan Komoditas Lokal	PKM-K PKM Kewirausahaan	1. Lorensius Janur 2. Stepanus Lonardo Jeki 3. Thomas Aquino	Kewirausahaan Kewirausahaan Kewirausahaan	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.
6.	Budaya Ikan dalam Keramba Kerapung	PKM-K PKM Kewirausahaan	1. Minju Akiang 2. Rapika 3. Stepanus Lonardo Jeki 4. Hermansius Riki 5. Makarius Anggel Jannata	Manajemen Manajemen Kewirausahaan Manajemen Kewirausahaan	Priska Vasantan, S.Si., M.MSI.
7.	Budaya Sayur Organik dengan Media Panggung	PKM-K PKM Kewirausahaan	1. Indra Ayeng 2. Andreas Andi 3. Firminus Firman 4. Arlianto Atet 5. Yulianus Sibut	Kewirausahaan Kewirausahaan Manajemen Manajemen Kewirausahaan	Angelus Ewid, S.E., M.M.

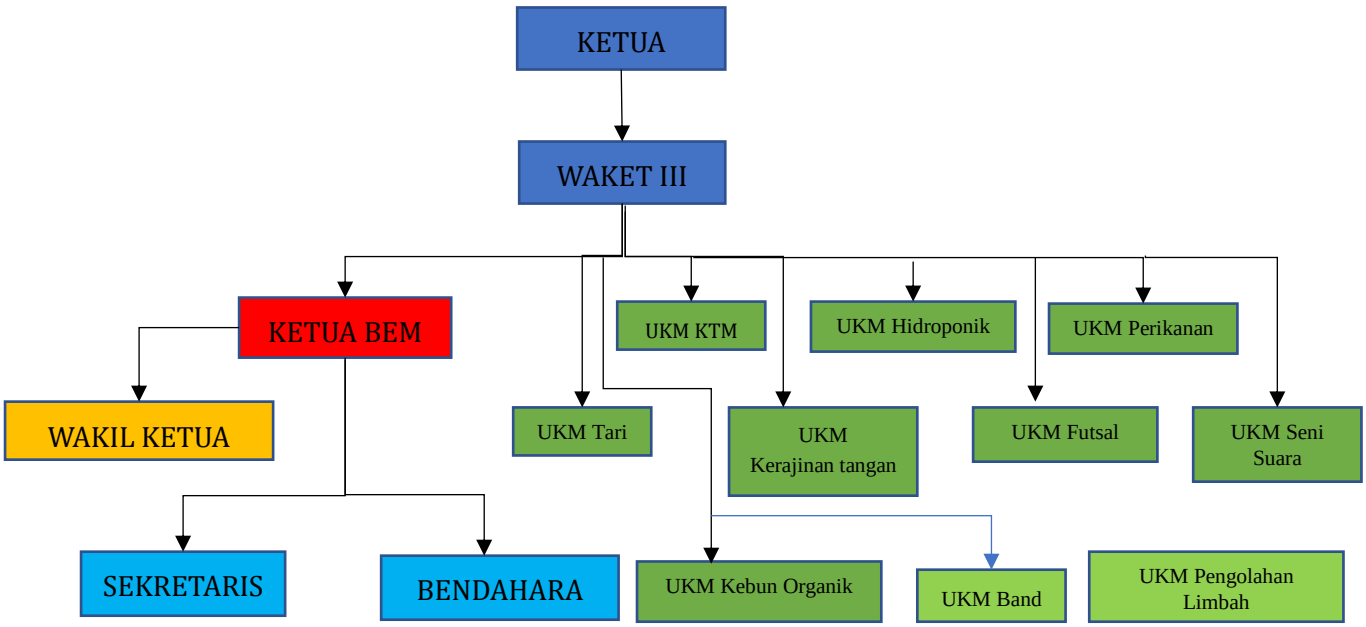
ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Struktur organisasi kemahasiswaan tahun ajaran 2017-2018 mengalami perubahan yang signifikan. Organisasi kemahasiswaan STIM SB ada 2 bagian yaitu BEM dan UKM dengan alasan bahwa anggota UKM KTM adalah seluruh mahasiswa STIM SB sedangkan anggota BEM adalah sebagian dari mahasiswa STIM SB. Dengan demikian berarti BEM dan UKM-UKM berada di bawah WAKET III dan dilindungi oleh Ketua STIM SB. Hasil rapat ini telah disahkan oleh:

a) SK WAKET III nomor: 107/STIM/WKIII/IN06/2017 tentang Pengangkatan pengurus BEM
b) SK WAKET III nomor: 107A/STIM/WKIII/IN06/2017 tentang Pengangkatan Pengurus UKM

yang mengacu pada Peraturan Organisasi Kemahasiswaan oleh Ketua STIM SB dengan nomor: 105/STIM/KET/IN06/2017.

Struktur organisasi kemahasiswaan mulai tahun ajaran 2017-2018, sebagai berikut:



Catatan:

1) UKM yang baru dibentuk adalah UKM Band dan UKM Pengolahan Limbah.

Susunan Kepengurusan UKM dan BEM TA. 2018-2019

No		Dosen Pendamping	Koordinator	Keterangan
	Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	WAKET III	Ketua: Apriyon Yosef Wakil Ketua: Thomas Aquino Sekretaris: Anci dan Rendra Bendahara: Desi dan Novita Komisi Pendidikan: Falentia Tia Komisi Acara: Jeki Komisi Bela Negara: Riki	
Unit Kegiatan Mahasiswa				
1	Komunitas Tritunggal Mahakudus	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	Koordinator: Panra Wakil koordinator: Herianus	
2	Hidroponik	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Koordinator: Rika Wakil Koordinator: Novera	UKM ini dikelola oleh toko STIM SB.
3	Kebun Organik	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Koordinator: Yulianus Sibut	UKM ini dikelola oleh toko STIM SB.
4	Perikanan	Usman, S.E., M.M.	Koordinator: Minju Akiang	
5	Band	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Koordinator: Febby	
6	Seni Suara	Pramatatya Resindra Widya, S.E., M.Sc.	Koordinator: Nova Lena	
7	Seni Tari	Deffrinica, S.E., M.E.	Koordinator: Devi	
8	Fotografi	Bella Ghia, S.Pd., M.Pd.	Koordinator: Rifka	
9	Kerajinan Tangan	Benediktha Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd.	Koordinator: Marwati	
10	Futsal	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Koordinator: John Darwis	-
11	Volly	Blasius Manggu, S.E., M.M.	Koordinator: Mega	
12	Bulu Tangkis	Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M.	Koordinator: Blantianus Novi	
13	Pengolahan Limbah	Aloysius Hari, S.E., M.Si.	Koordinator: Petrus Benny	

Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan

No.	Kegiatan	Lokasi	No. SK tugas	Tgl. SK tugas	Judul
1.	Sparing futsal vs SMA 2 Bengkayang	Lapangan Angkasa 23 Mei'17			
2.	Turnamen futsal Kapolres Cup	28 Juli'17			
3.	Rapat Penyusunan Visi-Misi Prodi Mnj dan Kwu	R. rapat Rektorat STIM SB	139/STIM/WKIII/IN08/2017	3 Agt 17	Rapat Penyusunan Visi-Misi Prodi Mnj dan Kwu
4.	Pelayanan di Bandol	Pusat Kerohanian Katolik, lamekng	-	-	
5.	Upacara Bendera HUT ke-72 Proklamasi Kemerdekaan RI 2017 (upacara penurunan bendera)	Lapangan Upacara Kantor Bupati Bky	148D/STIM/WKIII/IN08/2017	16 AGT 17	Upacara Bendera HUT ke-72 Proklamasi Kemerdekaan RI 2017 (upacara penurunan bendera)
6.	Upacara Bendera HUT ke-72 Proklamasi Kemerdekaan RI 2017 (upacara detik-detik Proklamasi)	Lapangan Upacara Kantor Bupati Bky	148C/STIM/WKIII/IN08/2017	16 AGT 17	Upacara Bendera HUT ke-72 Proklamasi Kemerdekaan RI 2017 (upacara detik-detik Proklamasi)
7.	Pembelajaran wirausaha BEM	Rumah Radakng Bengkayang	-	18 Agt 17	
8.	Syukuran Tahbisan Imamat Romo Yohanes Indrakusuma, CSE yang ke-50tahun	Pusat Kerohanian Katolik, Lamekng (19 Agustus'17)	148F/STIM/BEM/IN08/2017	23 Agt 17	Syukuran Tahbisan Imamat Romo Yohanes Indrakusuma, CSE yang ke-50tahun
9.	Workshop Moodle sebagai sistem	R. Ketua STIM SB	154A/STIM/WKIII/IN08/2017	23 Agt 17	Workshop Moodle sebagai sistem

	pembelajaran TA. 2017-2018				pembelajaran TA. 2017-2018
10.	ASEAN Youth Day	Pusat Kerohanian Lamekng		31 Agustus 17	
11.	RIA Dosen	Rektorat STIM SB		-	Oleh KTM
12.	RIAM	STIM SB			Oleh BEM
13.	Focus Group Discussion (FGD)	Aula Polres Bengkayang	184/ STIM/WKIII/IN10/2017	9 Okt 17	Focus Group Discussion (FGD)
14.	Sparing futsal (wanita) vs SMA 2 Bengkayang	12 Oktober'17			
15.	Penugasan sebagai Panitia Lomba Tari dalam rangka Dies Natalis STIM SB	Aula STIM SB	196C/STIM/WKIII/IN10/2017	19 Okt 2017	Penugasan sebagai Panitia Lomba Tari dalam rangka Dies Natalis STIM SB
16.	Pertemua Pengawasan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur	Mess PEMDA	221/ STIM/WKIII/IN11/2017	15 Nov 2017	Pertemuan Pengawasan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur
17.	Upacara dan lomba sumpah Pemuda	Halaman Rektorat dan aula Elia	-	28 Oktober 2018	BEM
18.	Rapat UKM-BEM	R. WAKET III (24 Okt'17)	Berita acara		bazar murah
19.	Rapat UKM-BEM	R. UKM KTM (9 Nov'17)	Berita acara		Anggaran UKM dan BEM, laporan keuangan, bazar murah
20.	Bazar murah	Aula Elia	-	11-12 November 17	-
21.	Dies Natalis ke-1	Aula Elia	-	18 Nov'17	Pagelaran Seni Tari Dayak
22.	Sparing futsal vs SMAK St. Thomas Aquinas	Lapangan angkasa	-		
23.	Panitia Acara Natal Bersama STIM SB	Aula STIM SB	001/ STIM/WKIII/IN01/2018	2 Januari 18	Panitia Acara Natal Bersama STIM SB
24.	Pelayanan oleh UKM KTM STIM SB dalam	Kapela Maria Bunda Karmel, Pusat	002/ STIM/WKIII/IN01/2018	6 Januari 2018	Pelayanan oleh UKM KTM STIM SB dalam

	Perayaan Ekaristi dan Adorasi di Pusat Kerohanian Katolik, Lamekng	Kerohanian Katolik, Lamekng			Perayaan Ekaristi dan Adorasi di Pusat Kerohanian Katolik, Lamekng
25.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA Borneo Mandiri Karangan	004AV/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
26.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMK Pahar	004AD/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
27.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMK Panca Karsa	004AC/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
28.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA Amkur Sungai Pinyuh	004AB/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
29.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN 1 Sungai Pinyuh	004AA/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
30.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 menjalin	004AZ/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
31.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN 1 Mempawah Hulu	004Y/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
32.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA Anjungan	004X/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
33.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN 1 Toho	004W/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
34.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Senakin	004V/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
35.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Subah	004T/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
36.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Ledo	004R/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
37.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Lumar	004Q/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
38.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMKN 1 Jagoi Babang	004AJ/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
39.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN 1 Jagoi Babang	004AI/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
40.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN Tujuh Belas, Sanggau Ledo	004AH/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
41.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN 1, Sanggau Ledo	004AG/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
42.	Promosi dan Sosialisasi STIM		004AH/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
43.	Promosi dan Sosialisasi STIM		004AH/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM

44.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAN1 Seluas	004AE/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
45.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA Pelita Ngabang	004P/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
46.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Darit	004M/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
47.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA St. Fransiskus Asisi	004L/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
48.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMAK St. Thomas Aquinas	004K/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
49.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 3 Bengkayang	004I/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
50.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Sungai Betung	004H/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
51.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 2 Teriak	004E/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
52.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMKN 1 Bengkayang	004I/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
53.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 2 Bengkayang	004B/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
54.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMKN 2 Bengkayang	004A/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
55.	Promosi dan Sosialisasi STIM	SMA N 1 Bengkayang	004/ STIM/WKIII/EX01/2018	9 Januari 2018	Promosi dan Sosialisasi STIM
56.	Olah vokal dan latihan mars dan hymne STIM SB	R. 209			
57.	Pemilihan Pelayan Distrik Komunitas Tritunggal Mahakudus	Pusat Kerohanian Katolik Lamekng	009/ STIM/WKIII/IN01/2018		
58.	Sparing Futsal dengan tim Indicom	Lapangan Futsal Angkasa, Bengkayang	013A/ STIM/WKIII/IN01/2018	17 januari 18	
59.	Bimbingan Akademik awal perkuliahan Smt. Genap TA. 2017-2018	R. Dosen MNJ		29 Januari 18	

60.	Bimbingan Akademik TA. 2017-2018	R. Kaprodi KWU		20 Februari 18	
61.	Bimbingan Akademik KRS Smt. Genap TA. 2017-2018	R. Dosen MNJ		22 Februari 18	
62.	Kompetisi Debat Mahasiswa Prodi Manajemen	R. 308 Gedung Rektorat STIM SB	112A/STIM/Kaprodi-MNJ/IN03/2018	20 Maret 2018	
63.	Kompetisi Debat Mahasiswa Prodi Kewirausahaan	Aula Gedung Rektorat STIM SB	112B/STIM/Kaprodi-KWU/IN03/2018	20 Maret 2018	
64.	Kompetisi Debat Mahasiswa Antar Prodi	Aula Elia STIM SB	114A/STIM/ Kaprodi-MNJ/IN03/2018 114A/STIM/ Kaprodi-KWU/IN03/2018	23 Maret 2018	
65.	Kompetisi Debat Mahasiswa Antar PT	Aula Elia STIM SB	122A/STIM/ WKIII/IN03/2018	26 Maret 18	
66.	English Debate Competition (EDC) antar prodi	Aula Rektorat Lt. 2	138B/STIM/ Kaprodi-MNJ/IN04/2018 138C/STIM/ Kaprodi-KWU/IN04/2018	4 April 18	
67.	English Debate Competition (EDC) antar Perguruan Tinggi	Aula Elia STIM Shanti Bhuana	145A/STIM/ WKIII/IN04/2018	13 April 18	
68.	Lomba Drummer Antar Prodi	Aula Rektorat Lt. 2	138D/STIM/ Kaprodi-MNJ/IN04/2018 138E/STIM/ Kaprodi-KWU/IN04/2018	4 April 18	
69.	Upacara Bendera	Lapangan Upacara Kantor Bupati Bky	165/STIM/WKIII/IN08/2018	20 April 18	
70.	Bimbingan Akademik sebelum UTS Smt. Genap TA. 2017-2018	R. Dosen MNJ		23 April 18	
71.	Bimbingan Akademik sebelum UTS TA. 2017-2018	R. Dosen MNJ		24 April 18	
72.	Bimbingan Akademik Sesudah UTS TA. 2017-2018	R. Dosen KWU		17-18 Mei	

73.	Bimbingan Akademik TA. 2017-2018	R. Kaprodi KWU		21 Mei 18	
74.	Kompetisi NUDC	Banjarmasin		26 Juni'17	
75.	Pelantikan Ketua BEM dan koordinator UKM	Kapel rektorat (29 Juni'17)		29 Juni'17	
76.	Kegiatan paduan suara Harmoni Indonesia 2018	Depan rektorat STIM SB	283/STIM/WKIII/IN08/2018		
77.	Bimtek Narkotika bidang P4GN lingkungan	Hotel Aston (14-15 Agt'18)	289B/STIM/KET/IN08/2018		
78.	PANWASLU	Wisma Yovan, Bengkayang	290/STIM/WKIII/IN08/2018		
79.	Turnamen Volley	Bengkayang (16 Agt'18)			

PROGRAM BEASISWA

Program beasiswa yang ditawarkan oleh STIM Shanti Bhuana, adalah sebagai berikutProgram beasiswa yang dilaksanakan bermaksud untuk membantu mahasiswa yang tidak mampu untuk mendapatkan tunjangan pendidikan sehingga mampu melanjutkan kuliah. Monev program beasiswa Yayasan dan Karir, serta Bidikmisi ini dinilai berdasarkan pada kemampuan intelektualitas, integritas dari kehidupan asrama dan kampus

Program Beasiswa Yayasan

Program beasiswa Yayasan sudah mulai diberikan pada tahun ajaran 2017-2018 yang diberikan kepada 10 mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Prodi	Angkt.	KHS Smt 3	ICP	KHS Smt 4	ICP	Keterangan
1.	Minju Akiang	Manajemen	2016	3, 91	167	3,89	225	lanjutkan
2.	Rapika	Manajemen	2016	3,24	90	3,39		lanjutkan
3.	Marsela Lenti	Kewirausahaan	2016	2,76		3,04	110	beasiswa dicabut SK Ketua No. 267/STIM/KET/IN07/2018
4.	Yulianus Hermanto	Kewirausahaan	2016	3,58	115	3,67	129	lanjutkan

Pengajuan Beasiswa:

No	Nama Mahasiswa	Prodi	Angkt.	KHS Smt 3	ICP	KHS Smt 4	ICP	Keterangan
1.	Herianus	Manajemen	2016	3,52	165	3,64	215	Diajukan
2.	Anggela Fernanda	Kewirausahaan	2016	3,42	99	3,65	160	Diajukan
3.	Indra Ayeng	Kewirausahaan	2016	3,20	137	3,37	162	Diajukan
4.	Yulianus Sibut	Kewirausahaan	2017	2,93	24	3,16	55	Diajukan
5.	Petrus Benny	Kewirausahaan	2017			3,37	60	Beasiswa Yayasan akan dicabut jika beasiswa Bidikmisi turun.
6.	Brujo Ardulat	Manajemen	2018	-	-	-	-	Diajukan
7.	Rosita Mala	Manajemen	2018	-	-	-	-	Diajukan

Catatan: Mahasiswa yang bernama Petrus Benny telah dijanjikan beasiswa Bidikmisi sebagai pengganti Stepanus Lonardo Jeki, namun terdapat isu bahwa pada tahun ini bidikmisi tidak dapat dialihkan. Oleh karena itu, beasiswa Yayasan akan ditarik jika bidikmisi an. Petrus Benny diterima oleh LLDIKTI.

Program Beasiswa Karir

Program beasiswa Karir sudah mulai diberikan pada tahun ajaran 2017-2018 yang diberikan kepada 2 mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Prodi	Angkt.	KHS Smt 3	ICP	KHS Smt 4	ICP	Keterangan
1.	Bona Pantura Utama Uut	Manajemen		3,71	108	3,82	154	Lanjutkan
2.	Stanley	Kewirausahaan		3,77	92	3,94	117	Lanjutkan

Program Beasiswa Bidikmisi

STIM Shanti Bhuana baru mendapatkan program bidikmisi pada tanggal 15 Juni 2017 dengan kuota 3 mahasiswa.

No	Nama Mahasiswa	Prodi	Angkt.	KHS Smt 1	ICP	KHS Smt 2	ICP	Keterangan
1.	Panra	Kewirausahaan	2017	3,83	30	3,71	76	Lanjutkan
2.	Stepanus Lonardo Jeki	Kewirausahaan	2017	3,49	19	3,8	17	Beasiswa Bidikmisi dicabut 228/STIM/KET/IN06/2018 dan diganti Petrus Benny
3.	Anci Erzina	Manajemen	2017	3,85	26	3,85	57	Lanjutkan

4.	Petrus Benny	Kewirausahaan	2017			3,37	60	Beasiswa Yayasan akan dicabut jika beasiswa Bidikmisi turun.

Catatan: Mahasiswa yang bernama Petrus Benny telah dijanjikan beasiswa Bidikmisi sebagai pengganti Stepanus Lonardo Jeki, namun terdapat isu bahwa pada tahun ini bidikmisi tidak dapat dialihkan. Oleh karena itu, beasiswa Yayasan akan ditarik jika bidikmisi an. Petrus Benny diterima oleh LLDIKTI.

PENUTUP

Kegiatan kemahasiswaan STIM SB dari tahun ajaran 2017-2018 sampai saat ini semakin berkembang. hal ini dapat dilihat perkembangan dengan banyaknya kegiatan yang dilakukan dan prestasi-prestasi yang telah dicapai. Ke depan, pembinaan yang lebih terintegrasi perlu diusahakan, khususnya untuk UKM dan *Buddy Program.*

Bab V: KEUANGAN

REMUNERASI PEGAWAI

Pegawai STIM SB (dosen tetap, dosen tidak tetap, staff, satpam, dan pegawai tetap lainnya) per-Agustus 2018 berjumlah 37 orang. Total gaji per Juli Rp127.281.870,- Pada bulan September, Ibu Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E. bergabung dengan dosen STM. Demikian juga dengan ibu Benedhikta Kikky Pusphita Sari, S.Pd, M.Pd. Keduanya diangkat menjadi dosen tetap. Sehubungan dengan rencana pelaksanaan PGSD, maka dua orang calon dosen telah dipersiapkan. Mereka adalah Margaretha Lidya Sumarni, S.Pd. dan Silvester, S.Pd. Mereka diangkat menjadi dosen tetap sekaligus disekolahkan oleh STIM untuk mengambil jenjang S2 di Universitas Tanjung Pura. Bapak Kusnanto, S.Pd sebagai bapak asrama juga bergabung dalam bulan ini. Demikian juga dengan petugas kebersihan atas nama Agung Mulyo.

Pertengahan bulan Oktober, staff PKM yaitu Bapak Gerardus berhenti setelah menyelesaikan masa percobaan selama kurang lebih tiga bulan. Posisinya digantikan oleh Maria Angela Siokalang. Pada bulan November, staff Perpustakaan atas nama Cornelia Tyas bergabung dan diangkat menjadi kepala Perpustakaan pada bulan Februari 2018. Ibu Tiny Mariati berhenti sebagai ibu asrama dan digantikan oleh Dewi Wijayanti. Namun, Dewi Wijayanti bekerja satu bulan saja. Pada bulan Desember, dua calon dosen STIKOM sedang disekolahkan oleh STIM di AMICOM Jakarta atas nama Yuliana dan Azriel.

Januari 2018, ibu asrma yang baru bergabung, yaitu ibu Sherly Anggraeni. Pegawai kebun atas nama Sutanto dan dosen atas nama Aloysius juga bergabung dalam bulan ini. Pada bulan Februari, dosen atas nama Usman, Ika bergabung. Demikian juga staff PROA an. Magdalenda dan staff keuangan an. Linda Jayantiningrum. Pada bulan Maret, dosen atas nama Pebria bergabung. Bulan ini keluarga besar STIM SB berduka karena salah satu anggota satpam atas nama Tyas Paskala meninggal dunia. Sebagai ungkapan belasungkawa, STIM memberikan karangan bunga dan uang duka sebagai penghormatan terakhir. Pada bulan yang sama, satu anggota satpam yang lain yaitu Bonifasius berhenti dari tugasnya sebagai satpam. Karena posisi satpam berkurang, maka dilakukan rekruitmen dan melalui proses seleksi akhirnya Riko Mondot dan Darmawan bergabung per April 2018. Pada akhir bulan Mei 2018, Ibu Ika mengundurkan diri dari STIM. Pada bulan Agustus, Norita, S.Pd, bergabung sebagai calon dosen STKIP yang dikuliahkan oleh STIM sekaligus membantu dalam proses perizinan STKIP.

Tunjangan kesehatan dan ketenagakerjaan para pegawai yang sudah diangkat menjadi pegawai tetap biasanya diproses segera sesudah SK pengangkatan dikeluarkan. Namun, dibeberapa kasus, harus menunggu dibulan berikutnya karena pemutusan hubungan kerja dari perusahaan lama, atau karena belum melakukan pembayaran secara mandiri dibulan yang bersangkutan. Tunjangan makan akan dibayarkan setiap bulan pada bulan berikutnya.

Keluar masuknya pegawai sangat memengaruhi sistem keuangan yaitu mulai dari penggajian, pemotongan BPJS, PPh 21, cuti *unpaid,* dan pelaporan ke kantor pajak. Terkadang ada kekeliruan dalam pelaporan pajak sehingga harus melakukan pembetulan.

LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan akan dibagi dua yaitu tahun 2017 dan tahun 2018. Karena memang sistem keuangan tidak megikuti kalender akademik tetapi kalender masehi. Untuk laporan tahun 2017, akan dilampirkan jurnal laba rugi, neraca dan trial balance tahunan untuk melihat penggunaan dana secara keseluruhan, sementara untuk tahun 2018 akan dilaporkan sampai pertengahan tahun yaitu bulan Juni.

Tahun 2017

Pada bulan Oktober 2017 mahasiswa melakukan registrasi. Registrasi semster 3 bagi mahasiswa tingkat dua pada umumnya berjalan dengan lancar. Mereka membayar segala urusan keuangan tepat pada waktu yang ditentukan yaitu pada bulan Juli 2017. Namun, ada dua orang yang mengalami kendala pembayaran, yaitu mahasiswa atas nama Kardi Robertus dan Andi. Mereka kesulitan uang sekolah dan memohon supaya diberi kelonggaran pembayaran pada awal bulan September dan akhir bulan Oktober. Pihak STIM akhirnya memberi kelonggaran dengan menyuruh mahasiswa tersebut untuk membuat surat pernyataan.

Registrasi ulang mahasiswa baru angkatan 2017/2018 berjalan dengan lancar. Pengecualian pada seorang calon mahasiswa atas nama Pasya Alvin yang terkena kasus sehingga tidak bisa menjadi mahasiswa STIM dan kebetulan uang registrasi ulang belum disetor semua ke bank sehingga mempermudah pengembalian uang registrasinya. Dalam kaitannya dengan Rencana Anggaran Kerja Tahunan (RKAT), pendapatan DPP dan SPP tidak sesuai dengan yang direncanakan. Dalam RKAT diharapkan jumlah mahasiswa baru sekitar 180 orang, ternyata mahasiswa baru hanya 52 orang.

Surat pengajuan kenaikan gaji bagi dosen atas nama Yosua Damas Sadewo,M.Pd., staff atas nama Yohana Elsy, S.Pd., dan Hildegardis Yosefa, A.Md. pada bulan Agustus 2017 telah disetujui oleh yayasan dan berlaku per September 2017. Yosua Damas Sadewo mengalami kenaikan gaji dari Rp4.050.000,- menjadi Rp4.200.000,- Yohana Elsy mengalami kenaikan gaji dari Rp3.000.000,- menjadi Rp3.200.000,- dan Hildegardis Yosefa dari Rp2.500.000,- menjadi Rp2.700.000,- pada bulan Oktober 2017, Yayasan mengangkat Januari Ayu sebagai kepala Progaram Studi Manajemen dan menerima tunjangan jabatan sebesar Rp300.000,- sehingga gajinya naik dari Rp4.050.000,- menjadi Rp4.350.000,- demikian juga dengan Sabinus Beni sebagai Kepala Program Studi Kewirausahaan dengan penambahan gaji yang sama sehingga gajinya naik dari Rp. 4.700.000,- menjadi Rp5.000.000,-

Sistem penggajian pegawai pada bulan September mengalami kendala. Semestinya pencairan gaji setiap akhir bulan, namun karena ada masalah, gaji baru cair awal bulan Oktober. Masalah yang terjadi terletak di bagian sistem Bank BRI. Mereka telah menginput data gaji pegawai dan sudah diturunkan, tetapi ternyata tidak terbaca oleh sistem.

Sistem keuangan *Open Bravo* telah beroperasi pada akhir bulan September dan penginputan data telah dimulai. Laporan keuangan 2017 berupa jurnal *trial balance*, laba rugi, dan neraca dilampirkan sebagai berikut:

Trial Balance

Printed on 06/06/2018

Legal Entity: STIM Shanti Bhuana
As of: 31-12-2017
Organization: STIM Shanti Bhuana
General Ledger: Buku Besar SB

Account No.	Name	Balance As Of 01-01-2017	Activity Debit	Activity Credit	Balance As Of 31-12-2017
10100	Ayat Silang Kas/Bank	0.00	513,845,700.00	513,845,700.00	0.00
10110	Kas Sementara	0.00	146,790,000.00	108,790,000.00	38,000,000.00
10111	Kas Besar	2,463,400.00	468,407,885.00	416,790,173.00	54,081,112.00
10112	Kas Kecil	0.00	91,236,500.00	91,236,500.00	0.00
10201	Bank BRI 000514-30-2 (Giro)	644,155,682.00	2,839,555,972.00	3,211,832,516.00	271,879,138.00
11101	Piutang SPP	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00
11102	Piutang DPP	140,950,000.00	230,625,000.00	28,575,000.00	343,000,000.00
11201	Piutang Karyawan	0.00	1,856,893.00	760,000.00	1,096,893.00
11202	Piutang Pihak Ketiga	200,000.00	972,500.00	1,172,500.00	0.00
11203	Piutang Lain-Lain	35,200.00	0.00	35,200.00	0.00
11301	Piutang Hub Istimewa - Asrama	0.00	153,465,000.00	153,465,000.00	0.00
15103	Peralatan	174,081,000.00	290,682,200.00	0.00	464,763,200.00
15104	Perabotan	29,520,000.00	304,574,000.00	0.00	334,094,000.00
19102	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-10,920,313.00	0.00	70,950,016.89	-81,870,329.89
19103	Akumulasi Penyusutan Perabotan	-1,354,063.00	0.00	29,301,979.40	-30,656,042.40
20102	Hutang SPP	-3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
20104	Hutang DPP	0.00	0.00	625,000.00	-625,000.00
20105	Hutang Gaji	0.00	103,484,506.00	103,484,506.00	0.00
20201	Hutang Pihak Ketiga	-7,813,500.00	126,437,223.00	129,825,581.00	-11,201,858.00
20202	Hutang Lain-lain	0.00	6,498,233.00	6,498,233.00	0.00
20203	Hutang Subsidi Yayasan	-1,684,096,100.0	0.00	2,000,000,000.00	-3,684,096,100.0
20301	Hutang Hub Istimewa - Asrama	0.00	95,600,000.00	106,400,000.00	-10,800,000.00
20402	Hutang PPh 21	0.00	2,448,545.00	3,645,870.00	-1,197,325.00
30200	Laba Ditahan	715,778,694.00	0.00	0.00	715,778,694.00
40101	Pnrm. Sumbangan Pendidikan	0.00	0.00	295,000,535.00	-295,000,535.00
40202	Dana dari Unit Kegiatan Mhsw	0.00	11,865,000.00	19,686,500.00	-7,821,500.00
40205	Pendapatan lainnya	0.00	6,398,682.00	49,119,356.00	-42,720,674.00
41101	Pendpt. Uang Pendaftaran Mhsw	0.00	0.00	4,800,000.00	-4,800,000.00
41102	DPP Mahasiswa	0.00	0.00	278,125,000.00	-278,125,000.00
41103	SPP Mahasiswa	0.00	0.00	238,000,000.00	-238,000,000.00
41110	Denda Keterlambatan	0.00	0.00	545,000.00	-545,000.00
41112	Penerimaan Uang Kursus	0.00	0.00	450,000.00	-450,000.00
41113	SKS Semester Padat	0.00	0.00	6,900,000.00	-6,900,000.00
42101	Pendapatan Bunga Bank	0.00	1,987,737.00	9,938,687.00	-7,950,950.00
50101	Gaji Dosen Tetap	0.00	772,259,516.00	0.00	772,259,516.00
50103	Insentif Karyawan/ Pesangon	0.00	12,800,000.00	0.00	12,800,000.00
50203	Tunjangan Kesehatan	0.00	30,142,500.00	0.00	30,142,500.00
50204	Tunjangan Ketenagakerjaan	0.00	32,103,160.00	0.00	32,103,160.00
50205	Tunjangan Hari Raya	0.00	53,395,834.00	0.00	53,395,834.00
50206	Tunjangan Makan	0.00	92,226,000.00	0.00	92,226,000.00
50207	Tunjangan Transport /Akomodasi	0.00	4,748,000.00	0.00	4,748,000.00
50208	Lembur	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
50301	Unit Kegiatan Mahasiswa	0.00	38,596,200.00	0.00	38,596,200.00
50303	Bahan dan Media Pengajaran	0.00	20,160,000.00	0.00	20,160,000.00
50501	Seminar & Pelatihan Lokal	0.00	21,359,500.00	0.00	21,359,500.00
50502	Seminar & Pelatihan Nasional	0.00	33,676,400.00	0.00	33,676,400.00
50503	Seminar & Pelatihan Internasional	0.00	40,414,015.00	0.00	40,414,015.00
50504	Perjalanan Tugas Lainnya	0.00	13,395,500.00	0.00	13,395,500.00
50601	Investasi Dosen	0.00	41,651,800.00	0.00	41,651,800.00
51101	Buku Panduan Akademik	0.00	750,000.00	0.00	750,000.00
51102	Kuliah Umum	0.00	850,000.00	0.00	850,000.00
51105	Jas Almamater & Kartu Tanda	0.00	6,228,000.00	0.00	6,228,000.00

Legal Entity: STIM Shanti Bhuana
As of: 31-12-2017
Organization: STIM Shanti Bhuana
General Ledger: Buku Besar SB

Account No.	Name	Balance As Of 01-01-2017	Activity		Balance As Of 31-12-2017
			Debit	Credit	
52101	Admisi Penerimaan Mahasiswa baru	0.00	10,694,096.00	0.00	10,694,096.00
52202	Promosi	0.00	15,480,550.00	0.00	15,480,550.00
55100	Manajemen Penelitian	0.00	27,135,900.00	0.00	27,135,900.00
56100	Manajemen Pengabdian Masyarakat	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
60101	Gaji Tenaga Kependidikan	0.00	409,053,333.00	0.00	409,053,333.00
60201	Tunjangan Kesehatan	0.00	14,291,038.00	0.00	14,291,038.00
60202	Tunjangan Ketenagakerjaan	0.00	15,675,280.00	0.00	15,675,280.00
60203	Tunjangan Hari Raya	0.00	33,708,333.00	0.00	33,708,333.00
60204	Tunjangan Makan	0.00	21,856,000.00	0.00	21,856,000.00
60205	Tunjangan Transport /Akomodasi	0.00	1,454,900.00	0.00	1,454,900.00
60206	Lembur	0.00	8,888,190.00	0.00	8,888,190.00
60208	Tunjangan Natura - Seragam	0.00	1,320,000.00	0.00	1,320,000.00
60302	Listrik	0.00	25,777,000.00	0.00	25,777,000.00
60303	Telepone, Pulsa, Paket Data	0.00	7,971,200.00	0.00	7,971,200.00
60304	Internet	0.00	71,692,500.00	0.00	71,692,500.00
60306	Jaringan & Network	0.00	325,077,400.00	0.00	325,077,400.00
60401	BBM, Parkir, Tol	0.00	22,184,700.00	0.00	22,184,700.00
60402	Ekspedisi Pengiriman Barang	0.00	5,252,400.00	0.00	5,252,400.00
60501	Alat Tulis Kantor	0.00	28,499,650.00	0.00	28,499,650.00
60502	Materai	0.00	480,000.00	0.00	480,000.00
60503	Pengiriman Surat/ Dokumen	0.00	1,387,600.00	0.00	1,387,600.00
60504	Pengurusan Surat-Surat	0.00	5,123,500.00	0.00	5,123,500.00
60550	Perlengkapan	0.00	35,345,130.00	0.00	35,345,130.00
60551	Buku Perpustakaan	0.00	15,955,225.00	240,000.00	15,715,225.00
60602	Keamanan	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
60603	Keperluan Rumah Tangga	0.00	15,345,221.00	0.00	15,345,221.00
60702	PemeliharaanSaranaPrasarana	0.00	1,485,000.00	0.00	1,485,000.00
60703	Pemeliharaan Kendaraan	0.00	16,737,900.00	0.00	16,737,900.00
60802	Jamuan Tamu / Rapat	0.00	2,212,700.00	0.00	2,212,700.00
60803	Kerjasama & MOU	0.00	400,020.00	0.00	400,020.00
61101	Biaya Administrasi Bank	0.00	295,250.00	0.00	295,250.00
62200	Penyusutan Peralatan	0.00	70,950,016.89	0.00	70,950,016.89
62300	Penyusutan Perabotan	0.00	29,301,979.40	0.00	29,301,979.40
69000	Biaya Lain-Lain	0.00	12,514,340.00	0.00	12,514,340.00
	Total	0.00	7,888,038,853.29	7,888,038,853.29	0.00

Laba Rugi

Client: STIM Shanti Bhuana 2017 **Organization:**STIM Shanti Bhuana **Date:**06-06-2018

Conditions: Period:01-01-2017 - 31-12-2017

Client N-1: STIM Shanti Bhuana

Laba Rugi

Element	2017	2017
R - REVENUE		
40100 - Penerimaan Sumbangan Umum		295,000,535.00
40101 - Pnrm. Sumbangan Pendidikan		295,000,535.00
40200 - Pendapatan Lain-lain		50,542,174.00
40202 - Dana dari Unit Kegiatan Mhsw		7,821,500.00
40205 - Pendapatan lainnya		42,720,674.00
41100 - Pendapatan Kegiatan Pendidikan		528,820,000.00
41101 - Pendpt. Uang Pendaftaran Mhsw		4,800,000.00
41102 - DPP Mahasiswa		278,125,000.00
41103 - SPP Mahasiswa		238,000,000.00
41110 - Denda Keterlambatan		545,000.00
41112 - Penerimaan Uang Kursus		450,000.00
41113 - SKS Semester Padat		6,900,000.00
42000 - Pendapatan dari Bank		7,950,950.00
42101 - Pendapatan Bunga Bank		7,950,950.00
TR - Total Revenue		882,313,659.00
EX - EXPENSE		
50000 - Biaya Kegiatan Pembelajaran		1,206,932,925.00
50500 - Seminar & Pelatihan		150,497,215.00
50501 - Seminar & Pelatihan Lokal		21,359,500.00
50502 - Seminar & Pelatihan Nasional		33,676,400.00
50503 - Seminar & Pelatihan Internasional		40,414,015.00
50504 - Perjalanan Tugas Lainnya		13,395,500.00
50601 - Investasi Dosen		41,651,800.00
50300 - Operasional Bahan Pengajaran		58,756,200.00
50301 - Unit Kegiatan Mahasiswa		38,596,200.00
50303 - Bahan dan Media Pengajaran		20,160,000.00
50200 - Tunjangan Dosen		212,619,994.00
50203 - Tunjangan Kesehatan		30,142,500.00
50204 - Tunjangan Ketenagakerjaan		32,103,160.00
50205 - Tunjangan Hari Raya		53,395,834.00
50206 - Tunjangan Makan		92,226,000.00
50207 - Tunjangan Transport /Akomodasi		4,748,000.00
50208 - Lembur		4,500.00
50100 - Gaji Dosen		785,059,516.00
50103 - Insentif Karyawan/ Pesangon		12,800,000.00
50101 - Gaji Dosen Tetap		772,259,516.00
51000 - Kegiatan Proses Pembelajaran		7,828,000.00
51101 - Buku Panduan Akademik		750,000.00
51102 - Kuliah Umum		850,000.00
51105 - Jas Almamater & Kartu Tanda Mahasiswa		6,228,000.00
52000 - Administrasi & operasional Mahasiswa Baru		26,174,646.00

Laba Rugi

Client: STIM Shanti Bhuana 2017 **Organization:** STIM Shanti Bhuana **Date:** 06-06-2018

Conditions: Period:01-01-2017 - 31-12-2017

Client N-1: STIM Shanti Bhuana

Laba Rugi

Element	2017	2017
52101 - Admisi Penerimaan Mahasiswa baru		10,694,096.00
52202 - Promosi		15,480,550.00
55000 - Penelitian		27,135,900.00
55100 - Manajemen Penelitian		27,135,900.00
56000 - Pengabdian Masyarakat		6,000,000.00
56100 - Manajemen Pengabdian Masyarakat		6,000,000.00
60000 - Biaya Administrasi & Umum		1,072,098,600.00
60400 - Transportasi: BBM, Parkir, Tol		27,437,100.00
60402 - Ekspedisi Pengiriman Barang		5,252,400.00
60401 - BBM, Parkir, Tol		22,184,700.00
60600 - Keperluan Lainnya		21,345,221.00
60602 - Keamanan		6,000,000.00
60603 - Keperluan Rumah Tangga		15,345,221.00
60500 - Keperluan Kantor		86,551,105.00
60502 - Materai		480,000.00
60501 - Alat Tulis Kantor		28,499,650.00
60550 - Perlengkapan		35,345,130.00
60551 - Buku Perpustakaan		15,715,225.00
60503 - Pengiriman Surat/ Dokumen		1,387,600.00
60504 - Pengurusan Surat-Surat		5,123,500.00
60300 - Listrik, Air, Telepone		430,518,100.00
60302 - Listrik		25,777,000.00
60303 - Telepone, Pulsa, Paket Data		7,971,200.00
60304 - Internet		71,692,500.00
60306 - Jaringan & Network		325,077,400.00
60200 - Tunjangan		97,193,741.00
60201 - Tunjangan Kesehatan		14,291,038.00
60202 - Tunjangan Ketenagakerjaan		15,675,280.00
60203 - Tunjangan Hari Raya		33,708,333.00
60204 - Tunjangan Makan		21,856,000.00
60205 - Tunjangan Transport /Akomodasi		1,454,900.00
60206 - Lembur		8,888,190.00
60208 - Tunjangan Natura - Seragam		1,320,000.00
60100 - Gaji		409,053,333.00
60101 - Gaji Tenaga Kependidikan		409,053,333.00
60700 - Perbaikan dan Pemeliharaan		18,222,900.00
60702 - Pemeliharaan SaranaPrasarana		1,485,000.00
60703 - Pemeliharaan Kendaraan		16,737,900.00
60800 - Konsolidasi Organisasi		2,612,720.00
60802 - Jamuan Tamu / Rapat		2,212,700.00
60803 - Kerjasama & MOU		400,020.00
61000 - Biaya Bank		295,250.00

61101 - Biaya Administrasi Bank	295,250.00
62000 - Biaya Non Operasional	100,251,996.29
62200 - Penyusutan Peralatan	70,950,016.89
62300 - Penyusutan Perabotan	29,301,979.40
69000 - Biaya Lain-Lain	12,514,340.00
TE - Total Expenses	-2,480,067,277.29
NI - Net Income	-1,597,753,618.29

Tahun 2018

Januari 2018, sesuai peraturan pemerintah, Upah Minimum Rata-rata (UMR) untuk Kabupaten Bngkayang meningkat dari Rp2.013.000,- menjadi Rp2.189.000,- dengan demikian pegawai yang gajinya Rp2.020.000,- harus mengalami kenaikan juga. Namun, sesuai dengan keputusan Yayasan, gaji baru dinaikkan pada bulan Maret. Pada bulan ini, Sherly Anggraeni sebagai ibu asrma yang baru, Sutanto sebagai petugas kebun, dan menjalani masa percobaan selama 3 bulan dengan gaji masing-masing Rp. 1.500.000,- dosen an Aloysius Hari juga bergabung dengan gaji Rp4.700.000,- Februari, dosen atas nama Usman, dan Ika juga bergabung dengan gaji masing-masing Rp4.700.000.- Magdalena sebagai staff PROA dan Linda Jayantiningrum sebagai staff keuangan bergabung dengan masa percobaan 3 bulan dan gaji Rp1.500.00,- Bulan Maret, dosen atas nama Pebria bergabung dengan gaji Rp4.050.000,-

Keputusan Yayasan memberitahukan adanya kenaikan gaji bagi beberapa pegawai antara lain untuk satpam yang gajinya dibawa UMR, untuk Yosua Damas Sadewo dari Rp4.200.000,- menjadi Rp.4.700.000,- untuk Januari Ayu dari Rp4.350.000,- menjadi Rp5.000.000,- dengan pertimbangan selain beban kerja yang meningkat, juga karena sudah mengabdi selama satu tahun. Ketua PKM an. Bella Ghia Dimmera, selain beban kerja meningkat, juga diangkat sebagai dosen prodi Kewirausahaan. Gajinya meningkat dari Rp3.500.000,- menjadi Rp4.050.000,-

Cuti *unpaid* berlaku bagi para pegawai yang belum menjadi pegawai tetap dan yang belum genap setahun menjalani status sebagai pegawai tetap. Pemotongan gaji cuti *unpaid* dilakukan berdasarkan peraturan kepegawaian. Pemotongan ini akan dijelaskan juga kepada pegawai yang bersangkutan ketikan menerima slip gaji.

Selanjutnya akan dijelaskan penggunaan dana menurut perincian yang tertera dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun 2018. Penjelasan akan dibagi dalam tiga bagian utama, yaitu bagian akademis, bagian operasional, dan bagian kemahasiswaan.

Bidang akademis meliputi kegiatan-kegiatan pengembangan para dosen seperti pelatihan, seminar, penelitian, pengabdian masyarakat yang dibagi dalam dua program studi yaitu Kewirausahaan dan Manajemen. Biaya yang paling besar terlihat di bulan Juni, yaitu Rp38.500.000,- bagi program studi Kewirausahaan dan Rp32.710.000,- bagi program studi Manajemen. Hal ini karena para dosen melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Biaya penelitian masing-masing dosen sebesar Rp7.500.000,- dan biaya pengabdian pada masyarakat sebesar Rp2.000.000,-

Bidang operasional, dengan pengeluaran yang paling besar pada bagian gaji pegawai, yaitu sebesar RP899.205.542,- Sistem penggajian sudah sekaligus dengan pembayaran BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, potongan PPh 21, dan potongan cuti *unpaid.* Bidang operasional rektorat sebesar RP32.633.255,- terdiri dari biaya kebersihan sehari-hari, pemeliharaan gedung,

dan pembelian beberapa sarana-prasarana yang dibutuhkan. Bidang sistem informasi Rp27.970.609,- terdiri dari pembayaran jaringan dan internet setiap bulannya. Pusat registrasi dan operasional harian Rp103.440.177,- terdiri dari segala kebutuhan sehari-hari, misalnya bensin motor atau mobil, pemeliharaan kendaraan, biaya pengiriman dokumen, keperluan alat tulis kantor, dan sebagainya. Termasuk juga kebutuhan persiapan dan pelaksanaan akreditasi yang terjadi sebanyak tiga kali pada bulan Maret dan April yang lalu. Bagian perpustakaan Rp105.371.365,- untuk pembelian buku-buku sebanyak 5 eksamplar setiap judul sebagai salah satu persyaratan akreditasi. Bagian fotocopy Rp1.897.800,-untuk pembelian tinta fotocopy dan perlengkapan lainnya seperti kertas, lem, binder klip, dan sebagainya.

Bidang kemahasiswaan Rp18.208.300,- dipakai untuk biaya unit kegiatan mahasiswa dan program kegiatan mahasiswa seperti lomba debat antar Perguruan Tinggi baik yang berbahasa Indonesia maupun yang berbahasa Inggris. Bidang promosi Rp15.138.700,- digunakan untuk biaya perjalanan baik mahasiswa maupun dosen mempromosikan STIM Shanti Bhuna ke sekolah-sekolah menengah untuk menarik calon-calon mahasiswa. Perincian lebih detail dapat terlihat dalam tabel di bawah ini:

TABEL PENGGUNAAN DANA JANUARI -JUNI 2018

No	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	TOTAL JAN-JUNI
1	Bidang Akademis							
	- Prodi Kewirausahaan	2.813.000	7.679.750	1.200.750	6.687.600	-	38.500.000	56.881.100
	- Prodi Manajemen	-	9.221.250	1.290.750	7.016.800	3.384.500	32.710.000	53.623.300
	- Biaya PRPM, PPD, PPKu	-	3.370.750	76.000	4.000.750	2.983.850	-	10.431.350
2	Bidang Operasional							-
	- Biaya Gaji dan Tunjangan Dosen							
	- Biaya Gaji dan Tunjangan Tenaga Kependidikan	133.740.519	188.264.635	158.937.648	148.635.473	144.586.928	125.040.339	899.205.542
	- Biaya Gaji dan Tunjangan Satpam, OB, dan Kebun							
	- Biaya operasional rektorat	2.359.300	8.117.500	5.928.455	10.865.500	3.287.500	2.075.000	32.633.255
	- Biaya operasional Sistem Informasi	5.886.500	5.816.500	801.000	2.966.500	4.198.900	8.301.209	27.970.609
	- Biaya Pusat Registrasi dan Operasional	36.349.700	14.596.212	15.745.573	17.062.042	12.948.150	6.738.500	103.440.177
	- Biaya operasional Perpustakaan	19.771.300	20.226.288	33.510.940	28.269.337	3.593.500	-	105.371.365
	- Biaya operasional fotocopy	-	-	-	613.000	1.284.800	-	1.897.800
	- Biaya Operasional Pusat Kendali Mutu	-	-	-	-	-	-	-
3	Bidang Kemahasiswaan							-
	- Biaya Kegiatan Kemahasiswaan	-	-	28.000	6.446.000	-	11.734.300	18.208.300
	- Biaya Promosi	9.234.200	2.968.000	-	-	2.936.500	-	15.138.700
4	Biaya Inagurasi	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	210.154.519	260.260.885	217.519.116	232.563.002	179.204.628	225.099.348	1.324.801.498

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat dana yang sudah dipakai selama enam bulan sebesar Rp1.324.801.498,- jumlah dana yang diajukan dalam RKAT sebesar Rp2.617.569.728,- maka sisa dana sebesar Rp.1.292.768.230,- dana ini akan dipakai untuk keperluan bulan Juli 2018 – Januari 2019. Detail perincian dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

TABEL SISA DANA RKAT 2018

No	Keterangan	Jumlah RKAT	TOTAL JAN-JUNI	SISA DANA (D-K)
1	Bidang Akademis			
	- Prodi Kewirausahaan	193.070.000	56.881.100	136.188.900
	- Prodi Manajemen	201.220.000	53.623.300	147.596.700
	- Biaya PRPM, PPD, PPKu	38.400.000	10.431.350	27.968.650
2	Bidang Operasional		-	-
	- Biaya Gaji dan Tunjangan Dosen	1.512.444.820	899.205.542	1.462.094.214
	- Biaya Gaji dan Tunjangan Tenaga Kependidikan	541.082.840		
	- Biaya Gaji dan Tunjangan Satpam, OB, dan Kebun	307.772.096		
	- Biaya operasional rektorat	95.000.000	32.633.255	62.366.745
	- Biaya operasional Sistem Informasi	138.880.972	27.970.609	110.910.363
	- Biaya Pusat Registrasi dan Operasional	158.975.000	103.440.177	55.534.823
	- Biaya operasional Perpustakaan	162.545.000	105.371.365	57.173.635
	- Biaya operasional fotocopy	11.894.000	1.897.800	9.996.200
	- Biaya Operasional Pusat Kendali Mutu	14.450.000	-	14.450.000
3	Bidang Kemahasiswaan		-	-
	- Biaya Kegiatan Kemahasiswaan	32.820.000	18.208.300	14.611.700
	- Biaya Promosi	22.740.000	15.138.700	7.601.300
4	Biaya Inagurasi	1.250.000	-	1.250.000
	TOTAL	3.432.544.728	**1.324.801.498**	2.107.743.230
	PENERIMAAN SPP, DPP, UANG PANGKAL 200 ORANG			814.975.000
	SUBSIDI YAYASAN			2.617.569.728
	TOTAL PENGELUARAN JANUARI - JUNI			1.324.801.498
	SISA DANA			**1.292.768.230**

Laporan realiasi dana bulan Januari-Juni 2018 dalam sistem *Open Bravo* berupa *Trial Balance,* laba rugi dan neraca dapat dilihat di bawah ini:

Trial Balance

Printed on 15/08/2018

Legal Entity: STIM Shanti Bhuana
As of: 30-06-2018
Organization: STIM Shanti Bhuana
General Ledger: Buku Besar SB2

Account No.	Name	Balance As Of 01-01-2018	Activity Debit	Activity Credit	Balance As Of 30-06-2018
10100	Ayat Silang Kas/Bank	0.00	129,950,000.00	129,950,000.00	0.00
10120	Kas Bon	0.00	29,060,000.00	11,500,000.00	17,560,000.00
10121	Kas STIM	54,081,112.00	165,112,888.00	200,902,300.00	18,291,700.00
10201	Bank BRI 000514-30-2 (Giro)	271,879,138.00	1,802,194,652.00	1,411,173,232.00	662,900,558.00
11402	Piutang DPP	343,000,000.00	0.00	61,875,000.00	281,125,000.00
11451	Piutang Karyawan	1,096,893.00	5,352,663.00	6,355,556.00	94,000.00
11452	Piutang Pihak Ketiga	0.00	82,461,250.00	82,080,000.00	381,250.00
12101	Buku Perpustakaan	0.00	29,457,890.00	0.00	29,457,890.00
14101	Uang Muka Penelitian & Pengabdian	38,000,000.00	93,000,000.00	43,500,000.00	87,500,000.00
15103	Peralatan	464,763,200.00	50,429,575.00	0.00	515,192,775.00
15104	Perabotan	334,094,000.00	42,180,000.00	0.00	376,274,000.00
19102	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-81,870,329.89	0.00	62,053,073.17	-143,923,403.06
19103	Akumulasi Penyusutan Perabotan	-30,656,042.40	0.00	40,860,083.49	-71,516,125.89
21101	Hutang SPP	0.00	0.00	625,000.00	-625,000.00
21102	Hutang DPP	-625,000.00	0.00	0.00	-625,000.00
21103	Hutang Gaji	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00
21201	Hutang Subsidi Yayasan	-3,684,096,100.0	0.00	1,500,000,000.00	-5,184,096,100.0
21202	Hutang Pihak Ketiga	-10,800,000.00	35,811,496.00	27,611,496.00	-2,600,000.00
21203	Hutang BPJS Kesehatan	-5,013,650.00	34,411,400.00	35,733,250.00	-6,335,500.00
21204	Hutang BPJS Ketenagakerjaan	-6,188,208.00	43,565,808.00	45,571,344.00	-8,193,744.00
21205	Hutang Pajak	-1,197,325.00	2,184,626.00	1,108,673.00	-121,372.00
21220	Hutang Lain-Lain	0.00	142,057.00	446,361.00	-304,304.00
22101	Pendapatan Diterima Dimuka	0.00	0.00	1,250,000.00	-1,250,000.00
30200	Kenaikan (Penurunan) Ekuitas	2,313,532,312.29	0.00	0.00	2,313,532,312.29
40301	Pendpt. Uang Pendaftaran Mhsw	0.00	0.00	50,000.00	-50,000.00
40302	DPP Mahasiswa	0.00	12,500,000.00	0.00	12,500,000.00
40303	SPP Mahasiswa	0.00	0.00	165,375,000.00	-165,375,000.00
40309	Denda Keterlambatan	0.00	0.00	405,000.00	-405,000.00
40360	Pendapatan lainnya	0.00	0.00	16,708,468.00	-16,708,468.00
40401	Pnrm. Sumbangan Pendidikan	0.00	0.00	3,000,000.00	-3,000,000.00
40700	Pendapatan Bunga Bank	0.00	0.00	6,896,152.00	-6,896,152.00
51101	Gaji Pegawai Tetap	0.00	748,910,000.00	0.00	748,910,000.00
51102	Gaji Pegawai Tidak Tetap	0.00	22,500,000.00	0.00	22,500,000.00
51202	Tunjangan Kesehatan	0.00	28,310,400.00	0.00	28,310,400.00
51203	Tunjangan Ketenagakerjaan 0,54%	0.00	3,918,294.00	0.00	3,918,294.00
51204	Tunjangan Ketenagakerjaan 3,7%	0.00	26,847,570.00	0.00	26,847,570.00
51206	Tunjangan Makan	0.00	38,808,000.00	0.00	38,808,000.00
51207	Tunjangan Transport /Akomodasi	0.00	671,000.00	0.00	671,000.00
51208	Lembur	0.00	3,145,190.00	0.00	3,145,190.00
51302	Promosi	0.00	12,566,700.00	0.00	12,566,700.00
51320	Unit Kegiatan Mahasiswa	0.00	3,157,800.00	0.00	3,157,800.00
51321	Pusat Kreativitas Mahasiswa	0.00	7,843,000.00	0.00	7,843,000.00
51322	Manajemen Penelitian	0.00	23,539,700.00	0.00	23,539,700.00
51323	Manajemen Pengabdian Kepada	0.00	10,429,800.00	0.00	10,429,800.00
51401	Investasi dosen	0.00	66,895,500.00	0.00	66,895,500.00
51402	Seminar & Pelatihan	0.00	25,649,150.00	0.00	25,649,150.00
61101	Listrik & Genset	0.00	16,652,355.00	0.00	16,652,355.00
61102	Telekomunikasi	0.00	700,000.00	0.00	700,000.00
61103	Jaringan & Network	0.00	27,121,109.00	0.00	27,121,109.00
61104	Transportasi & Perjalanan Tugas	0.00	27,650,878.00	0.00	27,650,878.00
61105	Ekspedisi Pengiriman Barang &	0.00	5,484,000.00	0.00	5,484,000.00
61106	Alat Tulis Kantor	0.00	23,019,621.00	0.00	23,019,621.00

Legal Entity: STIM Shanti Bhuana
As of: 30-06-2018
Organization: STIM Shanti Bhuana
General Ledger: Buku Besar SB2

Account No.	Name	Balance As Of 01-01-2018	Activity Debit	Activity Credit	Balance As Of 30-06-2018
61108	Keperluan Rumah Tangga	0.00	15,345,850.00	0.00	15,345,850.00
61110	Kebersihan & Keamanan	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
61111	Biaya Administrasi Bank	0.00	32,500.00	0.00	32,500.00
61112	Biaya Bunga Bank	0.00	1,379,230.00	0.00	1,379,230.00
61113	Sumbangan	0.00	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
61121	Biaya Lain-Lain	0.00	1,855,880.00	0.00	1,855,880.00
61122	Biaya Pra - Operasional lainnya	0.00	5,771,100.00	0.00	5,771,100.00
61201	Pemeliharaan Gedung	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
61202	Pemeliharaan SaranaPrasarana	0.00	825,000.00	0.00	825,000.00
61203	Pemeliharaan Kendaraan	0.00	7,664,600.00	0.00	7,664,600.00
61302	Jamuan Tamu / Rapat	0.00	2,432,500.00	0.00	2,432,500.00
61303	Kerjasama & MOU	0.00	5,202,200.00	0.00	5,202,200.00
61402	Evaluasi & Akreditasi Lembaga	0.00	27,083,600.00	0.00	27,083,600.00
61502	Penyusutan Peralatan	0.00	62,053,073.17	0.00	62,053,073.17
61503	Penyusutan Perabotan	0.00	40,860,083.49	0.00	40,860,083.49
	Total	0.00	3,858,029,988.66	3,858,029,988.66	0.00

Laba Rugi2

Client: STIM Shanti Bhuana 2018 **Organization:**STIM Shanti Bhuana **Date:**15-08-2018

Conditions: Period:01-01-2018 - 30-06-2018

Client N-1: STIM Shanti Bhuana

Laba Rugi2

Element	2018	2018
REVENUE		179,934,620.00
Penerimaan Kegiatan Pendidikan		170,038,468.00
Pendpt. Uang Pendaftaran Mhsw		50,000.00
DPP Mahasiswa		-12,500,000.00
SPP Mahasiswa		165,375,000.00
Iuran Mhsw : UKM & Kesmah		0.00
Iuran Mhsw : Iuran Internet		0.00
Kegiatan Mhsw : PKL		0.00
Kegiatan Mhsw : Tugas Akhir		0.00
Kegiatan Mhsw : Wisuda		0.00
Denda Keterlambatan		405,000.00
Dana Dari Unit Kegiatan Mahasiswa		0.00
Pendapatan lainnya		16,708,468.00
Penerimaan Non Kegiatan Pendidikan		3,000,000.00
Pnrm. Sumbangan Pendidikan (Beasiswa)		3,000,000.00
Pnrm. Sumbangan Sarana Prasarana		0.00
Penerimaan Lain-lain		6,896,152.00
Penerimaan Hak Paten		0.00
Dana Bantuan Luar Negeri		0.00
Pendapatan Kerjasama		0.00
Pendapatan Bunga Bank		6,896,152.00
EXPENSE		1,297,215,683.66
Biaya Kegiatan Pembelajaran		1,023,192,104.00
Gaji		771,410,000.00
Gaji Pegawai Tetap		748,910,000.00
Gaji Pegawai Tidak Tetap		22,500,000.00
Insentif Karyawan/Pesangon		0.00
Tunjangan		101,700,454.00
Tunjangan Jabatan		0.00
Tunjangan Kesehatan		28,310,400.00
Tunjangan Ketenagakerjaan 0,54%		3,918,294.00
Tunjangan Ketenagakerjaan 3,7%		26,847,570.00
Tunjangan Hari Raya		0.00
Tunjangan Makan		38,808,000.00
Tunjangan Transport /Akomodasi		671,000.00
Lembur		3,145,190.00
Administrasi & Operasional Bahan Pengajaran		57,537,000.00
Admisi Penerimaan Mahasiswa baru		0.00
Promosi		12,566,700.00
Buku Panduan Akademik		0.00
Kuliah Umum		0.00
Jas Almamater & Kartu Tanda Mahasiswa		0.00

Laba Rugi2

Client: STIM Shanti Bhuana 2018 **Organization:** STIM Shanti Bhuana **Date:** 15-08-2018

Conditions: Period:01-01-2018 - 30-06-2018
Client N-1: STIM Shanti Bhuana

Laba Rugi2

Element	2018	2018
Wisuda		0.00
Unit Kegiatan Mahasiswa		3,157,800.00
Pusat Kreativitas Mahasiswa		7,843,000.00
Manajemen Penelitian		23,539,700.00
Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat		10,429,800.00
Perencanaan dan pengembangan SDM		92,544,650.00
Investasi dosen		66,895,500.00
Seminar & Pelatihan		25,649,150.00
Biaya Administrasi & Umum		274,023,579.66
Keperluan Operasional Umum		127,752,523.00
Listrik & Genset		16,652,355.00
Telekomunikasi		700,000.00
Jaringan & Network		27,121,109.00
Transportasi & Perjalanan Tugas		27,650,878.00
Ekspedisi Pengiriman Barang & Dokumen		5,484,000.00
Alat Tulis Kantor		23,019,621.00
Pengurusan Surat-Surat		0.00
Keperluan Rumah Tangga		15,345,850.00
Koran dan majalah		0.00
Kebersihan & Keamanan		40,000.00
Biaya Administrasi Bank		32,500.00
Biaya Bunga Bank		1,379,230.00
Sumbangan		2,700,000.00
Kerugian Piutang Tak Tertagih		0.00
Biaya Lain-Lain		1,855,880.00
Biaya Pra - Operasional lainnya		5,771,100.00
Perbaikan dan Pemeliharaan		8,639,600.00
Pemeliharaan Gedung		150,000.00
Pemeliharaan SaranaPrasarana		825,000.00
Pemeliharaan Kendaraan		7,664,600.00
Konsolidasi Organisasi		7,634,700.00
Honor Rapat Institusi Eksternal		0.00
Jamuan Tamu / Rapat		2,432,500.00
Kerjasama & MOU		5,202,200.00
Audit & Sistem Penjamin Mutu		27,083,600.00
Audit Sistem PKM & LAI		0.00
Evaluasi & Akreditasi Lembaga		27,083,600.00
Biaya Non Operasional		102,913,156.66
Penyusutan Bangunan		0.00
Penyusutan Peralatan		62,053,073.17
Penyusutan Perabotan		40,860,083.49
Penyusutan Kendaraan		0.00

Neraca2 (Provisional)

Client: STIM Shanti Bhuana 2018 **Organization:** STIM Shanti Bhuana **Date:** 15-08-2018

Conditions: Period:01-01-2018 - 30-06-2018

Client N-1: STIM Shanti Bhuana

Neraca2

Element	2018	2018
ASSET		1,773,337,644.05
Cash		35,851,700.00
Ayat Silang Kas/Bank		0.00
Kas Bon		17,560,000.00
Kas STIM		18,291,700.00
Bank		662,900,558.00
Bank BRI 000514-30-2 (Giro)		662,900,558.00
Account Receivable		281,600,250.00
Piutang Kegiatan Pendidikan		281,125,000.00
Piutang SPP		0.00
Piutang DPP		281,125,000.00
Piutang Mahasiswa		0.00
Piutang Non Kegiatan		475,250.00
Piutang Karyawan		94,000.00
Piutang Pihak Ketiga		381,250.00
Piutang Lain-Lain		0.00
Buku Perpustakaan		29,457,890.00
Buku Perpustakaan		29,457,890.00
OTHER CURRENT ASSET		87,500,000.00
Uang Muka Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat		87,500,000.00
Fixed Asset		891,466,775.00
Tanah		0.00
Bangunan		0.00
Peralatan		515,192,775.00
Perabotan		376,274,000.00
Kendaraan		0.00
Harta Lainnya		0.00
Accumulated Depreciation		-215,439,528.95
Akumulasi Penyusutan Bangunan		0.00
Akumulasi Penyusutan Peralatan		-143,923,403.06
Akumulasi Penyusutan Perabotan		-71,516,125.89
Akumulasi Penyusutan Kendaraan		0.00
Akumulasi Peny. Harta lainnya		0.00
LIABILITIES		5,204,151,020.00
Account Payable		5,202,901,020.00
Hutang Kegiatan Pendidikan		1,250,000.00
Hutang SPP		625,000.00
Hutang DPP		625,000.00
Hutang Gaji		0.00
Hutang Kegiatan Non Pendidikan		5,201,651,020.00
Hutang Subsidi Yayasan		5,184,096,100.00
Hutang Pihak Ketiga		2,600,000.00

Neraca2 (Provisional)

Client: STIM Shanti Bhuana 2018 **Organization:**STIM Shanti Bhuana **Date:**15-08-2018

Conditions: Period:01-01-2018 - 30-06-2018

Client N-1: STIM Shanti Bhuana

Neraca2

Element	2018	2018
Hutang BPJS Kesehatan		6,335,500.00
Hutang BPJS Ketenagakerjaan		8,193,744.00
Hutang Pajak		121,372.00
Hutang Lain-Lain		304,304.00
Other Current Liabilities		1,250,000.00
Pendapatan Diterima Dimuka		1,250,000.00
EQUITY		-3,430,813,375.95
Aset Neto Tidak Terikat		0.00
Kenaikan (Penurunan) Ekuitas Tahun Berjalan		-1,117,281,063.66
Kenaikan (Penurunan) Ekuitas		-2,313,532,312.29

Bab VI: PUSAT KENDALI MUTU

DISEMINASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Pada tanggal 25 Juli 2017, Kepala Pusat Kendali Mutu bersama Ketua STIM Shanti Bhuana dan Wakil Ketua Yayasan Santo Yohanes Salib mengikuti Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Banjarmasin. Tujuan dilaksanakannya diseminasi SPMI ini adalah agar setiap perguruan tinggi menyadari bahwa tanggung jawab atas mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut tidak lagi sepenuhnya ditangan pemerintah.

Dalam pembukaan diseminasi SPMI tersebut disampaikan bahwa pada saat ini masih banyak Perguruan Tinggi (PT) yang hanya menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), sedangkan SPMI masih jarang sekali bahkan ada perguruan tinggi yang belum mengenal SPMI. Oleh sebab itu, setiap PT harus mensosialisasikan SPMI di perguruan tinggi masing-masing. Setiap PT juga diwajibkan untuk mengimplementasikan SPMI agar dapat memenuhi Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Implementasi budaya mutu harus berlangsung secara terus menerus dan didukung oleh seluruh *stakeholder* internal.

PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI

Pada tanggal 3 Agustus 2017, Pusat Kendali Mutu mengikuti rapat internal untuk merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS) Program Studi (Prodi) Manajemen dan Program Studi Kewirausahaan. Perumusan VMTS melibatkan sejumlah pihak (*stakeholders*) seperti Ketua sekolah tinggi, pengelola program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan perwakilan mahasiswa, dengan tujuan untuk mendapatkan VMTS yang realistik, jelas dan terarah. Dari hasil rapat tersebut tersusunlah VMTS Prodi Manajemen dan Prodi Kewirausahaan.

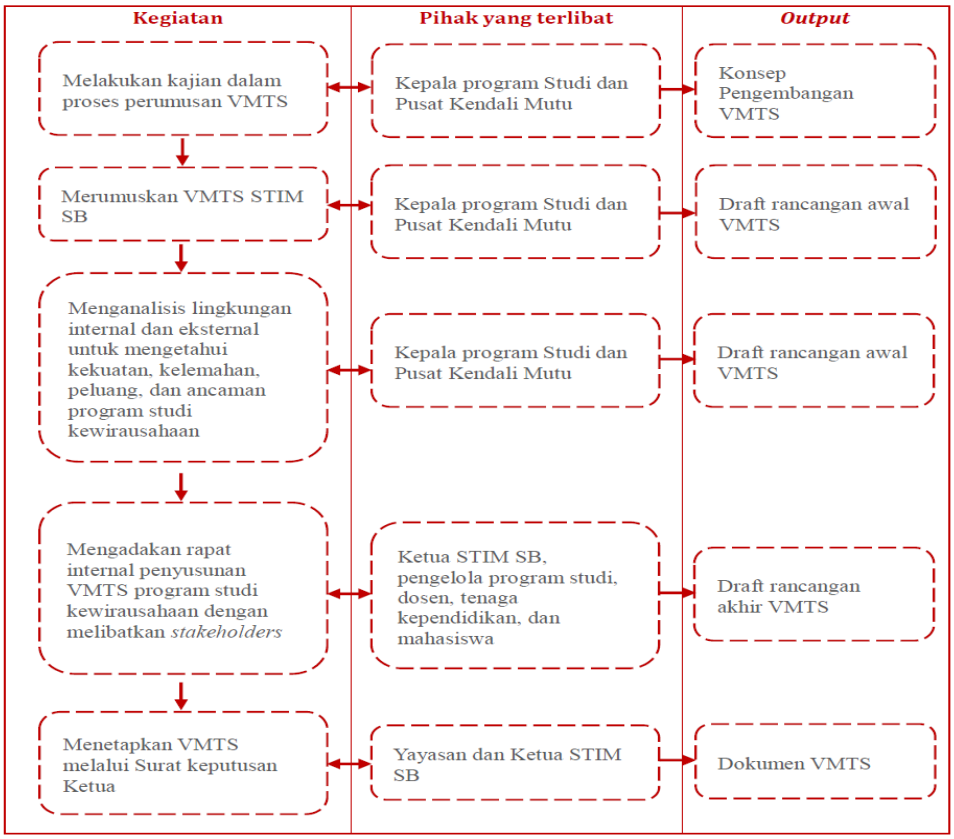
Proses penyusunan VMTS Prodi Manajemen dan Prodi Kewirausahaan tertuang dalam Dokumen Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran prodi masing-masing. Dokumen VMTS ini menjelaskan tentang konsep penyusunan VMTS yang dirumuskan berdasarkan asas kejelasan, asas kerealistikan, asas keterkaitan, asas keterukuran, dan asas pelibatan.

VMTS Prodi Manajemen dan Prodi Kewirausahaan dirumuskan secara konsisten dan mengacu pada visi misi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana (STIM SB). Mekanisme penyusunan VMTS Prodi Manajemen dan Prodi Kewirausahaan sebagai berikut:

Tabel 21. Mekanisme penyusunan VMTS Prodi Manajemen:

Tahapan	Kegiatan	Pihak yang terlibat	*Output*
Proses observasi	Menelaah secara mendalam kondisi dan kebutuhan internal dan eksternal	Kepala Program Studi dan Pusat Kendali Mutu	Konsep pengembangan VMTS
Proses penyusunan	Membuat draft VMTS	Kepala Program Studi dan Pusat Kendali Mutu	Draft awal VMTS
	Menyebarkan kuesioner kepada sivitas akademika untuk mendapatkan masukan dan saran dalam perumusan VMTS	Pusat Kendali Mutu	Kuesioner penilaian masukan penyusunan VMTS
	Melakukan kajian mengenai VMTS dengan melibatkan masukan dari *stakeholders*	Ketua STIM SB, pengelola program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan perwakilan mahasiswa	Draft akhir VMTS
Proses penetapan	Menetapkan VMTS melalui surat keputusan Ketua STIM SB	Yayasan dan Ketua STIM SB	Dokumen VMTS

Tabel 22. Mekanisme penyusunan VMTS Prodi Kewirausahaan:



VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN

Visi

Menjadi inspirator, motivator dan penggerak di Bidang Ilmu Kewirausahaan yang berbasis cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare.

Misi

1. Meningkatkan kesempatan pendidikan tinggi di Bidang Ilmu Kewirausahaan yang arif, kompeten, kreatif dan inovatif yang dijiwai dengan semangat cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare.
2. Memberikan sumbangan bagi dunia ilmu pengetahuan dan penelitian di Bidang Ilmu Kewirausahaan khususnya dalam menggali potensi sumber-sumber daya yang ada.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dengan cara mengembangkan dan meningkatkan peluang usaha melalui Bidang Ilmu Kewirausahaan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
4. Meningkatkan ketahanan ekonomi, sosial dan ekologi melalui semangat kewirausahaan masyarakat dalam dunia bisnis.

Tujuan

1. Mendidik lulusan SLTA dan/atau yang sederajat menjadi Sarjana yang beriman dan berbudaya Amare, kreatif dan memiliki kompetensi kewirausahaan yang tinggi untuk berkarya di dunia usaha pada umumnya, serta meningkatkan daya saing bangsa (*Nation Competitiveness*).
2. Menghasilkan pemikiran dan penelitian yang terkait dengan pengelolaan potensi berbagai sumber daya dijiwai semangat cinta tanah air, integritas, profesionalitas, dan Budaya Amare.
3. Meningkatkan kontribusi melalui kajian kewirausahaan untuk optimalisasi sumber daya alam dan mendayagunakan kearifan lokal yang memiliki daya saing dalam dunia bisnis.
4. Memberdayakan masyarakat melalui pengenalan dunia wirausaha demi peningkatan ketahanan ekonomi, sosial dan ekologi.

Sasaran

Sasaran ketercapaian visi, misi, dan tujuan Program Studi Kewirausahaan dibagi menjadi empat kelompok utama.

1. Sasaran Bidang Akademik
2. Sasaran Bidang Organisasi dan Manajemen
3. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
4. Sasaran Bidang Kerjasama

EVALUASI *KEY PERFORMANCE INDICATORS* TENAGA KEPENDIDIKAN

Evaluasi *key performance indicators* (KPI) tenaga kependidikan dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2017. Selain melihat hasil pengukuran kinerja dalam 1 (satu) semester, dalam evaluasi ini juga masing-masing tenaga kependidikan memberikan masukan dan saran kepada rekan kerjanya, dengan tujuan untuk memotivasi masing-masing tenaga kependidikan agar dapat melakukan perbaikan secara terus menerus dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya. Adapun hasil KPI tenaga kependidikan sebagai berikut:

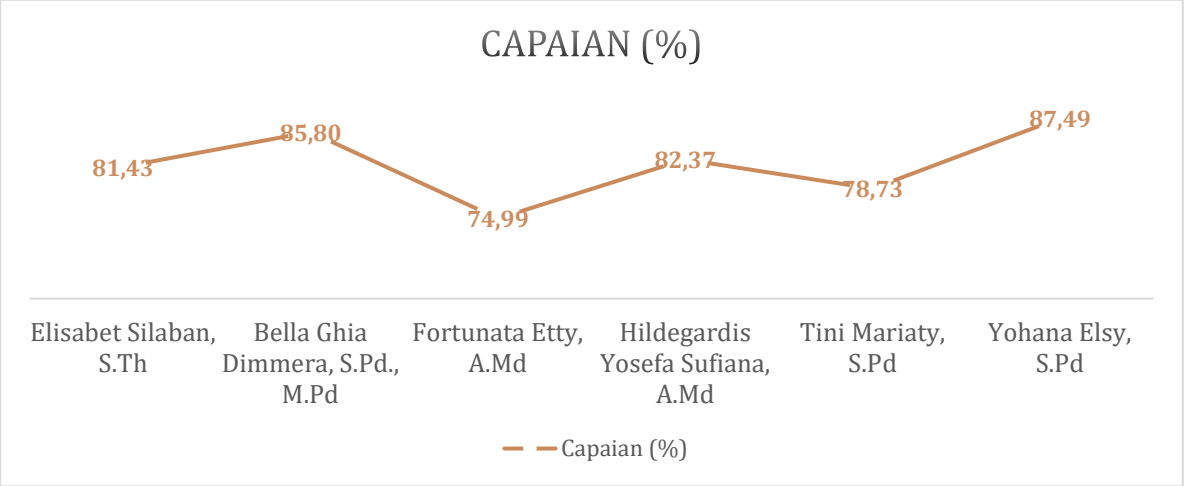


Diagram 1. *Key Performance Indicators* Tenaga Kependidikan

Hasil kinerja yang dilihat dari hasil kuesiOner KPI tenaga kependidikan sudah bisa dikatakan baik. Hal ini dilihat dari hasil evaluasi kinerja tenaga kependidikan di STIM Shanti Bhuana ini ada beberapa yang mencapai skor 5 dan ada pula yang mendapatkan skor 4. Dengan hasil yang sudah baik ini kiranya para tenaga kependidikan dapat menjaga dan meningkatkan kualitas kinerja yang sudah baik ini sehingga penyelenggaraan dan pengelolaan di Institusi dapat terselenggara dan terkelola dengan baik untuk pencapaian visi dan misi STIM Shanti Bhuana.

TATA CARA PEMILIHAN, PERTIMBANGAN, DAN PENETAPAN KETUA PROGRAM STUDI

Kepala Pusat Kendali Mutu bersama Ketua STIM Shanti Bhuana membuat peraturan tentang tata cara pemilihan, pertimbangan, dan penetapan ketua program studi di lingkungan STIM Shanti Bhuana. Proses pemilihan ketua program studi dilaksanakan berdasarkan peraturan yang tertuang dalam Peraturan Ketua tentang Tata Cara Pemilihan, Pertimbangan, dan Penetapan Ketua Program Studi. Dalam peraturan tersebut menjelaskan tentang ketentuan umum, persyaratan calon ketua program studi, tata cara pemilihan ketua program studi, tata cara pertimbangan dan penetapan ketua program studi, serta masa jabatan dan tugas.

EVALUASI KINERJA STAFF PKM

Berdasarkan laporan evaluasi kinerja staff PKM yang dibuat oleh PKM dan hasil pertimbangan Yayasan, Ketua STIM Shanti Bhuana, beserta DFK, maka diputuskan bahwa staff PKM yang bernama Gerardus Setiadi, S.E. tidak melanjutkan tugas sebagai staff PKM. Hal ini dikarenakan masa percobaannya hanya maksimal tiga bulan.

PENGUKURAN KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di STIM Shanti Bhuana ini bertujuan untuk menjaga keberlangsungan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di STIM Shanti Bhuana dan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan yang telah ada, sehingga dapat digunakan untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan.

Waktu pelaksanaan penyebaran kuesioner tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan pada tanggal 9 November 2017, dengan menyebarkan kuesioner kepada dosen, baik dosen Program Studi Manajemen maupun dosen Program Studi Kewirausahaan, serta tenaga kependidikan di lingkungan STIM Shanti Bhuana. Total instrumen kuesioner yang disebar berjumlah 20 kuesioner dengan rincian 14 jumlah dosen dan 6 jumlah tenaga kependidikan.

Penilaian untuk kepuasan terhadap sampel kuesioner dosen dan tenaga kependidikan yang diolah menggunakan program SPSS dan melalui tabel klasifikasi menghasilkan skor rata-rata > 4,00 - 4,99 dengan kategori klasifikasi adalah Puas, yang mana masing-masing perolehan rata-rata adalah sebesar 4,0381 atau jika dalam bentuk persentase berjumlah 86,53% itu diberikan oleh para dosen Program Studi Manajemen dan Program Studi Kewirausahaan dan 4,1333 atau sekitar 88,57% diberikan oleh para Tenaga Kependidikan di STIM Shanti Bhuana.

Pencapaian tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yang dihasilkan dari kuesioner tersebut juga mencapai pada catur warna Hijau, yang berarti pencapaian tingkat kepuasan sudah mencapai nilai 76%-100%. Artinya pencapaian dari indikator kepuasan tersebut sangat baik karena sudah tercapai atau bahkan melampaui target, namun masih harus tetap dilakukan pengawasan dan pengelolaan yang konsisten sehingga kondisi sangat baik yang sudah dicapai dapat dipertahankan.

SOSIALISASI KPI DOSEN PENILAIAN TEMAN SEJAWAT

Sosialisasi KPI dosen penilaian teman sejawat dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2018, dihadiri oleh Wakil Ketua Bidang Akademik, Kaprodi Manajemen, dan Kaprodi Kewirausahaan serta 12 orang dosen tetap STIM Shanti Bhuana. Sosialisasi ini dilakukan dengan tujuan seluruh dosen di lingkungan STIM Shanti Bhuana memahami sistem yang digunakan untuk menggambarkan kinerja dosen, agar dapat melakukan evaluasi kinerja dan melakukan perbaikan secara terus menerus.

PEMAHAMAN VISI DAN MISI

Manfaat pemahaman visi dan misi STIM Shanti Bhuana yaitu setelah dilakukan sosialisasi visi misi STIM Shanti Bhuana, maka perlu mengetahui sejauh mana pemahaman para sivitas akademika terhadap visi misi tersebut, adapun manfaatnya adalah sebagai berikut:

a) Meningkatkan cara sosialisasi visi dan misi STIM Shanti Bhuana
b) Indikator untuk melaksanakan pemutakhiran visi dan misi STIM Shanti Bhuana

Jumlah responden yang mengisi kuesioner terlihat dalam tabel berikut:

Tabel 23 Jumlah Responden

Unit	Jumlah
Mahasiswa Program Studi Manajemen	35
Mahasiswa Program Studi Kewirausahaan	35
Dosen Program Studi Manajemen	5
Dosen Program Studi Kewirausahaan	5
Tenaga Kependidikan	10
Total	90

Rata-rata persentase pemahaman adalah :

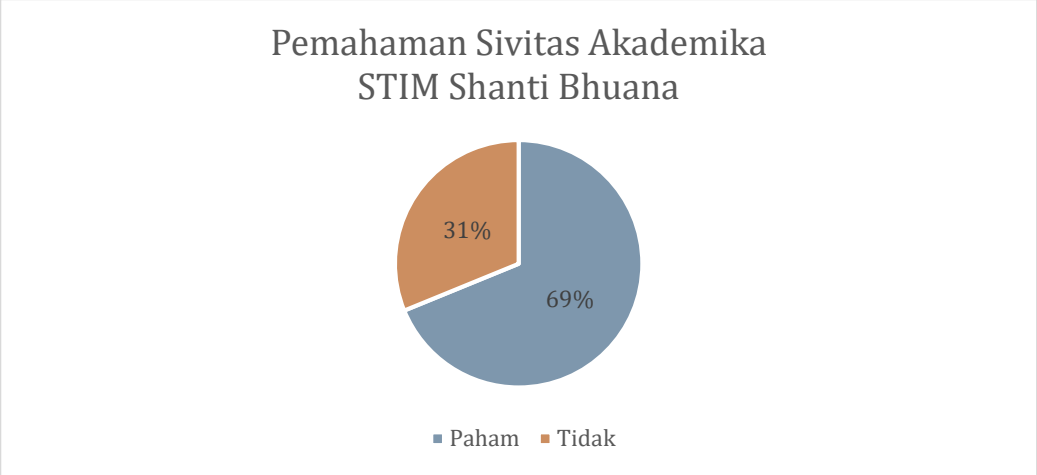


Diagram 2. Persentase tingkat pemahaman

MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SPMI

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar SPMI di STIM Shanti Bhuana pada tahun 2016-2017 dilaksanakan dalam standar dosen dan tenaga kependidikan, standar kurikulum-mutu pembelajaran, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat.

1. Standar Bidang Kurikulum- Mutu Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi bidang kurikulum-mutu pembelajaran dilaksanakan setiap satu tahun sekali yang dikoordinir oleh Pusat Kendali Mutu bekerjasama dengan Tim Pengembangan Pusat Kurikulum (PPKu). Instrumen yang digunakan adalah Formulir Standar SPMI STIM Shanti Bhuana. Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini mencakup 5 (lima) Standar SPMI, yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan
b. Standar Isi Pembelajaran
c. Standar Ketersediaan Dokumen Akademik
d. Standar Proses Pembelajaran
e. Standar Penilalian Pembelajaran

Hasil monitoring dan evaluasi tahun 2016-2017 yang diperoleh kemudian disampaikan kepada Pusat Kendali Mutu dan selanjutnya diberikan ke seluruh unit kerja terkait untuk ditindaklanjuti. Tindak lanjut dalam bidang kurikulum-mutu pembelajaran tercermin dalam beberapa prosedur kegiatan seperti:

- Penyusunan kurikulum sesuai dengan KKNI;
- Pemutakhiran RPS;

- Pelaksanaan perkuliahan tatap muka bagi dosen dan mahasiswa minimal 75% (12 kali pertemuan) dari jam efektif setiap semester; dan
- Kelengkapan dokumen akademik.

2. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Berikut tabel yang memperlihatkan kesimpulan atas hasil analisa standar dosen dan tenaga kependidikan.

Tabel 24. Hasil Evaluasi Setiap Standar

No	Jenis Standar	Presentase
1	Persentase absensi dosen karena sakit <10%.	100%
2	Persentase dosen yang memenuhi persyaratan khusus sesuai spesifikasi setiap prodi.	100%
3	**Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Pendidik:**	
	Setiap prodi yang diseelnggarakan harus memiliki minimal 6 dosen tetap dengan kualifikasi akademik minimal Magister atau Magister Terapan yang relevan dengan program studi yang dibuktikan dengan ijazah yang diakui di Indonesia.	100%
	Dosen tetap >75% dari seluruh jumlah dosen	100%
	Persentase prodi yang memiliki Rasio Dosen: Mahasiswa sesuai standar = 1:30	100%
	Setiap prodi setelah berjalan sekurang-kurangnya 5 tahun harus telah memiliki jumlah dosen bersertifikat pendidik/profesi > 30%.	0%
4	**Beban Kerja Dosen**	
	Persentase dosen yang beban kerja sesuai standar, yaitu sebanyak 12-16sks per semester dengan memerhatikan persyaratan sbb: - Bukan pejabat struktural: minimal 12 sks beban belajar mahasiswa. - Pejabat struktural: menyesuaikan dengan beban tugas tambahan - Pembimbing penelitian terstruktur: paling banyak 10 mahasiswa.	100%
5	**Tenaga Kependidikan**	
	Persentase laboran/pustakawan dengan keahlian khusus harus memiliki sertifikat keahlian yang sesuai selambat-lambatnya 5 tahun setelah diangkat sebagai tenaga kependidikan STIM-SB.	0%
6	**Peningkatan Kualifikasi Akademik**	
	Setiap Tahun ada dosen tetap dan tenaga kependidikan yang studi lanjut untuk meningkatkan kualifikasi akademiknya.	0%
7	Pembinaan dan penanaman Visi, misi, dan tujuan STIM-SB(CIPA) minimal 1 program dalam setahun.	100%

Secara keseluruhan hasil dari monev terhadap standar dosen dan tenaga kependidikan STIM SB telah memenuhi indikator yang ditetapkan, namun terdapat beberapa poin yang belum dapat dipenuhi yaitu sebagai berikut:

Tabel 25. Standar yang belum dapat dipenuhi

No	Jenis Standar
1	Belum terdapat dosen yang memiliki sertifikat pendidik/profesi
2	Belum terdapat laboran/pustakawan dengan keahlian khusus
3	Belum ada dosen tetap dan tenaga kependidikan yang studi lanjut untuk meningkatkan kualifikasi akademiknya.

3. Standar Bidang Penelitian

Monitoring dan evaluasi juga dilaksanakan dalam bidang penelitian yang dilakukan setiap satu kali dalam setahun oleh Tim Pusat Riset dan Pengabdian masyarakat (PRPM). Untuk itu PKM dan PRPM menetapkan 8 standar yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi bidang penelitian, sebagai berikut:

a. Standar Hasil Penelitian
b. Standar Isi Penelitian
c. Standar Proses Penelitian
d. Standar Penilaian Penelitian
e. Standar Peneliti
f. Standar Sarana Prasarana Penelitian
g. Standar Pengelolaan Penelitian
h. Standar Pembiayaan Penelitian

Beberapa hal yang ditindaklanjuti:

- Membuat dan menetapkan buku panduan penelitian;
- Membuat dokumen penilaian oleh dosen selama melakukan penelitian;
- Membuat dan menetapkan tim penilaian bagi dosen selama melakukan penelitian;
- Publikasi kegiatan penelitian;
- Sosialisasi hasil penelitian STIM SB baik lapangan maupun laboratorium yang sudah lolos evaluasi dan mendapat nilai;
- Publikasi min 2 penelitian unggulan yang dilakukan penelitian STIM Shanti Bhuana dalam 1 tahun.

Dari hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian tahun 2016-2017 STIM Shanti Bhuana, standar penelitian yang sudah diterapkan sudah berjalan dengan baik. Sebagai tindak lanjut dari hasil monitoring tersebut ada beberapa hal yang menjadi prioritas untuk segera dilakukan perbaikan dan ada juga yang perlu dirapatkan lebih lanjut untuk mencari solusi terbaiknya.

4. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, STIM Shanti Bhuana melakukan kontrol terhadap kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen. Terdapat 8 standar yang digunakan sebagai instrumen untuk monitoring dan evaluasi, antara lain:

a. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
b. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
c. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
d. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
e. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
g. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
h. Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan monitoring pengabdian masyarakat dilakukan mulai dari seleksi kelayakan proposal. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian masyarakat dengan cara memantau kegiatan pengabdian masyarakat dan laporan pengabdian masyarakat harus disampaikan kepada PRPM. Selanjutnya hasil monitoring dan evaluasi ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan.

DOKUMEN INTERNAL STIM SHANTI BHUANA

Dokumen internal merupakan dokumen referensi yang ditetapkan dan diterapkan di STIM Shanti Bhuana dalam pelaksanaan SPMI. Dokumen internal juga berlaku umum bagi semua Program Studi di lingkungan STIM Shanti Bhuana. Dokumen internal tersebut, antara lain:

1. Dokumen di tingkat Sekolah Tinggi
   a. Dokumen Induk
      1) STATUTA
      2) RENIP STIM Shanti Bhuana
      3) RENSTRA STIM Shanti Bhuana
      4) RENOP STIM Shanti Bhuana
      5) RENIP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
      6) Kebijakan Akademik STIM Shanti Bhuana
      7) Peraturan Kepegawaian
      8) Analisis Jabatan
      9) Tupoksi Unit Kerja STIM Shanti Bhuana
      10) Kode Etik Mahasiswa
      11) Kode Etik Dosen
      12) Kode Etik Tenaga Kependidikan

b. Dokumen Mutu
   1) Kebijakan SPMI
   2) Standar SPMI
   3) Manual SPMI
   4) Formulir SPMI
   5) Prosedur Mutu Pengendalian Informasi Terdokumentasi Sistem Manajemen Mutu
   6) *Key Performance Indicators* Pusat Kendali Mutu
   7) *Key Performance Indicators* Dosen
   8) *Key Performance Indicators* Tenaga Kependidikan
   9) Standar Operasional Prosedur

c. Dokumen Akademik
   1) Pedoman Pengembangan Kurikulum
   2) Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kurikulum
   3) Pedoman Pengendalian Mutu Pembelajaran
   4) Dokumen Kebebasan Akademik
   5) Dokumen Pengembangan Suasana Akademik
   6) Pedoman Penulisan Buku Ajar, Diktat, Modul, dan Petunjuk Praktikum

2. Dokumen di tingkat Program Studi
   a. RENSTRA Program Studi Manajemen
   b. RENSTRA Program Studi Kewirausahaan
   c. Kebijakan Akademik Program Studi Manajemen
   d. Kebijakan Akademik Program Studi Kewirausahaan
   e. Panduan Akademik Program Studi Manajemen
   f. Panduan Akademik Program Studi Kewirausahaan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Untuk panduan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar SPMI dibuatlah SOP yang berlaku secara umum untuk semua standar. Standar Operasional Prosedur (SOP) yang sudah dibuat, sebagai berikut:

Tabel 26. SOP STIM Shanti Bhuana

No.	SOP	KODE/NOMOR
	DEPARTEMEN FINANSIAL DAN KEPEGAWAIAN	
1.	SOP Rekrutmen Dosen	001/SOP/STIM-SB/01B/17
2.	SOP Rekrutmen Tenaga Kependidikan	002/SOP/STIM-SB/01B/17

No.	SOP	KODE/NOMOR
	BENDAHARA	
3.	SOP Pertanggungjawaban Keuangan	001/SOP/STIM-SB/B01/17
4.	SOP Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	002/SOP/STIM-SB/B01/17
5.	SOP Gaji Tenaga Kependidikan	003/SOP/STIM-SB/B01/17
6.	SOP Gaji Tenaga Non Kependidikan	004/SOP/STIM-SB/B01/17
7.	SOP Gaji Tenaga Pendidik	005/SOP/STIM-SB/B01/17
8.	SOP Pencairan Dana Observasi	006/SOP/STIM-SB/B01/17
9.	SOP Pencairan Dana Penelitian	007/SOP/STIM-SB/B01/17
10.	SOP Pencairan Pengabdian Kepada Masyarakat	008/SOP/STIM-SB/B01/17
11.	SOP DPP	009/SOP/STIM-SB/B01/17
12.	SOP SPP	010/SOP/STIM-SB/B01/17
13.	SOP Kas Kecil	011/SOP/STIM-SB/B01/17
14.	SOP Pembelian Sarana dan Prasarana	012/SOP/STIM-SB/B01/17
15.	SOP Pengajuan Anggaran Pendidikan Atau Pengajaran	013/SOP/STIM-SB/B01/17
	PUSAT KENDALI MUTU	
16.	SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Institusi	001/SOP/STIM-SB/C01/17
17.	SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Institusi	002/SOP/STIM-SB/C01/17
18.	SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi	003/SOP/STIM-SB/C01/17
19.	SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi	004/SOP/STIM-SB/C01/17
20.	SOP Pelaksanaan Audit Mutu Internal	005/SOP/STIM-SB/C01/17
21.	SOP Rencana Tindak Lanjut Audit Mutu Internal	006/SOP/STIM-SB/C01/17
22.	SOP Penetapan Standar SPMI	007/SOP/STIM-SB/C01/17
	PUSAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	
23.	SOP Pelaksanaan Penelitian	001/SOP/STIM-SB/E02/17
24.	SOP Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	002/SOP/STIM-SB/E02/17
	PUSAT PENGEMBANGAN KURIKULUM	
25..	SOP Pelaksanaan Perkuliahan	001/SOP/STIM-SB/E04/17
26	SOP Perubahan Kurikulum	002/SOP/STIM-SB/E04/17
27.	SOP Penyusunan Kurikulum	003/SOP/STIM-SB/E04/17
28.	SOP Penyusunan Muatan Kurikulum	004/SOP/STIM-SB/E04/17
29	SOP Beban SKS	005/SOP/STIM-SB/E04/17
30	SOP Kelengkapan Dokumen Kurikulum	006/SOP/STIM-SB/E04/17

No.	SOP	KODE/NOMOR
31	SOP Kalender Akademik	007/SOP/STIM-SB/E04/17
32	SOP Rencana Pembelajaran Semester	008/SOP/STIM-SB/E04/17
33	SOP Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan	009/SOP/STIM-SB/E04/17
34	SOP Drop Out	010/SOP/STIM-SB/E04/17
35	SOP Tracer Study	011/SOP/STIM-SB/E04/17
36	SOP Alumni	012/SOP/STIM-SB/E04/17
	PUSAT REGISTRASI DAN OPERASIONAL AKADEMIK	
37	SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Baru	001/SOP/STIM-SB/F02/17
38	SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Lama	002/SOP/STIM-SB/F02/17
39	SOP Proses Pengisian Kartu Rencana Studi pada Sistem Informasi Akademik	003/SOP/STIM-SB/F02/17
40	SOP Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester	004/SOP/STIM-SB/F02/17
41	SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	005/SOP/STIM-SB/F02/17
	UPT PERPUSTAKAAN	
42	SOP Layanan Sirkulasi Perpustakaan	001/SOP/STIM-SB/F04/17
43	SOP Pengadaan Bahan Pustaka	002/SOP/STIM-SB/F04/17
44	SOP Pengolahan Bahan Pustaka	003/SOP/STIM-SB/F04/17
	PUSAT LAYANAN FRATERNITAS	
45	SOP Panduan Pelaksanaan *Buddy Program*	001/SOP/STIM-SB/G04/17

AKREDITASI INSTITUSI DAN PROGRAM STUDI

Berdasarkan Rencana Pengembangan Jangka Menengah (RPJM) PKM Tahun 2017-2021, salah satu program kerja PKM adalah pengusulan akreditasi institusi PT dan akreditasi program studi. Indikator dari program tersebut, meliputi:

1. Tersusunnya dokumen evaluasi diri institusi dan program studi;
2. Tersusunnya dokumen Borang Akreditasi Institusi dan Program Studi yang lengkap dan diperkirakan layak mendapat grade B dari BAN PT.

Secara kronologis singkat upaya yang telah dilakukan PKM dimulai dari persiapan akreditasi hingga Asesmen Lapangan baik STIM Shanti Bhuana maupun program studi manajemen dan program studi kewirausahaan adalah sebagai berikut.

Tabel 27. Persiapan Akreditasi

NO	WAKTU	KEGIATAN
1.	5 Agustus 2017	Rapat bersama Yayasan membahas tentang persiapan akreditasi dan pembagian tugas penyusunan dokumen pendukung baik borang AIPT maupun borang APS Prodi Manajemen dan APS Prodi Kewirausahaan.
2.	31 Oktober 2017	Semua dokumen pendukung baik borang AIPT maupun borang APS Prodi Manajemen dan APS Prodi Kewirausahaan dikumpulkan ke PKM.
3.	Agustus 2017 - Januari 2018	Bekerjasama dengan Tim Penyusun melakukan penyusunan: - Laporan Evaluasi Diri baik STIM SB maupun Prodi Manajemen dan Prodi Kewirausahaan - Buku IIIA Borang AIPT STIM Shanti Bhuana - Buku IIIA Borang APS Manajemen - Buku IIIA Borang APS Kewirausahaan - Buku IIIB Borang APS Institusi STIM Shanti Bhuana
4.	17 Januari 2018	Pengajuan APS Manajemen dan APS Kewirausahaan ke Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO). Kelengkapan dokumen untuk pengajuan akreditasi baik APS Manajemen maupun APS Kewirausahaan: - Surat Pengantar Pimpinan PT - Surat Pernyataan - Buku IIIA Borang APS - Lampiran Buku IIIA - Buku IIIB Borang Institusi - Lampiran Buku IIIB - Laporan Evaluasi Diri - Borang Data Kuantitatif
4.	19 Januari 2018	Pengajuan AIPT STIM Shanti Bhuana ke SAPTO. Kelengkapan dokumen untuk pengusulan APTS STIM Shanti Bhuana: - Surat Pengantar Pimpinan PT - Surat Pernyataan - Buku IIIA Borang AIPT - Lampiran Buku IIIA - Laporan Evaluasi Diri - Borang Data Kuantitatif
5.	28 Januari 2018	Bimbingan persiapan APS Manajemen dan APS Kewirausahaan oleh Dr. Rr. MI. Retno Susilorini, ST. MT.
6.	29 Januari 2018	Rapat bersama seluruh jajaran pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan untuk membahas persiapan APS Manajemen dan APS Kewirausahaan secara matang.
7.	2 Februari 2018	Pengajuan AIPT STIM Shanti Bhuana ke SAPTO diterima.

NO	WAKTU	KEGIATAN
8.	8 Februari 2018	- Pengajuan revisi Buku IIIA Borang APS Manajemen dan Buku IIIA Borang APS Kewirausahaan serta Borang Data Kuatitatif masing-masing prodi ke SAPTO. - Pengajuan APS Kewirausahaan ke SAPTO diterima.
9.	13 Februari 2018	Pengajuan APS Manajemen ke SAPTO diterima.
10.	18 Februari 2018	Bimbingan persiapan AIPT STIM Shanti Bhuana oleh Dr. Rr. MI. Retno Susilorini, ST. MT.
11.	20 Februari – 27 Maret 2018	Mempersiapkan semua lampiran Buku IIIA AIPT STIM Shanti Bhuana dan membuat dokumen yang kurang, seperti: - Pedoman Audit Mutu Internal - Standar Pengukuran Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan - Standar Tata Kelola - Standar Pengelolaan Sarpras Umum - Standar Pengembangan Sumber Daya Manusia - Tupoksi Unit Pengendali Mutu
12.	26 Maret 2018	Rapat bersama seluruh jajaran pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan untuk membahas persiapan Asesmen Lapangan AIPT STIM Shanti Bhuana.
13.	28 - 30 Maret 2018	Asesmen Lapangan AIPT STIM Shanti Bhuana.
14.	5 – 7 April 2018	Asesmen Lapangan APS Kewirausahaan.
15.	18 April 2018	Simulasi APS Manajemen untuk persiapan Asesmen Lapangan APS Manajemen.
16.	24 – 26 April 2018	Asesmen Lapangan APS Manajemen.

Dari upaya yang telah dilakukan di atas, BAN PT menetapkan status akreditasi dan peringkat akreditasi STIM Shanti Bhuana, Program Studi Manajemen, dan Program Studi Kewirausahaan, sebagai berikut:

Tabel 28. Data Akreditasi Perguruan Tinggi

No	Perguruan Tinggi	Nilai Akreditasi	Peringkat Akreditasi	Tanggal Terbit SK	Tanggal Daluwarsa
1.	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana	238	C	75/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2018	17 April 2023

Tabel 29. Data Akreditasi Program Studi

No	Program Studi	Nilai Akreditasi	Peringkat Akreditasi	Tanggal Terbit SK	Tanggal Daluwarsa
1.	Program Studi Manajemen	289	C	1252/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018	2 Mei 2023
2.	Program Studi Kewirausahaan	274	C	1163/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018	8 Mei 2023

PROGRAM ASUH PT UNGGUL 2018

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi mencanangkan untuk meningkatkan jumlah program studi yang terakreditasi Unggul dari waktu ke waktu. Oleh karena itu, perlu adanya keterlibatan sumberdaya lain di lingkungan kemenristekdikti yang memiliki kemampuan dalam melakukan pengasuhan secara terstruktur dan sistematis. Kemenristekdikti menunjuk Universitas Gunadarma menjadi Perguruan Tinggi Unggul (PT Unggul) sebagai PT Asuh untuk melakukan pengasuhan kepada perguruan tinggi lain (PT Asuhan) yang mutunya masih perlu untuk ditingkatkan. PT Asuhan tersebut adalah STIM Shanti Bhuana. Rangkaian kegiatan selama mengikuti program asuh PT Unggul 2018, sebagai berikut.

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	29 April – 5 Juni 2018	Kepala PKM bersama dengan Kepala Pusat Pengembangan Dosen yaitu Yosua Damas Sadewo, S. Pd., M. Pd mengikuti magang dan *workshop* di Universitas Gunadarma.	Tema "Evaluasi dan *Benchmarking* Implementasi SPMI PT" Selama magang dan workshop membahas tentang: - Profil Universitas Gunadarma - Program Asuh PT Unggul - Badan Penjaminan Mutu Universitas Gunadarma - Buku Kumpulan Perundang-undangan SPM Dikti - Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI 2018 - Standar Nasional Pendidikan Tinggi - Menyusun Kebijakan SPMI - Menyusun Manual SPMI - Menyusun Standar SPMI - Menyusun Formulir SPMI - Audit Mutu Internal - Borang Akreditasi - Sistem Informasi Universitas Gunadarma dan di PT Asuhan
2.	7 Mei 2018	Rapat bersama Senat Akademik	Menentukan Tim Penyusun Dokumen SPMI. Tim Penyusun Dokumen SPMI, antara lain:

			- Ketua: Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd. - Sekretartis: Maria Angela Siokalang, S.Sos. - Anggota: 1) Ferry Hartono, S.S., Lic.SS. 2) January Ayu Fridayani, S.E., M.M. 3) Sabinus Beni, S.P., M.E. 4) Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd. 5) Defrinica, S.E., M.E. 6) Pebria Dheni Purnamasari, S.Pd., M.Pd. 7) Yohana Elsy, S.Pd. 8) Hildegardis Yosefa Sufiana, A.Md.
3.	16 Mei 2018	Mengajukan TOR ke Universitas Gunadarma	TOR *Workshop* Penyusunan Dokumen SPMI STIM Shanti Bhuana
4.	6 – 7 Juni 2018	Workshop Penyusunan Penyusunan Dokumen SPMI STIM Shanti Bhuana	Narasumber: Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd. Peserta: Tim Penyusun Dokumen SPMI. Materi yang dibahas: - Kebijakan Nasional Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan SPMI 2018 - Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI - Penyusunan Dokumen Standar dan Formulir SPMI - Sistem, Struktur, dan Metode Pengembangan SPMI STIM Shanti Bhuana - Kerja Kelompok dan Diskusi
5.	12 – 13 Juli 2018	Rapat bersama Tim Penyusun Dokumen SPMI	Membahas hasil kerja penyusunan Standar dan Manual SPMI.
6.	30 – 31 Juli 2018	Lokakarya "Peningkatan Tata Kelola Perguruan Tinggi melalui Implementasi SPMI dan Layanan Pembelajaran TIK" dan Penandatangan MOU STIM Shanti Bhuana dan Universitas Gunadarma	Aktivitas: - Launching website OJS dan *e-library* STIM Shanti Bhuana yang dirancang oleh Universitas Gunadarma - Membahas SPMI - Membahas Borang Akreditasi - Membahas Sistem Informasi
7.	7 Agustus 2018	Kepala PKM bersama Kaprodi Manajemen yaitu Januari Ayu	Dirjen Belmawa Kemenristekdikti menghimbau setiap PT Asuhan:

		Fridayani, S.E., M.M mengikuti Monitoring dan Evaluasi Program Asuh PT Unggul 2018 di Universitas Gunadarma	- Menyempunakan dokumen SPMI yang disetujui oleh Ketua Senat dan ditetapkan oleh Ketua Yayasan. - Membuat Rencana Kerja PKM Tahun 2019 terkait implementasi SPMI di STIM Shanti Bhuana.

PEMETAAN SPMI 2018

Dalam rangka membangun budaya mutu di STIM Shanti Bhuana melalui implementasi SPMI, PKM telah melakukan pemetaan tentang kondisi implementasi SPMI pada saat ini di STIM Shanti Bhuana melalui Direktorat Penjaminan Mutu Kemenristekdikti. Pemetaan SPMI tahun 2018 dilakukan pada tanggal 24 Juli 2018. Hasil dari pemetaan SPMI tersebut STIM Shanti Bhuana sudah lengkap mengisi. Pertanyaan yang diisi dalam pemetaan, meliputi:

1. Profil PT (11 indikator)
2. Partisipasi dalam kegiatan SPMI oleh Kemenristekdikti (15 indikator)
3. Pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan Tinggi oleh PT (76 indikator)

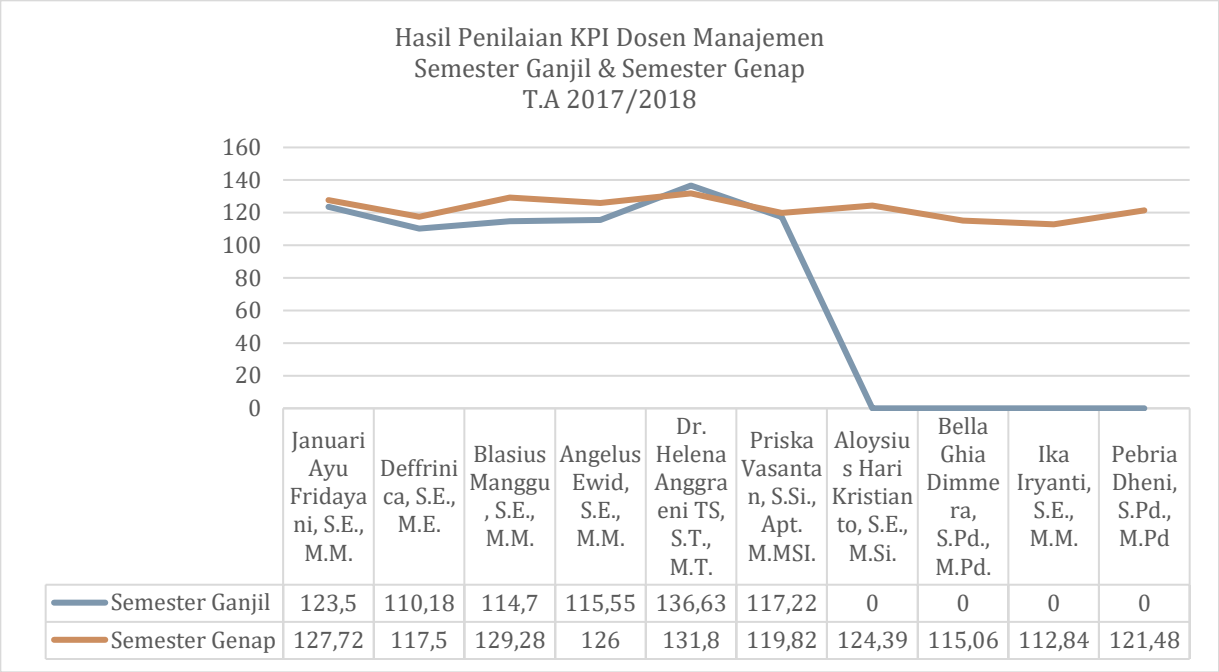
EVALUASI *KEY PERFORMANCE INDICATORS* DOSEN TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Evaluasi *Key Performance Indicators* (KPI) dosen dilaksanakan pada hari Rabu, 15 Agustus 2018. Pada evaluasi ini membahas tentang evaluasi KPI Dosen hasil penilaian mahasiswa semester ganjil dan semester genap tahun akademik 2017/2018 dan hasil penilaian teman sejawat semester ganjil tahun akademik 2017/2018. Penilaian ini dilakukan setiap semester dengan tujuan untuk memastikan indeks kepuasan mahasiswa dan kepuasan teman sejawat selalu meningkat dari waktu ke waktu, sehingga proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

KPI Dosen untuk penilaian mahasiswa berbentuk kuesioner yang kemudian disebar melalui *Learning Management System* (LMS) atau *Moodle*, yang dapat di akses oleh seluruh mahasiswa dengan batas waktu pengisian selama seminggu. Kuesioner yang telah dijawab oleh mahasiswa kemudian diolah dan dianalisis oleh PKM yang kemudian hasilnya dijabarkan dalam bentuk laporan. Dari hasil penilaian akan ada nilai beberapa dosen yang mempunyai nilai 0, hal itu dikarenakan dosen tersebut adalah dosen yang baru bergabung di STIM Shanti Bhuana sehingga penilaian KPI belum ada.

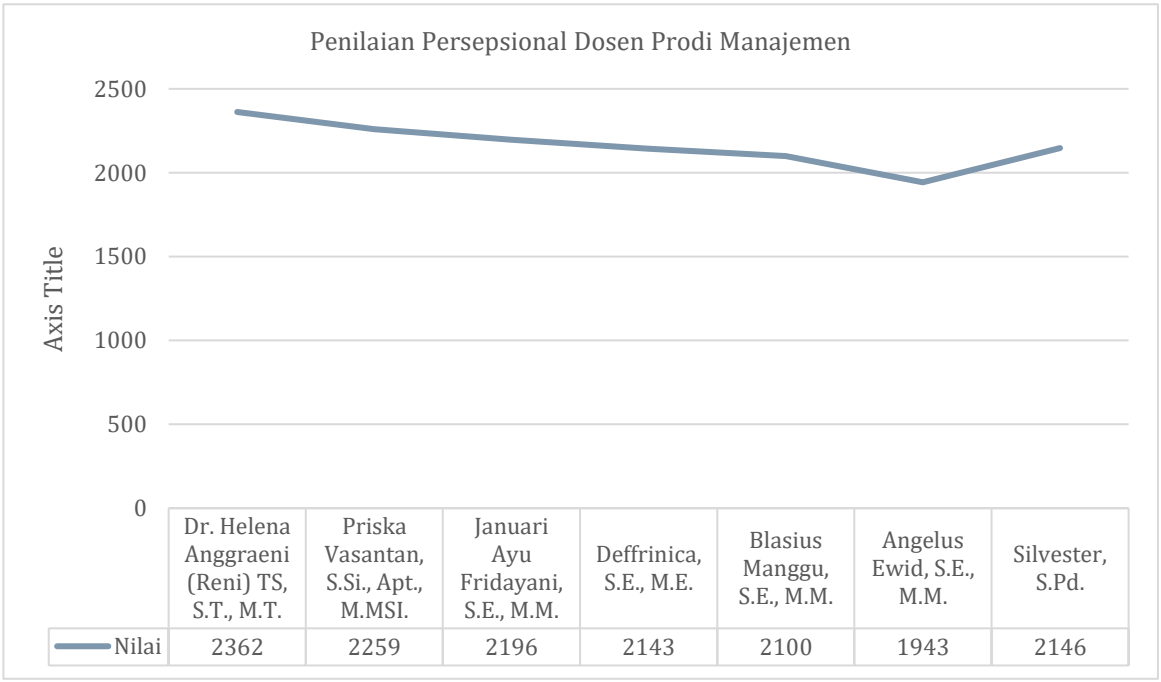
Pada hasil KPI Dosen Prodi Manajemen Hasil Penilaian mahasiswa, hampir semua dosen mengalami peningkatan, hanya 1 orang dosen saja yang mengalami penurunan yaitu Dr. Helena Anggraeni TS, ST., M.T tetapi skor yang dihasilkan masih skor tertinggi di antara 10 dosen prodi manajemen. Data hasil evaluasi KPI Dosen sabagai berikut:

Tabel 30. KPI Dosen Prodi Manajemen - Hasil Penilaian Mahasiswa Tahun Akademik 2017/2018



	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	Deffrinica, S.E., M.E.	Blasius Manggu, S.E., M.M.	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Dr. Helena Anggraeni TS, S.T., M.T.	Priska Vasantan, S.Si., Apt. M.MSI.	Aloysius Hari Kristianto, S.E., M.Si.	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	Ika Iryanti, S.E., M.M.	Pebria Dheni, S.Pd., M.Pd
Semester Ganjil	123,5	110,18	114,7	115,55	136,63	117,22	0	0	0	0
Semester Genap	127,72	117,5	129,28	126	131,8	119,82	124,39	115,06	112,84	121,48

Tabel 31. KPI Dosen Prodi Manajemen - Hasil Penilaian Teman Sejawat Semester Ganjil T.A 2017/2018

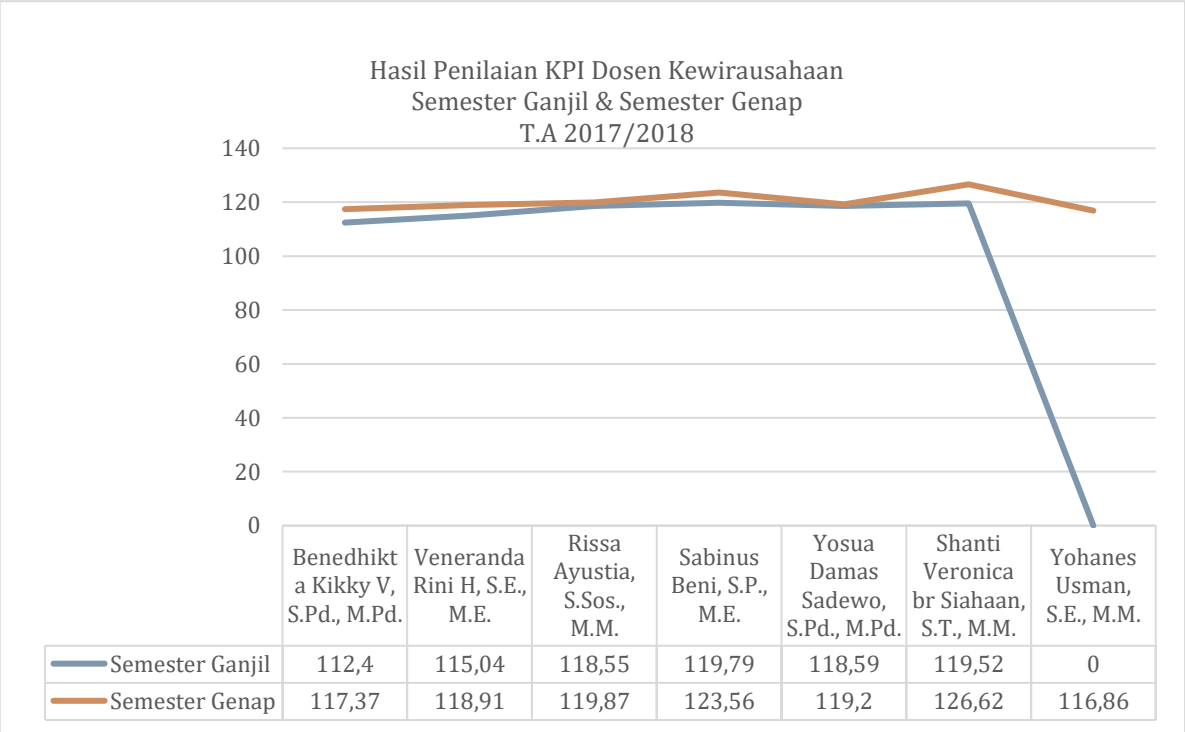


	Dr. Helena Anggraeni (Reni) TS, S.T., M.T.	Priska Vasantan, S.Si., Apt., M.MSI.	Januari Ayu Fridayani, S.E., M.M.	Deffrinica, S.E., M.E.	Blasius Manggu, S.E., M.M.	Angelus Ewid, S.E., M.M.	Silvester, S.Pd.
Nilai	2362	2259	2196	2143	2100	1943	2146

Penilaian Kinerja Dosen pada Program Studi Manajemen hasil penilaian teman sejawat dinyatakan sudah sangat baik, yang mendapat skor penilaian paling tinggi adalah atas nama Dr. Helena Anggraeni TS, ST., M.T dengan rerata skor sebesar 2362 dengan capaian persentase 98,4%. Dosen yang mendapatkan skor paling rendah pada program studi Manajemen adalah atas nama Bapak Angelus Ewid, S.E., M.M., dengan rerata skor 129,5 dengan capaian persentase sebesar 81,3%.

Berdasarkan data KPI Dosen Prodi Kewirausahaan hasil penilaian mahasiswa seluruh dosen prodi kewirausahaan mengalami peningkatan. Data KPI Dosen Prodi Kewirausahaan sebagai berikut.

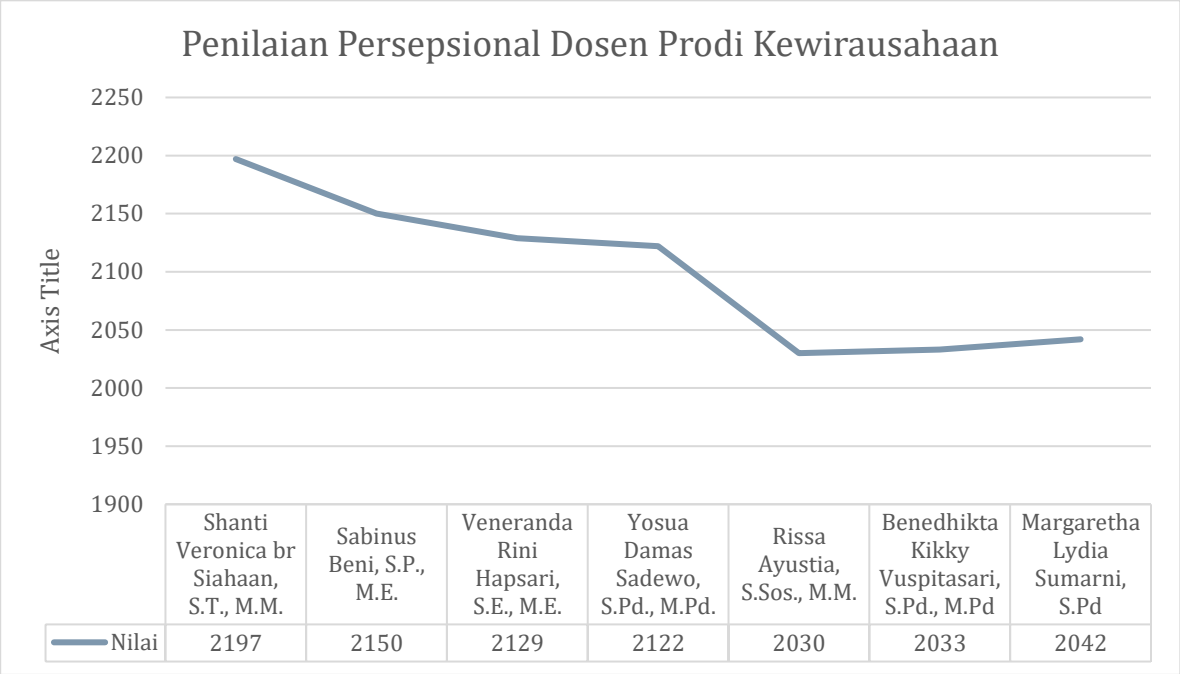
Tabel 32. KPI Dosen Prodi Kewirausahaan - Hasil Penilaian Mahasiswa Tahun Akademik 2017/2018



	Benedhikta Kikky V, S.Pd., M.Pd.	Veneranda Rini H, S.E., M.E.	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Sabinus Beni, S.P., M.E.	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M.	Yohanes Usman, S.E., M.M.
Semester Ganjil	112,4	115,04	118,55	119,79	118,59	119,52	0
Semester Genap	117,37	118,91	119,87	123,56	119,2	126,62	116,86

Pada Program Studi Kewirausahaan yang mendapat penilaian kinerja dengan skor tertinggi didapatkan oleh Ibu Shanti Veronica, S.T., M.M dengan nilai sebesar 2197, dan penilaian kinerja dosen yang mendapatkan skor terendah pada Program Studi Kewirausahaan adalah atas nama Ibu Rissa Ayustia, dengan capaian nilai 2030.

Tabel 33. KPI Dosen Prodi Kewirausahaan - Hasil Penilaian Teman Sejawat Semester Ganjil T.A 2017/2018



	Shanti Veronica br Siahaan, S.T., M.M.	Sabinus Beni, S.P., M.E.	Veneranda Rini Hapsari, S.E., M.E.	Yosua Damas Sadewo, S.Pd., M.Pd.	Rissa Ayustia, S.Sos., M.M.	Benedhikta Kikky Vuspitasari, S.Pd., M.Pd	Margaretha Lydia Sumarni, S.Pd
Nilai	2197	2150	2129	2122	2030	2033	2042

Bab VII: DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM, PENGEMBANGAN TEKNOLOGI, DAN SISTEM INFORMASI

A. UPT KEBERSIHAN

Pada tanggal 28 Juni 2018 telah dibentuk dan disahkan oleh Ketua STIM Shanti Bhuana UPT Kebersihan sebagai salah satu unit kerja yand dikelola di bawah DPUPTSI (Departemen Pekerjaan Umum, Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi). UPT kebersihan ini berfungsi sebagai penyelenggara aktivitas kebersihan, kerapihan dan keindahan di lingkungan STIM Shanti Bhuana dan juga memberikan layanan kebersihan guna memperlancar operasional akademik di STIM Shanti Bhuana.

UPT Kebersihan saat ini memiliki dua orang petugas kebersihan Bapak Doni Siswanto dan Bapak Agung Mulyo Sutrisno. Selain bertugas membersihkan (menyapu dan mengepel) semua ruangan-ruangan kantor dan kelas serta lorong-lorong di Gedung Rektorat, pak Doni dan pak Agung juga merawat (menyiangi dan menyiram) pertamanan di sekitar Gedung, menjaga persediaan air baik air minum dalam rupa galon dispenser-dispenser di lantai 1 dan lantai 2 yang diisi dari air yang difilter di dapur, maupun penyaluran air kran-kran di toilet dan pantry di Gedung Rektorat serta tugas-tugas insidentil lainnya sesuai dengan kebutuhan pada saat itu. Tugas insidentil misalnya, membantu mengangkut barang yang datang, pada masa liburan kuliah membersihkan asrama-asrama dan refter, mempersiapkan ruang pertemuan ketika ada acara-acara di ruang rapat, dsb.

Sejauh ini semua berjalan lancar meskipun tetap harus dalam pengawasan. SOP dan instruksi-instruksi kerja UPT kebersihan dalam pengerjaan.

Sejalan dengan perkembangan pembangunan kampus Shanti Bhuana dan mengingat luasnya areal yang perlu dirawat dan dipelihara keasriannya, berikut adalah usulan-usulan:

- Perlu ada tambahan tenaga untuk memotong rumput, merawat kebun dan membuang sampah.
- Karena selama ini membuang sampah di tempat pembuangan kota yang dilakukan oleh bapak asrama dan beberapa mahasiswa tidak dengan jadwal yang teratur. Jika STIM Shanti Bhuana memiliki tempat pembakaran sampah sendiri di dalam area kampus, sedangkan sampah organik sudah akan diatur oleh UKM Pengolahan Limbah.
- Perlu adanya kendaraan untuk membuang sampah yang dapat diandalkan dan bisa beroperasi dengan baik. Kijang tempur yang ada sekarang sudah tidak operasional dan biaya memperbaikinya sudah cukup besar dibandingkan dengan harga belinya.
- Perlu ada budget untuk reparasi dan perawatan kendaraan

- Perlu ada budget untuk perawatan/perbaikan gedung-gedung.
- Saluran air tersendiri untuk setiap gedung. Saat ini saluran air gedung rektorat bergiliran dengan perumahan karyawan proyek, sedangkan Wisma Yosef dengan Wisma Maria.

B. UPT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI

1. JARINGAN INTERNET

   Dengan selesainya kontrak setahun pertama penggunaan layanan TelkomSel dengan menggunakan service Astinet Lite dengan kecepatan 5 Mbps, maka telah ditandatangani kontrak baru dengan upgrade ke Astinet SME yang berkecepatan 10 Mbps mulai tanggal 27 Maret 2018 untuk dua tahun ke depan dengan biaya bulanan sebesar hampir Rp. 4,983,000. Sejauh ini kebutuhan layanan internet ini cukup memadai. Akan tetapi dengan perkembangan STIM Shanti Bhuana dan bertambahnya para mahasiswa (*users*) tentu diperlukan jaringan wifi yang lebih memadai untuk menunjang kebutuhan dalam proses pendidikan.

   Sarana jaringan yang terbaik dan yang sedang dikembangkan oleh Telkom di daerah Bengkayang dan sekitarnya adalah penggunaan *fiber optic* (FO) sehingga STIM Shanti Bhuana pun berharap akan mendapat fasilitas fiber optic untuk sarana wifi di kampus dan perumahan dosen.

   Akan tetapi hingga saat ini Telkom belum dapat menyediakan layanan jaringan FO ke kampus STIM Shanti Bhuana karena mereka harus membuka jaringan baru yang memerlukan investasi sebesar Rp. 1 M untuk jarak 5 km dan Telkom belum bersedia untuk melakukan investasi tersebut karena penggunanya hanyalah STIM, Sedangkan jaringan fiber optik yang terdekat yang sudah operasional adalah sampai kompleks perumahan BTN yang ternyata Telkom mengatakan sudah *full* sehingga perumahan dosen STIM yang terdekatpun tidak mendapat layanan.

gambar lokasi stasion Fiber Optik Telkom terdekat kampus STIM Shanti Bhuana

Dengan tidak adanya layanan FO ini maka *Wifi Station* yang dijanjikan oleh Telkom, di mana ada suatu titik lokasi dalam Gedung Rektorat dan para user dapat mengakses internet secara langsung ataupun secara terbatas dengan password tidaklah dapat terealisasi. Wifi Station adalah fasilitas berlangganan tiap bulan Rp. 470,000 dengan kecepatan maksimal 20 Mbps.

2. LABORATORIUM KOMPUTER

Laboratorium menjadi salah satu tempat favorit para mahasiswa untuk belajar dan mengerjakan tugas. Tidak hanya ketika menjelang Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester tetapi juga pada hari-hari di mana para dosen memberikan tugas ataupun hari-hari biasa. Para mahasiswa yang menggunakan laboratorium wajib melakukan absen meskipun masih secara manual.

Di awal tahun ajaran tahun 2017/2018 laboratorium komputer telah dipindahkan dari gedung asrama ke gedung Rektorat. Dengan adanya mahasiswa baru ketika itu yang berjumlah 54 orang jumlah maka jumlah laptop telah ditambah sehingga total 40 buah laptop tersedia untuk digunakan di laboratorium komputer dan laboratorium multi media di gedung Rektorat ini. Masing-masing ruang memiliki 20 meja mahasiswa dan 1 meja dosen, 1 meja proyektor yang masing-masing meja telah dipasang terminal listrik. Pada saat penulisan laporan ini laboratorium komputer sudah berjalan dan digunakan secara intens oleh para mahasiswa. Sedangkan laboratorium multi media dibuka untuk kelas dan praktikum dibawah bimbingan dosen dan perawatan operasional laboratorium dilakukan oleh petugas laboratorium dengan koordinator laboratorium, sdr. Stanley. Masalah yang terjadi ada beberapa kali mahasiswa tanpa izin membawa laptop keluar dari laboratorium dan bila terjadi maka mahasiswa yang bersangkutan diberi sanksi pengurangan ICP. Sedangkan laboratorium multi media, untuk dapat menjadi efektif memerlukan software-software berlisensi seperti Photoshop, Soundforge, Software akuntansi, dsb.

Hibah PP-PTS: MenRistekDikti mengadakan program hibah melalui PPPTS (Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta) tahun 2018 dan STIM Shanti Bhuana mengajukan proposal untuk mendapatkan hibah tersebut melalui perwakilan dari Yayasan dan STIM SB (Marsi Hartono, Januari Ayu, Dewi Basuki, dibantu oleh ibu Retno Rini dari Unika Soegijapranoto sebagai konsultan dalam pembuatan proposal). Setelah mengajukan proposal tim Shanti Bhuana diundang untuk mempresentasikan proposalnya di Jakarta dan pada tanggal 24 April 2018 Shanti Bhuana dinyatakan sebagai salah satu dari ke 65 penerima hibah PPPTS ini. Dengan adanya hibah ini maka Shanti Bhuana akan mendapatkan 1 laboratorium bahasa, 1 laboratorium miroteaching, berbagai peralatan seperti printer, komputer, LCD, proyektor dsb. Hibah PPPTS ini sendiri akan dimonitor dan dievaluasi oleh MenRistekDikti.

Pada saat pembuatan laporan ini, peralatan hibah tersebut direncanakan akan tiba di kampus Shanti Bhuana antara tanggal 17-19 Agustus 2018 ini. Oleh karena itu ruang laboratorium komputer dan laboratorium multi media yang ada sekarang (R. 207 dan R. 204) telah dibongkar untuk dipersiapkan sebagai laboratorium bahasa dan microteaching. Sedangkan untuk laboratorium komputer dan laboratorium multi media akan dipindahkan dan ditentukan kemudian ke ruangan lainnya di gedung-gedung baru yang akan datang. Dan sementara menunggu gedung baru perlu ada tempat sementara untuk laboratorium komputer.

3. LISENSI EDUKASI MICROSOFT

   STIM Shanti telah melakukan pembelian Lisensi Edukasi untuk MS Windows dan MS Office 2016 untuk laptop-laptop yang digunakan di laboratorium maupun para staff dan dosen sehingga sesuai dengan persyaratan yang ditentukan DIKTI untuk proses akreditasi. Dan lisensi ini akan berakhir pada tgl 8 September ini. Dengan situasi laboratorium sekarang ini perlu diambil keputusan apakah lisensi ini akan dilanjutkan untuk tahun akademik baru 2018-2019?

4. PELAPORAN DATA KE KOPERTIS DAN DIKTI (FEEDER & FORLAP DIKTI)
   1. <u>Pindah Home Base</u>

      Eksternal: Perpindahan home base bagi dosen baru Agustinus Ewid di forlap dan ibu Rini Hapsari telah berhasil dilakukan dengan lancar pada bulan Agustus dan Oktober 2017.

      Internal: Sedangkan perpindahan home base internal bagi Pak Ewid dan Benedhikta Kikky dari Prodi Manajemen ke Kewirausahaan sudah diajukan dalam forlap Dikti.

      Juga sudah diajukan permohonan NIDN untuk dua orang dosen baru:

      - Pebriana Dheni yang semua persyaratan sudah dilengkapi pending status kemahasiswaannya di Universitas Negeri Semarang yang masih aktif dan perlu diubah ke status LULUS.
      - Pramatatya semua persyaratan sudah dilengkapi dan sudah diajukan ke forlap Dikti, pending validasi dan persetujuan.

      Saat ini telah ada 20 dosen yang teregistrasi di forlap dengan 16 dosen memiliki NIDN dan 4 orang memiliki NUP.

   2. <u>KHS dan KRS</u>

      Nilai-nilai KHS semester genap 2017/2018 setelah dimasukkan dalam aplikasi AIS akan disinkronisasikan dengan feeder PDDIKTI pada bulan September 2018, dan setelah itu akan segera dimasukkan data KRS semester ganjil tahun 2018/2019.

5. MEDIA KOMUNIKASI SOSIAL – PROMOSI

   Banyak hal yang dapat dilakukan untuk melakukan promosi STIM Shanti Bhuana, misalnya melalui media cetak seperti poster, brochure maupun lewat media sosial seperti Facebook dan Instagram, video clips, ataupun website STIM Shanti Bhuana. Meskipun ini sebenarnya merupakan satu tugas department tersendiri, tapi karena kekurangan tenaga dan ahli maka akan dicoba untuk melibatkan mahasiswa melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) fotografi, di mana mahasiswa juga mendapat wadah untuk menyalurkan bakat dan kreativitas dan keahlian mereka melalui media cetak, video dan fotografi.

   Sedangkan untuk menunjang kegiatan ini diperlukan peralatan yang memadai. Untuk saat ini telah tersedia melalui kebaikan donatur adalah sebuah Kamera Canon EOS 80D yang telah digunakan untuk mendapat foto-foto yang baik. Juga tersedia komputer yang memiliki kapasitas yang memadai untuk proses foto, audio, video editing. Akan tetapi diperlukan software-software yang berlisensi untuk melakukan pembuatan dan pengeditan foto-foto dan video yang baik. Mudah-mudahan di masa datang segala prasarana dapat dilengkapi secara bertahap.

   Tenaga

   Volunter KTM, Erika yang telah membantu dalam proses awal, akan tetapi terbatas tenaga dan waktunya maka sudah tidak lagi membantu STIM Shanti Bhuana. Oleh karena itu mahasiswa Stenley dengan paruh waktu telah diperbantukan untuk mengupdate website dan diperlukan juga seseorang yang mempunyai talenta dan rasa seni yang baik tuk mendesign baik banner, brochures, gambar-gambar, dsb.

   -**Website** : www.shantibhuana.ac.id

   - Sudah diupdate dan akan terus dikembangkan.
   - Perlu adanya artikel-artikel untuk dimasukkan dalam situs.

6. PORTAL STIM SB

   Portal STIM SB untuk pengintegrasian data-data STIM SB yang dilakukan oleh konsultan Dhanwin telah menyelesaikan sekitar 79% dari keseluruhan proyek IT ini. (*Untuk daftar selengkapnya lihat lampiran laporan Danwin*)

   1. AIS (Academic Information System) sudah dapat melakukan:
      - Sinkronisasi dengan feeder PDDIKTI, karena field data-data sudah sama kecuali ada field data baru yang ditambahkan oleh PDDIKTI di feeder, misalnya aktivitas kegiatan mahasiswa.
      - ICP sudah dapat diisi oleh pemberi poin ICP yang memiliki akses. Mahasiswa juga dapat melihat nilai ICP mereka.

- Nilai aktivitas mahasiswa dilakukan dosen melalui AIS ini dan AIS akan menghitung otomatis nilai IPS dan IPK mahasiswa.
- KHS sudah dapat dilihat oleh mahasiswa dan PROA dapat melihat serta mencetak hasil KHS untuk disetujui oleh Waket I. Hal ini sudah dilakukan dua kali pada Semester Ganjil dan Semester Padat tahun akademik 2017-2018 ini.
- KRS pengisian secara online akan diujicobakan pada semester yang baru, Semester Ganjil 2018-2019 ini.
- www.ais.shantibhuana.ac.id dapat diakses secara intranet dan internet.

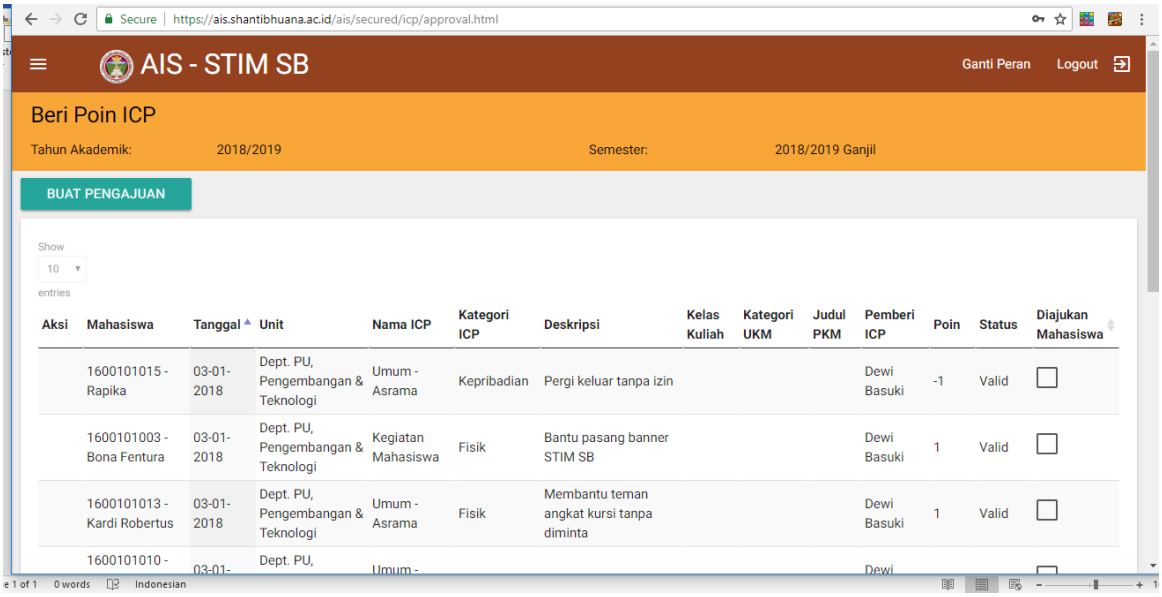


Diagram 1 – Aplikasi AIS untuk manajemen ICP (Integrity Credit Point)

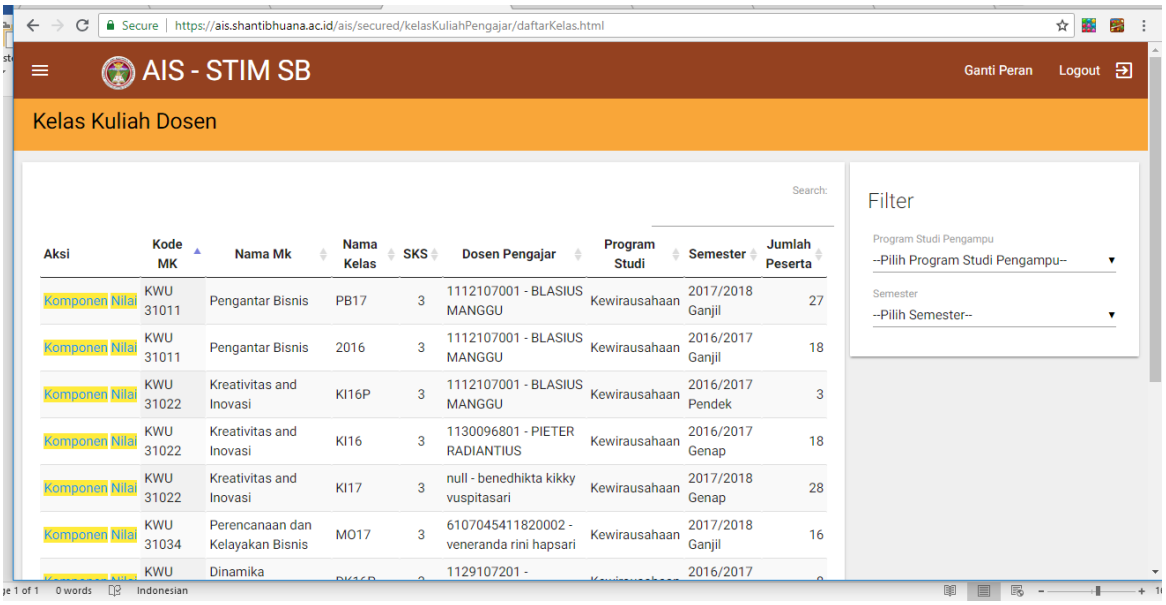


Diagram 2 – Aplikasi AIS untuk manajemen perkuliahan

2. KOHA: Aplikasi untuk perpustakaan ini sudah mulai berfungsi dalam hal:
    - Pengisian data
    - Pencarian buku
    - Peminjaman buku
    - Ibu Tyas sebagai ketua perpustakaan sedang mengikuti pelatihan di universitas lain yang menggunakan aplikasi yang sama.
    - www.lib.shantibhuana.ac.id untuk publik dapat diakses secara intranet dan internet
    - www.lib-intra.shantibhuana.ac.id untuk staff perpustakaan hanya dapat diakses di intranet.

3. Open Bravo sebagai aplikasi keuangan sudah digunakan untuk:
    - menarik buku besar,
    - trial balance,
    - balance sheet dan
    - income statement.
    - Sedangkan yang sedang dikerjakan adalah slip gaji (payroll), cetak kwitansi bukti pembayaran dan permohonan cuti, serta laporan arus kas.
    - www.ob.shantibhuana.ac.id dapat diakses secara intranet.

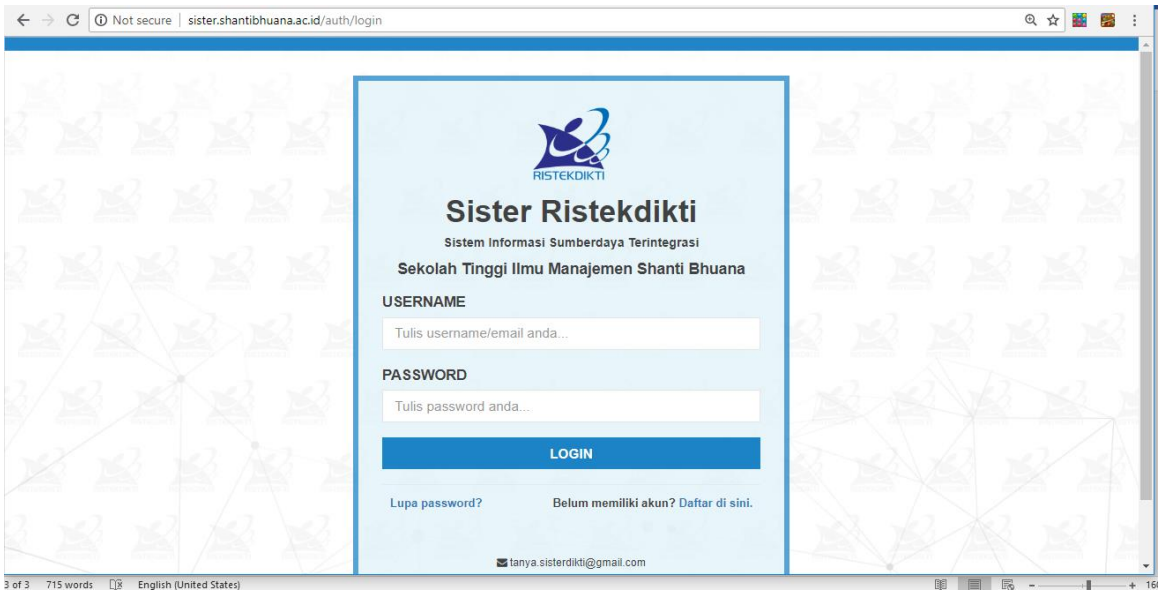
4. Moodle: sebagai aplikasi Learning Management System (LMS) sudah digunakan baik dari sisi admin, dosen maupun mahasiswa:
    - Admin dapat mempersiapkan kelas-kelas perkuliahan, mengisi dosen dan mahasiswa peserta kuliah, menginput absen mahasiswa
    - Dosen dapat menginput tugas-tugas perkuliahan
    - Mahasiswa dapat membaca, merespons atas tugas-tugas perkuliahan
    - PKM dapat melakukan KPI, survey-survey.
    - www.lms.shantibhuana.ac.id dapat diakses secara intranet dan internet.

5. OJS: Open Jurnal System merupakan aplikasi untuk jurnal manajemen, aplikasi ini sudah:
    - Terinstall di server STIM dalam versi 3.0
    - Tim PRPM sudah mengikuti pelatihan-pelatihan
    - Akan dilakukan testing penggunaan
    - www.ojs.shantibhuana.ac.id akan diganti dengan www.ejournal.shantibhuana.ac.id

6. PMBO: merupakan module untuk pendaftaran online bagi para calon mahasiswa:
    - Sudah berfungsi secara internet
    - Belum ada yang menggunakannya
    - www.pmbo.shantibhua.ac.id dapat diakses melalui internet.

7. Alfresco merupakan DMS (Data Management System) yang digunakan STIM Shanti Bhuana sebagai repository untuk penyimpanan dokumen-dokumen elektronik secara terintegrasi.
    - Sudah digunakan sebagai pemenuhan syarat untuk akreditasi
    - PKM yang sering menggunakannya
    - Issue: lambat jika dibuka oleh banyak orang

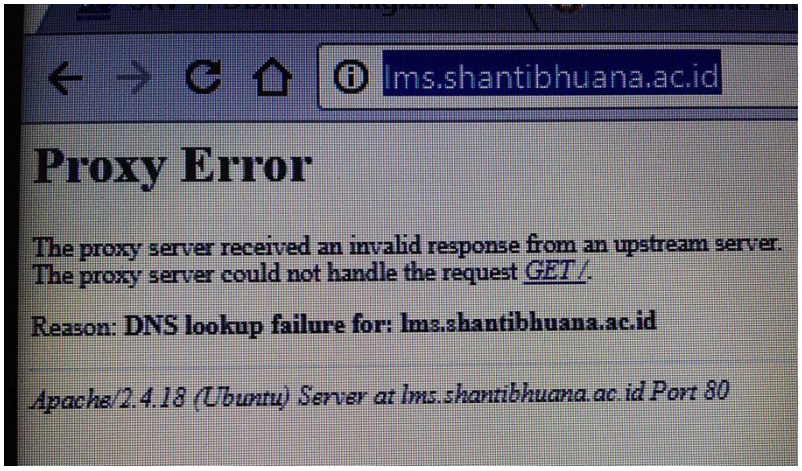
8. Sister: merupakan aplikasi terbaru dari Kemenristekdikti sebagai Sistem Informasi Sumber Daya Terpadu untuk menyinergikan data-data dosen dengan Kemenristekdikti
    - Sudah terinstal dengan baik di server STIM SB
    - Para dosen sudah mulai menginput data
    - Issue: memakai storage yang cukup besar



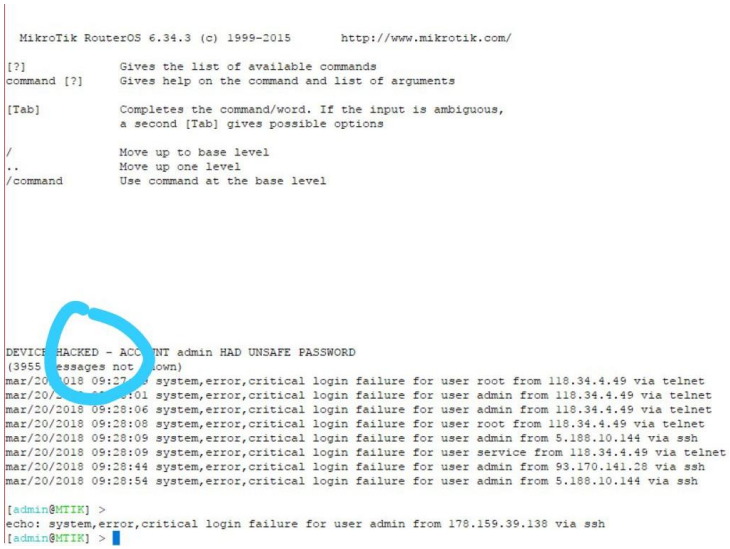
7. SECURITY / KEAMANAN SISTEM INFORMASI

   Dengan adanya website dan berbagai aplikasi yang dapat diakses dari luar, maka semakin rentanlah data-data yang terdapat dalam server STIM Shanti Bhuana dari serangan-serangan para *hacker.* Ada dua peristiwa yang terjadi dengan kronologi sebagai berikut:

   - Pada tanggal 19 Maret 2018 lms.shantibhuana.ac.id tidak dapat diakses baik dari dalam (intranet) maupun dari luar (internet) dan memberikan pesan ProxyError sebagaimana dalam foto di bawah ini:



Ketika mau dicheck di mikrotik, ternyata baik saya dan Dhanny dari Dhanwin konsultan tidak dapat masuk ke mikrotik. Kemudian ada muncul pesan *hacked* ketika Dhanny mengakses mikrotik



Lalu Dhanny minta saya menanyakan ke orang Telkom kenapa setting DNS sekarang tidak terbaca dari server-server VM STIM, sedangkan sebelumnya dapat terbaca.

- 6 April 2018, shantibhuana.ac.id tidak bisa dilihat sedangkan internet tidak bermasalah pada saat itu, jadi dugaannya adalah masalah di mikrotik, waktu ada peristiwa “hacked” tgl 19 Maret kemarin kemungkinan ada setting firewall atau yang lain di mikrotik yang berubah. Usulan Dhanny untuk meminta Telkom me *hardreset* mikrotik ke posisi sebelum terkena “hack”, karena yang dikuatirkan adalah dari server internal SB, yang dulunya bisa “bicara” satu sama lain dengan nama domain internal, jadi tidak bisa. Oleh karena itu saya izinkan Dhanny untuk bicara langsung dengan Telkom (pak Helmi). Secara teknis ada perintah yang namanya “nslookup” untuk tes apakah suatu domain name bisa diterjemahkan menjadi ip address atau tidak; dan kalau di tes ini tidak berjalan saat itu.

- 7 Mei 2018 – internet tidak bermasalah, yang bermasalah adalah dari server STIM tidak bisa menggunakan DNS di Mikrotik (DNS=10.3.1.254) untuk menterjemahkan domain name menjadi IP address dan sebelum tgl 19 Maret tidak ada masalah seperti ini. Ini berlaku untuk domain name internal yang diset di Mikrotik langsung (seperti ais, lms, dms, ob, dsb) dan juga domain name internet (seperti www.google.com).

- 3 Juli 2018 – ketika kami ada masalah lagi dan dibuka log dari mikrotik pada hari itu, terlihat ada tiga kali percobaan untuk masuk mikrotik yang gagal dengan menggunakan akun “helmi” dan “admin”. Dari log history ini menunjukkan ada orang yang mencoba masuk ke dalam mikrotik STIM SB.

427	Jul/03/2018 07:00:23	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
428	Jul/03/2018 07:01:01	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
429	Jul/03/2018 07:01:30	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
430	Jul/03/2018 07:02:12	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
431	Jul/03/2018 07:02:53	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
432	Jul/03/2018 07:04:00	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
433	Jul/03/2018 07:04:01	memory	system, error, critical	login failure for user helmi from 192.200.109.107 via web
434	Jul/03/2018 07:04:02	memory	system, error, critical	login failure for user admin from 192.200.109.107 via web
435	Jul/03/2018 07:04:03	memory	system, error, critical	login failure for user helmi from 192.200.109.107 via web
436	Jul/03/2018 07:04:04	memory	system, info, account	user admin logged in from 192.200.109.107 via web
437	Jul/03/2018 07:04:17	memory	system, info, account	user admin logged in from 192.200.109.107 via web
438	Jul/03/2018 07:04:19	memory	system, info	dns changed by admin
439	Jul/03/2018 07:04:27	memory	system, info, account	user admin logged in from 192.200.109.107 via web
440	Jul/03/2018 07:04:29	memory	system, info	dns changed by admin
441	Jul/03/2018 07:04:36	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
442	Jul/03/2018 07:04:38	memory	system, info, account	user admin logged in from 192.200.109.107 via web
443	Jul/03/2018 07:04:39	memory	system, info	dns changed by admin
444	Jul/03/2018 07:04:57	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
445	Jul/03/2018 07:05:11	memory	system, info, account	user admin logged out from 192.200.109.107 via web
446	Jul/03/2018 07:05:19	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
447	Jul/03/2018 07:05:41	memory	system, info, account	user admin logged out from 192.200.109.107 via web
448	Jul/03/2018 07:05:41	memory	system, info, account	user admin logged out from 192.200.109.107 via web
449	Jul/03/2018 07:05:41	memory	system, info, account	user admin logged out from 192.200.109.107 via web
450	Jul/03/2018 07:05:53	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success
451	Jul/03/2018 07:06:15	memory	dhcp, warning	dhcp1 offering lease 192.168.20.4 for 50:C7:BF:50:29:6B without success

Solusi yang TELAH dilakukan adalah:

- mengubah semua password,
- me-*remove* semua akses untuk orang Telkom.
- membeli SSL Certificate untuk mendapatkan *https://...*

Solusi yang dapat dipertimbangkan adalah:

- membeli dan memasang anti virus software di server
- membeli tambahan server harddisk untuk mengbackup data-data.
- Melakukan kontrak kerja dengan Dhanwin untuk maintenance selama kita belum memiliki personel yang tepat.

Sedangkan untuk hardware dan software lainnya yang perlu dipertimbangkan:

1. Tambahan server harddisk karena kebutuhan harddisk melebihi yang tersedia,
2. Membeli software berlisensi untuk design grafis seperti Adobe Photoshop, Corel Draw juga sehingga para mahasiswa dapat berlatih dalam pembuatan design-design baik untuk tugas-tugas mereka maupun untuk memenuhi kebutuhan promosi Shanti Bhuana, dsb.

3. Membeli software Akuntansi berlisensi untuk keperluan matakuliah Akuntansi.
4. Membeli software berlisensi untuk plagiarism check seperti: Turnitin (75 jt/tahun), PlagScan (US$298,80/tahun/ 4000 pages).

KESIMPULAN

Dalam bidang Sistem Informasi STIM Shanti Bhuana telah memasuki masa perkembangan dan pemeliharaan infrastruktur, data, dan aplikasi. Saat ini Dhanwin Consultant masih terus menyelesaikan aplikasi-aplikasi sesuai dengan proposal mereka. Untuk selanjutnya akan diperlukan biaya untuk pemeliharaan dan pengembangan berikutnya agar Sistem Informasi Shanti Bhuana dapat mengikuti perkembangan dan ketentuan dari Kemenristekdikti yang berkembang secara pesat pula.

Informasi mengenai STIM Shanti Bhuana:

Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Shanti Bhuana
Jl Bukit Karmel no. 1. Bengkayang, Kab. Bengkayang, Kalbar 79211
Tel 081387894101; 082251526665
Email: stimsb@shantibhuana.ac.id
www.shantibhuana.ac.id